

**GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL, BEŞERÎ ve İDARİ BİLİMLER TEMEL ALANI**

**ASGARİ BAŞVURU KOŞULLARININ SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU**

Ad, Soyad:

Bölüm:

Anabilim Dalı:

Başvurulan Kadro:

Dr. Öğr. Üyesi  Doçent  Profesör 

**GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTME VE ATAMA YÖNERGESİ ASGARİ BAŞVURU KOŞULLARINA UYGUNLUK:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koşullar** | **Eser1** |
| 1. Doçent ünvanı alındıktan sonra, en az biri SCIE/SSCI/AHCI kapsamındaki ve WOS Q1, Q2 veya Q3 çeyrekliklerindeki dergilerde olacak şekilde başlıca yazar olunan en az iki makale türü uluslararası özgün yayın (editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere), toplamda en az dört uluslararası özgün yayına sahip olmak |  |
| **Koşullar** | |
| 1. Resmî Gazete’de yayınlanan ilanda varsa kadro ile ilgili özel koşulları sağlamak 2. Başarıyla tamamlanmış en az bir bilimsel araştırma projesinin yürütücüsü olmak. 3. Uluslararası/ulusal özgün yayın kapsamındaki eserlerine uluslararası/ulusal özgün yayınlarda en az 40 atıf yapılmış olmak; 4. Bilimsel araştırma yapabilecek ve ders yürütebilecek düzeyde Fransızca yeterliliği öncelikli olmak üzere bir yabancı dil bilmek; tercihen, gerçekleştirilen akademik faaliyetlerin niteliğine uygun ikinci bir yabancı dil bilgisine sahip olmak 5. Başvurulan anabilim dalı ile ilgili alanda Doçent ünvanına sahip olmak 6. Doçent ünvanı alındıktan sonra yapılan akademik çalışmalarda, Üniversitelerarası Kurul’un başvuru tarihinde yürürlükte olan “Doçentlik Sınavı Başvuru Şartları”nı (uluslararası/ulusal makale ve kitap için belirlenen asgari puan/miktar değerleri ile adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmiş yayınlara ilişkin karşılanması beklenen asgari koşullar olması halinde, bunlar dikkate alınmadan) sağlamış olmak 7. Lisansüstü eğitim-öğretim programlarında ders vermiş olmak 8. Lisansüstü eğitim-öğretim programı bulunan bölümlerde lisansüstü tez çalışması yöneticiliğini üstlenip sonuçlandırmış olmak 9. Başvurulan anabilim dalı ile ilgili temel alandaki Üniversitelerarası Kurul’un başvuru tarihinde yürürlükte olan “Doçentlik Sınavı Başvuru Şartları”nda belirlenmiş birim puanlar esas alınmak suretiyle en az yüz on (110) puan; başvuru tarihi öncesinde Ek 1’deki listede yer alan idari veya topluma katkı faaliyetlerinden en az bir tanesinin yapılmış olması durumunda ise en az yüz (100) puan karşılığı çalışmayı Doçent ünvanı alındıktan sonra yapmış olmak. | |

**Başvuru için tarafımdan istenen tüm bilgi ve belgeleri doğru ve eksiksiz sunduğumu ve yukarıda belirtilen asgari başvuru koşullarını sağladığımı beyan ederim.**

**İmza: Tarih:**

1 Özgeçmiş ve Eserler Listesindeki numaralar yazılacaktır.

**BAŞVURU ESNASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER İÇİN KONTROL LİSTESİ (Tüm yayınların ve belgelerin (imzalı ve taranmış suretlerini) pdf formatında taşınabilir bellek ile teslim edilmesi zorunludur.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aşağıdaki belgelerden mevcut olanların satır sonlarına “✓” işareti, mevcut olmayanlara “X” işareti konulması gerekmektedir.** | **✓/ X** |
| 1. Resmi Gazete’de yayımlanan ilanın başvurulan kadro ile ilgili özel koşullarını içeren sayfanın fotokopisi |  |
| 2. YÖKSİS vasıtasıyla hazırlanmış Özgeçmiş ve Eserler Listesi (her sayfası paraflı, son sayfası imzalı). Resmi Gazetede yayınlanan ilanda başvurulan kadro ile ilgili araştırma alanına ve/veya yayınlara özel koşullar var ise, bu koşulların hangi yayınlarla sağlandığının eserler listesinde açıkça gösterilmesi gereklidir. |  |
| 3. Puanlama Tablosu (her sayfası paraflı, özet tablo sayfası imzalı) |  |
| 4. Doçentlik Belgesi fotokopisi |  |
| 5.Doktora diplomasının fotokopisi (yurtdışında yapılmış ise denklik belgesi fotokopisi ile birlikte) |  |
| 6.Yabancı dil belgesi fotokopisi |  |
| 7.Her uluslararası makale için, makalenin ilk sayfasının fotokopisi ve yayımlandığı derginin hangi uluslararası alan endeksinde tarandığını kanıtlar belge |  |
| 8. Her ulusal makale için, makalenin ilk sayfasının fotokopisi ve yayımlandığı derginin ULAKBİM (TR-Dizin) tarafından tarandığını kanıtlar belge, taranmıyor ise hakemli olduğunu kanıtlar belge |  |
| 9. Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan her kitap için, kitabın kapak sayfasının fotokopisi ile uluslararası yayınevi hakkında aranan koşulun sağladığını kanıtlar belge |  |
| 10. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan her kitap için, kitabın kapak sayfasının fotokopisi ile ulusal yayınevi hakkında aranan koşulun sağladığını kanıtlar belge |  |
| 11. Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan her kitap bölümü için, kitabın kapak ve içindekiler sayfalarının fotokopisi ile uluslararası yayınevi hakkında aranan koşulun sağladığını kanıtlar belge |  |
| 12. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan her kitap bölümü için, kitabın kapak ve içindekiler sayfalarının fotokopisi ile ulusal yayınevi hakkında aranan koşulun sağladığını kanıtlar belge |  |
| 13. Puan Tablosunda bulunup yayınlarına yapılan her bir atıf için, atfın tam künyesi ile atfın yapıldığı derginin hangi alan endeksinde tarandığı veya hangi tür kitapta bulunduğuna dair bilgi |  |
| 14. Her bir tez danışmanlığı için, ilgili Enstitüden temin edilmiş ve çalışmanın tam künyesini gösterir belge |  |
| 15. Bilimsel toplantılarda sunulan ve puan tablosunda bulunan her bildiri için, bildirinin ilk sayfasının fotokopisi, uluslararası veya ulusal bilimsel toplantı hakkında aranan koşulun sağlandığını kanıtlar belgeler |  |
| 16. Eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında ilgili Fakülte ve Enstitüden temin edilmiş belgeler |  |
| 17. Bilimsel araştırma projelerine ait belgeler |  |
| 18. Patent / faydalı modele ilişkin belgeler |  |
| 19. Ödüle ilişkin belgeler |  |
| 20. Editörlük ile ilgili belgeler |  |
| 21. İdari veya topluma katkı faaliyetlerine ilişkin belge |  |
| 22. Diğer |  |

**Adı Soyadı:**

**İmza:**

**Tarih:**