

# GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ YATAY VE DİKEY GEÇİŞ, ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI VE İNTİBAK YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Galatasaray Üniversitesi'nin önlisans ve lisans programlarına dikey geçiş, (kurum içi, yurt içi kurum dışı ve yurt dışından) yatay geçiş yapılmasına ilişkin esaslar ile Galatasaray Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, Galatasaray Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları derslerin ve Galatasaray Üniversitesi öğrencilerinin (yurt içi ve yurt dışı) öğrenci değişim programları kapsamında diğer üniversitelerde alıp başardıkları derslerin intibakına ilişkin esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Galatasaray Üniversitesi'nin önlisans ve lisans programlarına dikey geçiş, (kurum içi, yurt içi kurum dışı ve yurt dışından) yatay geçiş yapılmasına ilişkin hükümler ile Galatasaray Üniversitesi'ne dikey veya yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin ve öğrenci değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında ders alan Galatasaray Üniversitesi öğrencilerinin kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) AGNO: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
- b) Birim: Galatasaray Üniversitesi bünyesindeki Enstitülerden her birini, bölümü bulunmayan fakültelerde fakülteyi, bölümü bulunan fakültelerde ilgili bölümlerden her birini, meslek yüksekokulunu,
- c) Birim Kurulu: Galatasaray Üniversitesi bünyesindeki Enstitülerde enstitü kurulunu, bölümü bulunmayan fakültelerde fakülte kurulunu, bölümü bulunan fakültelerde ilgili bölümlerin bölüm kurullarından her birini, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- ç) Eşdeğer Diploma Programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseninin aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- d) İlgili Yönetim Kurulu: Galatasaray Üniversitesi bünyesindeki Enstitülerde enstitü yönetim kurulunu, fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- e) İntibak Komisyonu: Birim kurulu önerisi üzerine ve ilgili yönetim kurulu kararıyla belirlenen üç öğretim elemanından oluşan ve diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapan öğrencinin kayıtlı olduğu önceki programda aldığı derslerin, geçiş yaptığı programdaki eşdeğerleri ve intibakları ile öğrencinin geçiş yaptığı programın müfredatına uyum sağlaması amacıyla alması gereken ilave ders ve uygulamaları tespit ederek ilgili yönetim kurulunun onayına sunulmak üzere, ilgili birime tevdi eden komisyonu,
- f) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Galatasaray Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı,

- g) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- ğ) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
- h) Rektör: Galatasaray Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Senato: Galatasaray Üniversitesi Senatosunu,
- i) Taban Puan: Bir diploma programına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
- j) Üniversite: Galatasaray Üniversitesini,
- k) Üniversite Yönetim Kurulu: Galatasaray Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- l) Yatay Geçiş Komisyonu: Yatay geçiş başvuruları ile ilgili ön incelemeyi, sınavı ve başarı değerlendirmesini, bu Yönergenin ve Senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde yapmak üzere ilgili yönetim kurulu tarafından oluşturulan komisyonu,
- m) Yükseköğretim Öğrenci Veritabanı (YÖKSİS): Yükseköğretim Kurulu bünyesinde tüm yükseköğretim kurumlarında önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenim gören öğrencilerin bilgilerinin tutulduğu merkezi veritabanını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel İlkeler

#### Geçişler

**MADDE 5** – (1) Önlisans programları ile lisans programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılamaz.

(2) Öğrencinin geçiş başvurusunda bulunabilmesi için, hazırlık sınıfı hariç, önlisans programlarında en az bir yarıyıl, lisans programlarında en az iki yarıyıl öğrenim görmüş olması gerekir.

(3) Önlisans programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına yatay geçiş yapılmaz.

(4) Lisans programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılmaz.

(5) Öğrenci sadece tamamladığı dönemi takip eden döneme yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(6) Öğrencinin, yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olması gerekir.

(7) Bu Yönetmelik kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS'e işlenir. İlgili dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre YÖKSİS'e işlenir.

#### Başvuru şartları

**MADDE 6** – (1) Kontenjanlar, başvuru koşulları, ilgili diploma programlarının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa Senato tarafından öngörülen ilave şartlar, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(2) Yatay geçiş başvuruları sadece akademik takvimde belirtilerek ilan edilen tarihlerde yapılır.

(3) Adayın yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için kayıtlı bulunduğu programda, tamamlamış olduğu dönemlere ait öğretim programında (müfredat) belirtilen tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur. Adayın üst yarıyıllardan aldığı derslerde başarı şartı aranmaz. Kayıtlı olduğu dönemlerde, öğretim programında yer alan derslerin tümünü almamış olan veya herhangi bir dersten başarısız olmuş olan adayın başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

(4) Kayıt dondurmuş olmak yatay geçiş hakkında yararlanmak için engel teşkil etmez.

(5) Başvurular, bütün belgeler tamamlanmış olarak Üniversiteye elden veya posta ile yapılır. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz. Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeni ile başvurusu değerlendirmeye alınmayanlar ile başvurusu değerlendirilen ve kabul edilmeyen adaylara yazılı bildirim yapılmaz ve başvuru evrakı iade edilmez. Sonuçlar Üniversitenin internet adresinde duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar yazılı olarak tebliğ edilir.

### **Başvuru için gerekli belgeler**

**MADDE 7** – Ön lisans ve lisans programlarına yatay geçiş başvurularında; kurum içi ve yurt içi kurum dışından yapılan başvurularda, adayın ÖSYS sonuç belgesinin internet çıktısının, yurt dışından yapılan başvurularda, ÖSYS sonuç belgesinin internet çıktısının veya Fransız Bakaloryasının bir örneğinin yanı sıra, önceki programındaki başarı durumunu gösterir transkripti (not döküm belgesi) ile müfredat ve ders içeriklerini gösterir belgeyi, Üniversite tarafından istenebilecek diğer belgelerle birlikte başvuru tarihleri içinde teslim etmesi gerekir. Eksik belgeli başvurular değerlendirmeye alınmaz.

### **Başarı notlarının dönüştürülmesi**

**MADDE 8** – (1) Geçişlerde, başarı notlarının değerlendirilmesinde 4'lük not sistemi esas alınır. (2) Yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının dörtlük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır. (3) Diğer not sistemlerine göre elde edilen başarı notlarının dörtlük sisteme dönüştürülmesinde, bu Yönergenin ekinde yer alan dönüştürme tabloları, bunlar yeterli olmadığı takdirde, TÜBİTAK, YÖK, TÜBA, ÜAK gibi kurumlar tarafından yapılan not sistemleri arasındaki dönüştürme çalışmaları dikkate alınarak, ilgili yatay geçiş komisyonu tarafından belirlenecek not dönüştürme sistemleri kullanılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yurt İçi Kurum Dışı Yatay Geçiş**

#### **Kontenjanlar**

**MADDE 9** – (1) Üniversite diploma programlarına, diğer yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarından, kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir. (2) Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları her yıl Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Başvuru şartları**

**MADDE 10** – (1) Öğrencinin kayıtlı olduğu ön lisans veya lisans programlarında bitirmiş olduğu dönemlere ait AGNO'sunun 4,00 üzerinden en az 3,00 olması zorunludur. (2) Adayların Üniversiteye bağlı lisans programlarında öğrenimini sürdürebilmek için yeterli Fransızca dil bilgisini haiz olduğunu kanıtlayan en az DELF B2 belgesine ya da Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer dil belgelerinden birine sahip olması şartı aranır.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 11** – (1) Başvurular ilan edilen koşullar çerçevesinde ilgili birimlerin yatay geçiş komisyonları tarafından ön incelemeden geçirilir. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. (2) Ön inceleme sonucunda, önceden ilan edilen tarihlerde yapılacak yazılı bilim sınavına girme hakkı kazanan adayların listesi ilgili birimler tarafından ilan edilir. (3) Yazılı bilim sınavından 100 tam not üzerinden 50 ve üzeri not alan adaylar değerlendirmeye alınır. (4) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde,

a) Adayın başvurduğu program ile ortak dersler almış olması halinde değerlendirmeye esas puan şu şekilde hesaplanır: [(Adayın Başvurulan Programın Puan Türünde Yükseköğretime Kayıt Olduğu Yıldağı ÖSYS/YKS Puanı / Adayın Kayıt Olduğu Yıldağı Başvurulan Programın Puan Türünde Alınan En Yüksek ÖSYS/YKS Puanı \* 100) \* 0,2] + [100'lük Sistemdeki AGNO \* 0,2] + [100'lük Sistemdeki Ortak Dersler AGNO \* 0,05] + [Yazılı Bilim Sınavı \* 0,55]

b) Adayın başvurduğu program ile ortak dersler almamış olması halinde değerlendirmeye esas puan şu şekilde hesaplanır: [(Adayın Başvurulan Programın Puan Türünde Yükseköğretime Kayıt Olduğu Yıldağı ÖSYS/YKS Puanı / Adayın Kayıt Olduğu Yıldağı Başvurulan Programın Puan Türünde Alınan En Yüksek ÖSYS/YKS Puanı \* 100) \* 0,2] + [100'lük Sistemdeki AGNO \* 0,2] + [Yazılı Bilim Sınavı \* 0,6]

(5) ÖSYS/YKS puanı bulunmayan yabancı uyruklu adayların ve Dikey Geçiş Sınavı ile kayıt yaptırmış adayların ÖSYS/YKS puanı, kayıtlı oldukları diploma programının kayıt yılındaki ÖSYS/YKS taban puanı olarak kabul edilir.

(6) Adaylar ilgili birimin yatay geçiş komisyonu tarafından en yüksek başarı puanından en düşüğe doğru sıralanır. Asil ve yedek aday listeleri, ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanarak ilan edilir.

(7) Akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıt için başvurmayan asil adaylar yerine, ilan edilen tarihlerde sırayla yedek adayların kayıtları yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurum İçi Yatay Geçiş**

#### **Kontenjanlar**

**MADDE 12** – (1) Bir birimin kendi bünyesindeki veya Üniversite içinde yer alan diğer birimlerin bünyesindeki aynı düzeyde diploma programlarına kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) Hangi dönem, hangi diploma programları için ve ne kadar kontenjan belirleneceği, ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık yüzde on beşini geçmeyecek şekilde, ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Aynı fakülte veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan birimler ile diğer fakülte veya meslek yüksekokulu bünyesindeki birimler için ayrı ayrı belirlenebilir.

#### **Başvuru şartları**

**MADDE 13** – (1) Başvuru sırasında öğrencinin Üniversitede aynı düzeyde bir diploma programına kayıtlı olması zorunludur.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu ön lisans veya lisans programında tamamladığı dönemlere ait AGNO'sunun 4,00 üzerinden en az 3,00 olması gerekir.

(3) Merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar ilgili Yönetmelik uyarınca, AGNO şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilir.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 14** – (1) Başvurular, ilan edilen koşullar çerçevesinde ilgili birimlerin yatay geçiş komisyonları tarafından ön incelemeden geçirilir. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(2) Ön inceleme sonucunda gerekli şartları sağladığı tespit edilen adaylar, genel not ortalaması ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının, değerlendirmeye esas puanın en az yüzde 40'ını oluşturacağı şekilde Senato tarafından

belirlenen ölçütlere göre sağladıkları başarıları dikkate alınarak sıralanır. Bu sıralama sonucu oluşturulan asil ve yedek aday listeleri ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanarak ilan edilir.

(3) ÖSYS/YKS puanı bulunmayan adayların ve Dikey Geçiş Sınavı ile kayıt yaptırmış adayların ÖSYS/YKS puanı, kayıtlı oldukları programın kayıt yılındaki ÖSYS/YKS taban puanı olarak kabul edilir.

(4) Akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıt için başvurmayan asil adaylar yerine, ilan edilen tarihlerde sırayla yedek adayların kayıtları yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yurt Dışından Yatay Geçiş**

#### **Kontenjanlar**

**MADDE 15** – (1) Birim Kurulunun önerisi ve Senato kararıyla toplam kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan belirlenebilir.

(2) Üniversitenin yurt dışından yatay geçiş kontenjanları ile başvuru şartları akademik takvimde belirtilen tarihte Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

#### **Başvuru şartları**

**MADDE 16** – (1) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda, öğrencinin yurtdışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın önlisans ve lisans diploması vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının yatay geçiş için başvurduğu önlisans ve lisans diploma programına eşdeğerliğinin Üniversite tarafından kabul edilmesi zorunludur.

(2) Adayların, Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen, yurtdışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Türkiye'deki yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarındaki veya bunlara eşdeğerliği kabul edilen sınavlardaki asgari puanlara sahip olması gerekir.

(3) Öğrencinin kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait AGNO'sunun 4,00 üzerinden önlisans ve lisans programlarında en az 3,00 olması gerekir.

(4) Adayların Üniversiteye bağlı lisans programlarında öğrenimini sürdürebilmek için yeterli Fransızca dil bilgisini haiz olduğunu kanıtlayan DELF B2 belgesine ya da Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer dil belgelerinden birine sahip olması şartı aranır.

(5) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki ÖSYS taban puanına sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın, ancak bu maddenin 3 üncü fıkrasındaki dil şartını sağlamaları koşuluyla yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

(6) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarından Üniversitenin başarı sıralaması şartı aranan programlarına yatay geçiş yapılabilmesi için, yukarıdaki şartlara ek olarak;

a) Öğrencinin yükseköğrenimine başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulu tarafından esas alınan sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU),

CWTS Leiden Ranking) en az üçünde ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması,

b) İlk dört yüzlük dilim dışında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması halinde;

- 1) Ortaöğretimini Türkiye’de tamamlayanların, her halükârda merkezi yerleştirme sınavına girmiş ve kayıt yılı itibarıyla başarı sıralaması şartı aranan programın ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını sağlamış olması,
- 2) Ortaöğretiminin en az son iki yılını yurt dışında tamamlayanların, kayıt oldukları diploma programının, hazırlık sınıfı hariç en az dört yarıyılını başarıyla geçmiş olması, gerekir.

### **Değerlendirme**

**MADDE 17** – (1) Başvurular ilan edilen koşullar çerçevesinde ilgili birimlerin yatay geçiş komisyonları tarafından ön incelemeden geçirilir. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(2) Ön inceleme sonucunda, önceden ilan edilen tarihlerde yapılacak yazılı bilim sınavına girme hakkı kazanan adayların listesi ilgili birimler tarafından ilan edilir.

(3) Yazılı bilim sınavından 100 tam not üzerinden 50 ve üzeri not alan adaylar değerlendirmeye alınır.

(4) Yurt dışından yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesine esas puan şu şekilde hesaplanır: [(Adayın Bu Yönerge’nin 16. Maddesinin (2) Numaralı Fıkrasında Öngörülen Sınav Puanı / Adayın Kayıt Olduğu Yılda Bu Yönerge’nin 16. Maddesinin (2) Numaralı Fıkrasında Öngörülen Sınavda Alınan En Yüksek Puan \* 100) \* 0,2] + [100’lük Sistemdeki Genel Not Ortalaması \* 0,2] + [Yazılı Bilim Sınavı \* 0,6].

(5) Adaylar ilgili birimin yatay geçiş komisyonu tarafından en yüksek başarı puanından en düşüğe doğru sıralanır. Asil ve yedek aday listeleri, ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanarak ilan edilir.

(6) Yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15’ini geçemez. Yüzde 15’in hesaplanmasında 1’in altındaki sayılar 1’e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5’ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

(7) Akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıt için başvurmayan asil adaylar yerine, ilan edilen tarihlerde sırayla yedek adayların kayıtları yapılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Dikey Geçiş**

#### **Kontenjanlar**

**MADDE 18** – (1) Ön lisans programlarından mezun olan öğrenciler, 2547 sayılı Kanun’un 45 inci maddesinin (e) bendi uyarınca Üniversitenin ilgili lisans programlarına dikey geçiş yoluyla kabul edilebilir. Dikey geçiş yoluyla öğrenci alınacak programlar ve bu öğrenciler için ayrılacak kontenjanlar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Yerleştirme**

**MADDE 19** – (1) Dikey geçişle kayıt yaptıracak öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan sınavla belirlenir. Bu şekilde Fakülteye yerleştirilenler hakkında, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Kayıt ve İntibak İşlemleri

#### İntibak işlemleri

**MADDE 20** – (1) Galatasaray Üniversitesi'nin eğitim-öğretim programlarına yatay geçiş (yurt dışı, yurt içi kurum dışı, kurum içi) veya dikey geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programlarından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakları ilgili birimlerin intibak komisyonları tarafından yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar ilgili öğrencilerin transkriptlerine işlenir.

(2) Öğrencinin muaf tutulduğu dersler transkriptine işlenirken, birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak, hesaplanan not eşdeğer derse başarı notu olarak verilir. Bir dersin içeriğinin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, öğrencinin önceki programında almış olduğu not eşdeğer derslere başarı notu olarak işlenir.

(3) Öğrencinin daha önce eğitim gördüğü kurumdan almış olduğu öğrenim durum belgesinde bir dersin başarı notu olarak;

a) Harf notu bulunması ve bu notun verildiği sistemin Galatasaray Üniversitesi'nin eğitim-öğretim programlarında kullanılan notlama sistemi ile aynı olması halinde, ilgili not öğrencinin transkriptine işlenir. Harf notunun verildiği sistem Galatasaray Üniversitesi'nin eğitim-öğretim programlarında kullanılan notlama sistemi ile aynı olmadığı takdirde ise, ilgili not 4'lük sisteme dönüştürülerek bu fıkranın (b) bendi uygulanır.

b) 4'lük sistem üzerinden verilen not bulunması halinde, ekte yer alan TABLO 1'deki dönüşüm sistemi uyarınca ilgili nota karşılık gelen harf notu öğrencinin transkriptine işlenir.

c) 100'lük sistem üzerinden verilmiş not bulunması halinde, Yükseköğretim Kurulu'nun "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu kullanılarak 4'lük sisteme dönüşüm yapılır, çıkan not TABLO 1'deki dönüşüm sistemi uyarınca harf notuna dönüştürülür ve öğrencinin transkriptine bu not işlenir.

ç) 20'lik sistem üzerinden verilen not bulunması halinde, ekte yer alan TABLO 2'deki dönüşüm sistemi uyarınca ilgili not, harf notuna dönüştürülür ve bu not öğrencinin transkriptine işlenir.

d) AKTS uyarınca verilmiş not bulunması halinde, ekte yer alan TABLO 3'deki dönüşüm sistemi kullanılarak bulunan harf notu öğrencinin transkriptine işlenir.

e) İlgili dersten başarı derecesini göstermeyip sadece başarılı olduğunu gösteren "geçer", "başarılı", "muaf" ve benzeri terimler ya da bir harf kullanılması halinde, "P" (başarılı) harf notu öğrencinin transkriptine işlenir.

f) Yukarıdakiler dışında bir başarı notu bulunuyor ise, TÜBİTAK, YÖK, TÜBA, ÜAK gibi kurumlar tarafından yapılan not sistemleri arasındaki dönüştürme çalışmaları da dikkate alınarak ilgili intibak komisyonunun önerisi üzerine, yetkili yönetim kurulunca kabul edilen notlar öğrencinin transkriptine işlenir.

(4) İntibakları yapılarak başarı notları hesaplanan dersler, öğrencinin transkriptinde "İntibakları Yapılan Dersler" başlığı altında gösterilir.

#### Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma

**MADDE 21** – (1) Üniversitenin eğitim-öğretim programlarından birine kayıtlı olan öğrenci, ilgili birimlerin yönetmelik hükümleri uyarınca, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programında, ulusal/uluslararası değişim programları kapsamında ders alabilir.

(2) Bu madde kapsamında alınan dersler, öğrencilerin transkriptlerinde alındıkları yükseköğretim kurumunun programındaki adları, AKTS değerleri ve öğrencinin ilgili dersten aldığı not ile birlikte gösterilir. Bu dersler için, dersin alınmasının dayanağı olan

ulusal/uluslararası değişim programını göz önünde bulundurularak belirlenmiş ve TABLO 4’de yer alan kodlar kullanılır.

(3) Öğrencilerin bu şekilde aldığı derslerin kredileri ilgili öğrencinin mezuniyet kredisinin belirlenmesinde, başarı notları da AGNO hesabının yapılmasında dikkate alınır.

(4) Öğrencinin değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dahildir.

(5) Değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilebilir.

### **Kayıt işlemleri**

**MADDE 22** – (1) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra, ön lisans ve lisans programları için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sisteme işlenir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri uyarınca Üniversiteye yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilere verilen numaraların son hanesine “Y” harfi, dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilere verilen numaraların son hanesine “D” harfi işlenir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Azami süre**

**MADDE 23** – (1) Yatay geçiş ile kurum/bölüm değiştiren öğrencilerin önceki kurumlarında/programlarında geçirmiş oldukları süreler, 2547 sayılı Kanun’un 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirlenen öğrenim sürelerinin hesaplanmasında dikkate alınır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 24** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönerge, yatay veya dikey geçiş yoluyla gelerek 2014-2015 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde Galatasaray Üniversitesi’nde halen kayıtlı olan öğrencilere uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 2** – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce, başarı notları “DC” ve “DD” olan derslerin intibakları yapılırken, bu notlar transkriptlere aynen işlenir.

**GEÇİCİ MADDE 3** – (1) Bu Yönergenin 16 ncı maddesinin (6) numaralı fıkrasının a) bendi 16.07.2023 tarihinden önce yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz. Bu öğrenciler bakımından öğrencinin yükseköğrenime başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulunca esas alınan sıralama kuruluşlarının belirlediği dünya sıralamalarında ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması koşulu aranır.

#### **Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş**

**EK MADDE 1** – (1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilen yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde öğrencilerin başvuruları üniversite yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun



kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

(2) Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.

**EKLER :****TABLO 1**

<b>4'lük sistemde not aralığı</b>	<b>Harf notu</b>
3,75 - 4,00	AA
3,25 - 3,74	BA
2,75 - 3,24	BB
2,25 - 2,74	CB
2,00 - 2,24	CC
0,00 - 1,99	F

**TABLO 2**

<b>20'lik sistemde not</b>	<b>4'lük sistemdeki not karşılığı</b>
20	4,0
19	3,8
18	3,6
17	3,4
16	3,2
15	3,0
14	2,8
13	2,6
12	2,4
11	2,2
10	2,0
0-9	

**TABLO 3**

<b>AKTS notu</b>	<b>Harf notu</b>
A	AA
B	BA
C	BB
D	CB
E	CC
F	F

**TABLO 4**

<b>Dersin alınmasının dayanağı</b>	<b>Ders kodu</b>
Erasmus Değişim Programı	ERA
Farabi Değişim Programı	FAB
Mevlana Değişim Programı	MEV
Diğer üniversitede özel öğrenci statüsü	SPEC

