

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI

2023-1-TR01-KA131-HED-000139971

2023-1-TR01-KA131-HED-000139971 numaralı proje kapsamında Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği programına katılmak isteyen personelimiz için başvuru tarihleri ile genel değerlendirme kriterleri aşağıda belirtilmiştir. Ayrıntılı bilgi için Erasmus Ofisine başvurabilirsiniz. (Bilgi almak için: erasmus@gsu.edu.tr)

BAŞVURU TAKVİMİ:

- **İLAN TARİHİ:** 6 EKİM 2023
- **SON BAŞVURU TARİHİ:** EN GEÇ 27 EKİM 2023 iş saati bitimine kadar;



Başvurular çevrimiçi olarak Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus Başvuru portalı üzerinden alınacaktır. Bilgilendirme toplantısında bu platformla ilgili ayrıntılı açıklama verilecektir. Platforma aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz:

- <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/>

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ PROGRAMINA KATILACAK PERSONELİN İNGİLİZCE VEYA FRANSIZCA DİL SINAVLARINDAN BİRİNE GİRMESİ TASVİYE EDİLİR. YABANCI DİL SEVİYESİ ÖNCELİKLENDİRİLİR. BAŞVURUDA SADECE GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU TARAFINDAN DÜZENLENECEK YABANCI DİL SINAV SONUCU GEÇERLİ OLACAKTIR. (YDS, YÖKDİL veya diğer yabancı dil sertifikaları kabul edilmeyecektir.)

Yabancı dil sınavına girecek personelin **13 Ekim Cuma saat 23.59'**a kadar aşağıdaki linkten kayıt yaptırması gerekmektedir. Sınavlar ücretsizdir.

<https://forms.gle/a43Y2srtLt2gyyRT7>

Sınavlar Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenecektir. Kesin tarih, saat ve salon bilgileri Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından duyurulacak, kayıt yaptıran personellere e-posta ile bildirilecektir.

- **BİLGİLENDİRME TOPLANTISI:** 12 EKİM 2023, SAAT 12.30

Bilgilendirme toplantısı MICROSOFT TEAMS üzerinden, "ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ" ekibinin altında yer alan "Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği" kanalında yapılacaktır. Gruba katılmak için bu kodu kullanabilirsiniz: **hdwfyqg**

• **HAREKETLİLİK TARİHLERİ:** Bu proje kapsamında başvuru tarihleri en geç **31 Ekim 2024** tarihinde tamamlanmış olması gerekmektedir.

• **KONTENJAN:** Bu dönem için **7 kişilik hibeli kontenjan** ayrılmıştır.

• **ERASMUS EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ SÜRESİ:**

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az ardışık 2 gün, azami 2 aydır. Ancak, mümkün olan en çok sayıda personelin hareketlilikten yararlanması için hareketlilik, azami 4 iş günü ile hibelenir.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Personel Eğitim Alma Hareketliliği – Staff Mobility for Staff Training (STT)		
Değerlendirme Kriterleri		
Üniversitemiz kadrolu idari personeli	+40 puan	
Üniversitemiz kadrolu öğretim elemanları	+25 puan	
Üniversitemiz kadrosunda olmayan, en az bir yıl süreli ve tam zamanlı/yarı zamanlı sözleşmeli çalışan	+10 puan	
Başvuru esnasında davet mektubu sunmak	+10 puan	
Galatasaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen yabancı dil sınavının sonucuna göre alınan not:	A1	+1 puan
	A2	+3 puan
	B1	+5 puan
	B2	+7 puan
Daha önce Erasmus programından yararlanmamış olmak	+10 puan	
Daha önce Erasmus programından yararlanmış olmak:	Bir önceki çağrıdan yararlanmış olanlar:	-20 puan
	İki önceki çağrıdan yararlanmış olanlar:	-15 puan
	Üç önceki çağrıdan yararlanmış olanlar:	-10 puan
Bir önceki çağrıya gitmeye hak kazandığı halde, mücbir sebepler (pandemi vb.) dolayısıyla gidememek	+10 puan	
Bir önceki çağrıya gitmeye hak kazandığı halde, mücbir sebepler dışında gerekçe göstermeksizin vazgeçmek	-10 puan	
Daha önce personel hareketliliği gerçekleştirilmeyen bir ülke ya da üniversiteye başvurmak	+5 puan	
Daha önce personel hareketliliği gerçekleştirilmeyen bir idari/akademik birimden başvurmak	+10 puan	
Engelli personel	+10 puan	
Gazi personel ve şehit/gazi yakını personel (1.derece yakın)	+10 puan	
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alan personel	+10 puan	
Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik	-10 puan	

Toplam başvuru puanı 30'un altında olan adayların başvurusu kabul edilmez.

Eğitim alma faaliyetleri için yapılacak başvurularda üniversitemizle faaliyetin gerçekleştirileceği kurum arasında anlaşma şartı aranmaz.

Komisyon değerlendirmesini yaparken aşağıdaki hususlara ayrıca dikkat eder:

• Eğitim alınacak konunun personelin uzmanlık alanı olması,

- Bölümler ve fakülteler arasında ilişkilerin artırılmasına, yeni iş birlikleri ve projelere zemin hazırlayan personel olması,
- Üniversitemize tahsis edilen hibe ve kontenjan durumu

Puanların eşitliği durumunda:

- Daha önce Erasmus personel hareketliliğinden hiç faydalanmamış personel,
- Son iki Akademik Yıl içerisinde bölümünde personel hareketliliği toplamı bakımından daha az hareketlilik gerçekleştiren personel,
- Galatasaray Üniversitesi'nde hizmet süresi daha uzun olan personel üst sırada yer alır.

ASGARI ŞARTLAR:

Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Galatasaray Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.
- Galatasaray Üniversitesi'nde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.

HİBE DESTEĞİ:

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar avro cinsindedir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1.Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri	162
2.Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge Ülkeleri	144
3.Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180

** 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.

- Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelenir veya faaliyet tamamen hibersiz yani "sıfır hibeli" olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelenmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz.

- Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

SEYAHAT GİDERİ HESAPLAMALARI:

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı **gidiş-dönüş rakamı olup**, söz konusu miktar **ikiyle çarpılmaz**. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	-
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	-
8000 KM veya daha fazla	1.500	-

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

HİBE KESİNTİSİ:

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.

İÇERME DESTEĞİ:

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

İçerme desteğine gereksinim duyan personel, Erasmus + Eğitim Alma Hareketliliği programına katılmaya hak kazandıktan sonra Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne gelerek içerme desteği başvurusu yapabilir.