Eğer hareketliliğinizi gerçekleştireceğiniz üniversite Erasmus Without Papers (EWP) kapsamında Online Learning Agreement (OLA) sistemine dahilse, öğrenim anlaşmanızı tamamen çevrimiçi bir biçimde gerçekleştirebilirsiniz.

Bunun için ilk önce aşağıdaki siteye gidiniz, ve sağ üst köşedeki «Log In» butonuna tıklayınız.

https://learning-agreement.eu/



Oturum açma ekranında «Log in with MyAcademicID» butonuna tıklayınız.

- ogr.gsu.edu.tr uzantılı mail'inizle oturum açmak için, arama kutucuğuna üniversitemizin adını yazınız ve «Galatasaray University»yi seçiniz.
- Açılan ekranda kullanıcı adı olarak öğrenci numaranızı, şifre olarak da GSÜ Otomasyon sistemine girişte kullandığınız şifreyi giriniz.
- Dilerseniz (veya GSÜ hesabınızla oturum açmakta sorun yaşarsanız) Google hesabınızla da oturum açabilirsiniz.



- OLA'nızı hazırlamaya başlamak için, «My Learning Agreements» butonuna tıklayınız.
- Açılan ekranda, «Semester Mobility»yi seçiniz.



BIP katılımcısı veya kısa dönem hareketlilik gerçekleştirecek doktora öğrencilerinin, diğer iki seçeneği seçmesi gerekmektedir.



- «Academic year», öğrenim hareketliliğinizi gerçekleştireceğiniz yıldır.
- «Field of education» için bölümlere göre öğrencilerimizin kullanacağı kodlar:
  - Felsefe: 0223
  - Karşılaştırmalı Dilbilim: 0232
  - İktisat: 0311
  - İşletme: 0312
  - Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler: 0312
  - Sosyoloji: 0314
  - İletişim: 0320
  - İşletme: 0410
  - Hukuk: 0421
  - Matematik: 0541
  - Bilgisayar Mühendisliği: 0610
  - Endüstri Mühendisliği: 0710
- «Field of Education Comment» kısmına, kayıtlı olduğunuz programın tam adını yazabilirsiniz.
- «Study cycle»ınız ise aşağıdaki gibidir.
  - Lisans öğrencileri: EQF 6
  - Yüksek lisans öğrencileri: EQF 7
  - Doktora öğrencileri: EQF 8

AFC2-9783-a09bc00b80d5			MY LEARNING AGREEME	NTS MY ACCOUNT LOG
Student Information Sending In Inform	nstitution Receiving Institutio ation Information	n Proposed Progra	l Mobility Virtual Compon amme	ents Commitment
Academic year *				
2024/2025				
Student				
First name(s) *		Last name	(s) *	
Burcu		Alkis		
Email *				
BALKIS@gsu.edu.tr				
Date of birth *	Gender *		Nationality *	
06.10.1988	Female	\$	Turkey (428)	
			Country to which the person belong card and/or passport.	administratively and that issues th
Field of Education *	Field of Education C	omment	Study cycle *	
Law (0421) (778)	O LLM in Public Law		Master or equ	valent second cycle (EQF le
Field of education: The ISCED-F 2013 search t at http://ec.europa.eu/education/internationa classification-of-education-isced_en should b the ISCED 2013 detailed field of education an	bol available I-standard- e used to find d training that warded to the		Study cycle: Short cy equivalent first cycle second cycle (EQF le cycle (EQF level 8).	cle (EQF level 5) / Bachelor or (EQF level 6) / Master or equivalen vel 7) / Doctorate or equivalent thir

- Bir sonraki adımda, «Sending Institution» bilgileri girilecektir. Sizi gönderen kurum, Galatasaray Üniversitesidir. Ülke ve kurum seçimini yaptığınızda, diğer bilgiler otomatik gelecektir.
- «Sending Responsible Person», bölüm Erasmus koordinatörünüzdür.OLA'nızı onaylayacak olan kişi odur. Koordinatörünüzü bu bağlantıdan öğrenebilirsiniz.
- «Sending Administrative Contact Person», GSÜ Erasmus Birimi giden öğrenci sorumlusudur.

<complex-block></complex-block>	G 🖬 16	arning-agreement.eu/la/1/cd800eca-6e79-4	c2-9783-a09bc00b80d5				< 🖈 🗗 🏮 :	
<complex-block></complex-block>				R OLA FOR TRANEES	MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCC	JUNT LOG OUT	*	
<complex-block></complex-block>			0 0	3	4)(5)	-(6)	_	
<image/>			Student Information Sending Instituti Information	on Receiving Institution Proposed Information Progr	I Mobility Virtual Components Con amme	nmitment		
<form></form>								
<complex-block></complex-block>			Academic year *					
<form></form>			Contra					
<form></form>			Sending					
<form></form>			Sending Institution					
<complex-block></complex-block>			Country *					
<form></form>			Türkiye x					
<complex-block></complex-block>			GALATASARAY UNIVERSITY ×					
<complex-block></complex-block>			Faculty/Department *					
<complex-block></complex-block>			Law Address *		Erasmus Code *			
<complex-block></complex-block>			İstanbul		TR ISTANBU02			
<complex-block>         Vertige Weiter Methode Definition Definition             Image: Contract Definition             Image: Contract Definition             Image: Contract Definition           Image: Contract Definition           Image: Contract Definition       Image: Contrenterment       Image:</complex-block>								
			Sending Responsible Person	Sendi	ng Administrative Contact Person			
<page-header></page-header>		← → C 😄 lear	ning-agreement.eu/la/1/cd800eca-6e79	-4fc2-9783-a09bc00b80d5				< ☆ ₺ । । । ।
<page-header></page-header>								•
Advantage       Advantage       Advantage         OLA'nizi onaya       Advantage       Advantage         Abvantage       Advantage </th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>T FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES</th> <th>MY LEARNING AGRE</th> <th>EEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT</th> <th></th>					T FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES	MY LEARNING AGRE	EEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT	
OLA'nizi onayaya sunduğunuzda, toordinatörünüz bip eposta almaktadır.				Addamat			Francis Carda *	
OLA'nizi onaging digunuzda, koordinatörünüz biz biz biz biz biz biz biz biz biz bi				Ístanbul			TR ISTANBU02	
OLA'nizi onayaga sunduğunuzda, koordinatörünüz birizi bir sameli bir								
OLA'nizi onayagi sunduğunuzda, koordinatörünüz birizi bir dende tabular				Sending Responsible	Person	Sending Administrative Con	tact Person	
Fit rame()*       Start mach contraction         Sunduigunuzda,       Start mach contraction         koordinaatörünüz bir       Start         e-posta almaktadır.       Start         Fit rame()*       Start         Barnation       Start         B								
Sundaugunuzzda,         koordinatörünüz bir,         isd         stamasi,         e-posta almaktadır.             isd		OLATIZ	upuzda	First name(s) *		First name(s)		
Koordinatorunuz bir e-posta almaktadır.         "@"		sundug	unuzua,	Sedef		Burcu		
e-posta almaktadır.		koordinat	orunuz bir	Last name(s)		Last name(s)		
Ensure Departmental Coordinator         Ensure Sequendaria         Decigning Address		e-posta al	maktadır. /	Position *		Position		
Imail       Scale sc				Erasmus Departmental C	Coordinator	Outgoing Student Manager		
stac@gue.edut.r         Den number				Email *		Email		
Phone number +92122274480 Reporsible person at the Sending Institution an academic who has the authority to approve the Laming Approvement, to exceptionally ammerit a whom it meeded, as the responsible academic body means and email of the Responsible person must be of the document.				skoc@gsu.edu.tr		balkis@gsu.edu.tr		
+90212227480 Administrative contract person who provides a live for administrative contract person who provides a live f				Phone number		Phone number	r	
Approximate priority and a subarnity of the advantise of				+902122274480		+902122274480		_
responsible academic body, the name and enall of the Responsible person must be first-form that of the Contact person mentioned at the top of the document.     Image: Contact person mentioned at the top of the document.     Image: Contact person mentioned at the top of the document.				approve the Learning Agreemen well as to guarantee full recognit	t, to exceptionally amend it when it is needed, as ion of such programme on behalf of the	information and who, depending on the str institution, may be the departmental coord	inconces a link for administrative ructure of the higher education linator or works at the international	Üniversitenin
Previous Next Leiefon numarasını yazabilirsiniz!				responsible academic body. The filled in only in case it differs from of the document.	name and email of the Responsible person must b n that of the Contact person mentioned at the top	relations office or equivalent body within the	he institution.	tolofon
Previous Next numarasını yazabilirsiniz!								Leieion
yazabilirsiniz!				Previous		Nevt		numarasını
						ACA		yazabilirsiniz!
				Previous		Next		yazabilirsiniz!

- Bir sonraki adımda ise, «Receiving Institution» bilgileri girilecektir. Sizi karşılayan kurum, Erasmus hareketliliğiniz için yerleştirildiğiniz üniversitedir. Ülke ve kurum seçimini yaptığınızda, diğer bilgiler otomatik gelecektir.
- «Receiving Responsible Person», gideceğiniz üniversitede OLA'nızı imzalamaya yetkili kişidir. Bu kişinin kim olduğunu üniversitenizden aldığınız kayıt e-postasından, kaydınızı yaptırdığınız sistemden, üniversitenin o yılki fact sheet'inden üniversitenin Erasmus web sayfasından yahut kayıt olduğunuz fakültenin web sayfasından bulabilirsiniz. Emin olamadığınız durumlarda, üniversitenin gideceğiniz üniversitenin gelen öğrenci sorumlusuna sorabilirsiniz.
- «Receiving Administrative Contact Person», gideceğiniz üniversitenin gelen öğrenci sorumlusudur. Bu kişi, büyük olasılıkla size kayıt için e-posta aran kişi ile aynı kişi olacaktır.

ABOUT FAQ ELD O Student information Sending instituti	ER OLA FOR TRANEES MY LEARNING AGREEMENTS M	YACCOUNT LOG OUT	
Academic year * 2024/2025 Receiving Institution Country * France x Name * UnivERSITE DE STRASBOURG x Faculty/Department Faculty/Department Faculty/Department Faculty/Department Faculty/Department Faculty/Department Faculty/Department Faculty/Department Faculty/Department	et de gestion Erasmus Code F STRASBOA	Buraya gittiğiniz üniversitede kaydolacağınız fakültenin adını yazınız.	
OLA'nızı onaya sunduğunuzda, gideceğiniz okuldaki sorumlunuz da bu adrese e-posta alacaktır.	About FAQ ELDEROLA FOR TRAVEES         Address*         Strasbourg         Coedinator         Astantee(s)*         Coordinator         Condinator         Cordinator         Condinator         Condinator <td>MILLARNING AGREEMENTS   Erasmus Code *    F STRASBOAB   Receiving Administrative Contact Person   Fist name(s)   Tartmas   Lat name(s)   Orfice   Postion   Incoming Student Manager   Enail   Im@unistrafre   Pone number   +</td> <td></td>	MILLARNING AGREEMENTS   Erasmus Code *    F STRASBOAB   Receiving Administrative Contact Person   Fist name(s)   Tartmas   Lat name(s)   Orfice   Postion   Incoming Student Manager   Enail   Im@unistrafre   Pone number   +	

- «Planned start/end of the mobility», gideceğiniz üniversitenin bir sonraki yılki akademik takvimine göre derslerin başladığı ve final sınavlarının sona erdiği tarihlerdir.
- «Table A», Erasmus'ta alacağınız dersleri yazacağınız kısımdır. Buraya hareketlilikte geçireceğiniz dönem başına 30 AKTS'lik ders yazmalısınız.
- Gittiğiniz üniversitede Erasmus öğrencilerinin alabileceği dersleri size yollanan kayıt ile ilgili epostada, o üniversitenin Erasmus ofisinin veya oradaki fakültenizin web sayfasından görebilirsiniz.
- «Add component to Table A» butonuna bastığınızda, aşağıdaki ekranla karşılacaksınız. Buraya alacağınız dersin, ders dilindeki adını, kodunu ve AKTS kredi değerini yazmalı ve dersin dönemini belirtmelisiniz.
- Bu işlemi, almayı planladığınız her ders için tekrarlamalısınız.



- Ders katalogunu bulmakta sorun yaşıyorsanız, yine gideceğiniz üniversitenin gelen öğrenci sorumlusundan yardım alabilirsiniz.
- Dersin kodu bulunmuyorsa, «---» olarak girebilirsiniz.
- Derslerinizin akademik tanınması, bir diğer deyişle «sayılıp sayılmayacağı» konusundaki sorularınızı, GSÜ Erasmus Bölüm koordinatörünüze sorabilirsiniz.



OLA'larda sonradan değişiklik yapılması mümkündür! Şimdi seçtiğiniz derslere mahkum değilsiniz! OLA'nızda nasıl değişiklik yapabileceğiniz, ileride açıklanacaktır. Tez aşamasında bulunan **yüksek lisans** ve **doktora** öğrencilerimiz, alınacak dersler kısmını doldururken gidecekleri kuruma danışmalıdır.

- Bazı üniversiteler, özellikle yüksek lisans öğrencilerinin de derslere kayıtlı bulunmasını istemektedir. Bu durumda Table A'a alabileceğiniz asgari kredi karşılığı dersi yazınız. Erasmus'a gittiğinizde GSÜ'de ders yükünüzü tamamlamış olduğunuzdan, Erasmus'ta aldığınız derslerin buradaki eğitim programınıza olumsuz bir etkisi olmayacaktır.
- Gittiğiniz üniversitenin kabul etmesi durumunda, Table A' e 30 AKTS'lik «Thesis research/Research vs.» yazabilirsiniz.



- «Table B», Erasmus'a gitmeseydiniz GSÜ'de o dönem almanız gereken dersleri yazacağınız kısımdır. Buraya da hareketlilikte geçireceğiniz dönem başına 30 AKTS'lik ders yazmalısınız.
- GSÜ'deki derslerini, aşağıdaki adresten bölümünüzün öğretim programına bakarak bulabilirsiniz:

#### https://ects.gsu.edu.tr/

- «Add component to Table B» butonuna bastığınızda, aşağıdaki ekranla karşılacaksınız. Buraya alacağınız dersin, ders dilindeki adını, kodunu ve AKTS kredi değerini yazmalı ve dersin dönemini belirtmelisiniz.
- Bu işlemi, Erasmus'a gitmeseydiniz GSÜ'de alacağınız her ders için tekrarlamalısınız.



Seçmeli ders yükünüz varsa, bunlar için bir ders adı yazmak yerine «Elective Courses» yazıp, almanız gereken seçmeli ders lerin toplam AKTS karşılığını yazabilirsiniz. Bu durumda ders kodu olarak,

«---» olarak girebilirsiniz.

 Alttan aldığınız dersleriniz varsa, Table B'ye hangi derslerinizi yazmanız gerektiği konusunda Erasmus bölüm koordinatörünüze danışınız.



Erasmus'ta alacağınız dersler ile GSÜ'deki derslerinizin AKTS kredileri farklı olabilir. Dersler, gittiğiniz kurumdaki AKTS karşılıkları ile transkriptinize işlenecektir. **Yüksek lisans** ve **doktora** öğrencilerimiz, Table B'ye «Thesis» ve 30 AKTS (iki dönem giden doktora öğrencilerimiz ise 60 AKTS) yazmalıdır. Üniversitemizdeki tez kodları aşağıdaki gibidir:

<u>Yüksek Lisans Tez Kodları</u> KHYL-820 - Kamu Hukuku YL ÖHYL-820 - Özel Hukuk YL RI-820 - Uluslararası İlişkiler YL SP-820 - Siyaset Bilimi YL SİY-820 - Stratejik İletişim Yönetimi YL INF-599 - Bilgisayar Mühendisliği YL

<u>Doktora Tez Kodları</u> KHDR-920 - Kamu Hukuku Doktora ÖHDR-920 - Özel Hukuk Doktora PHIL-920 - Felsefe Doktora GE-920 - İşletme Doktora



 Beşinci kısımdaki «Virtual Components»ı, öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerimizin doldurmasına gerek yoktur. Burada doğrudan «next» butonuna basabilirsiniz.

 Yalnızca BIP katılımcısı öğrencilerimiz, katılacakları programın içeriğine göre bu kısmı dolduracaktır.



- En son adımda, karşınıza gelen kutucuğa imlecinizle imzanızı atmanız gerekmektedir.
- «Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the sending institution»a bastığınızda, OLA'nız kontrol etmesi için GSÜ Erasmus bölüm koordinatörünüze iletilir. Bundan sonra OLA'nız üzerinde yeni bir düzenleme yapamazsınız; OLA'nız bir yetkili tarafından reddedildiği takdirde yeniden düzenlemeye açık hale gelecektir.
- GSÜ'deki koordinatörünüz
   OLA'nızı onayladıktan sonra,
   OLA'nız gideceğiniz okuldaki sorumlu kişiye iletilir.
- Üç imza da tamamlandığında, OLA'nız haz

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Frasmus+ grant agreement. The Receiving Institution comfirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

-IMJaNIZ

**OLA** 

By clicking on "Sign and send" you also give express consent for your personal data contained herein to be transmitted to the HEI or Organisation of destinatio

vious Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for revie

- OLA'nız, siz, gönderen kurum (GSÜ) ve karşılayan kurum (Erasmus ile gideceğiniz üniversite) tarafından imzalanmışsa TEBRİKLER! Geçerli bir OLA'nız var!
- OLA'nızın pdf versiyonuna, yanda gördüğünüz «Download PDF» butonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.
- Sorumluların imzası, sizin imzanız ile aynı şekilde görünmemektedir. Tarafların kullandığı platforma bağlu olarak «EWP», «Action Timestamped» veya imza kutucuğunda tarih/zaman bilgisi görebilirsiniz. Bunlar geçerli imzalardır.



See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.								
		Sending Institution I GALATASARAY U UNIVERSITY S	Receiving Institution INIVERSITE DE TRASBOURG	Status Signed by S HEI	Student and sent to the S	Created V ending Tue, 06/25/2024 - 2	View or Edit View Download PDF History	
Commitment	Name	Email / Phone	Positio	n	Date	Signature		
Responsible person at the Sending Insti- tution	Sedef Koç	skoc@gsu.edu.tr	Respons person a the Sen Instituti	nsible at 28-06-2 tion		Action Timestan	nped	Bunlar
Responsible person at the Receiving Insti- tution	DEBORAH RUSSO	deborah.russo@unifi	i.it Mobility ordinate	y Co- or	19-07-24	EWI	PC	birer imzadır!
			•					

Hareketliliğinize başladığınızda, ilk başta seçtiğiniz dersler açılmamış, ilginizi çekmemiş, seçtiğiniz diğer derslerle çakışmış olabilir. Bu durumda, tıpkı GSÜ'de ekle-bırak haftasında yaptığınız gibi, söz konusu dersleri bırakıp yerine başka dersler alabilirsiniz.

 Akademik tanınma işlemlerinizin tam ve doğru şekilde gerçekleştirilmesi için, yaptığınız ders değişikliklerini OLA'nızda da göstermeyi ihmal etmeyiniz! Hareketlilik sonunda transkriptinizde yer alan dersler ile OLA'nızda yer alan dersler karşılaştırılmaktadır.

# OLA'nızda nasıl değişiklik yapabileceğinizi, aşağıdaki YouTube videosundan öğrenebilirsiniz.



https://youtu.be/DJQrbAD7038?si=fUNJtcCgFKezq5bS