

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Galatasaray Üniversitesi kalite süreçleri, tüm paydaşlarını merkeze alarak Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Kalite süreçlerinin daha sistematik yürütülmesi amacıyla 2025 yılı sonunda gerçekleştirilen Komisyon toplantısında alınan karara istinaden Kurum Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Çalışma Grupları güncellenmiş, daha nitelikli Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve kendi akademik kadrosuna sahip 6 akademik birimizde Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazımı için birim kalite komisyonları güncellenerek kalite süreçlerine tüm paydaşları dahil eden, sistematik bir iş planı çerçevesinde çalışılması amaçlanmıştır. Galatasaray Üniversitesi Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü, kalite kültürünün kurum genelinde yaygınlaşması ve bütün birimler tarafından benimsenmesini sağlamak amacıyla KİDR hazırlama sürecini üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerine yayarak gerçekleştirmiştir. Kalite unsurunun kurum kültürü haline dönüşmesini yaygınlaştırmak ve süreçleri daha sistematik takip edebilmek, hazırlanan raporun ve rapora esas teşkil eden kanıtların niteliğinin artırılması amaçlarıyla, KİDR ve BİDR yazım süreçleri öncesi tüm Birim Kalite Komisyonları ile toplantı düzenlenmiştir. Komisyonların çalışmaları süresince birim bazlı toplantılar ile de çalışmaların verimliliği ve niteliği incelenmiş, öneriler vasıtasıyla içerik zenginleştirilmiştir.

Bu süreçte yapılan planlar ve gerçekleşen faaliyetler, kurumun kalite güvence sisteminin kabulünün paydaşlar arasında yaygınlaşmasına; toplantılar ise kalite süreçlerinin içselleştirilmesine katkı sağlamıştır. Hazırladığımız bu rapor her sene yapılanların tekrarı dışında, kurumsal hedefimiz olan akreditasyon ekseninde; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı ana başlıkları için yeni planlanan ve tamamlanan süreçleri de kanıtlarıyla beraber içermektedir. Ayrıca raporda ilgili ana ve alt başlıklara ilişkin iç kalite güvencesi sisteminin uygunluk düzeyleri de verilmiştir.

Raporun hazırlanmasında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan güncel Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu 2025 (Sürüm 3.2.1) esas alınmıştır. Rapor hazırlandıktan sonra Üniversite Senatosu'na sunulmuş ve Senato onayı ile Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ne yüklenmiştir.

Bu raporun amacı, üniversitenin güçlü yönlerini vurgulamak, öz değerlendirme vasıtasıyla kurumun ve birimlerin izleme ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda, raporda belirtilen güçlü yönlerin korunması, gelişime açık yönlerin tespiti ve bunların geliştirilmesi için gerekli döngüler planlanmıştır ve 2026 yılı içerisinde tüm süreçlere ilişkin döngülerin kesintisiz çalıştırılması hedeflenmektedir.

KİDR Hazırlama süreci ve bu süreçte iletilen kanıtların niteliği incelendiğinde, üniversitemizin birimlerinin işleyişinde her sene PUKÖ döngülerine riayetinin arttığı ve süreçlerin giderek daha sistematik yürütüldüğü görülmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Rektör, Kalite Komisyonu Başkanı

Mail Adresi

Kaliteden Sorumlu Rektör

Yardımcısı

Mail Adresi

Adres

Telefon

KEP

Prof. Dr. A. Muhammed ULUDAĞ

muludag@gsu.edu.tr

Prof. Dr. Temel ÖNCAN

ytoncan@gsu.edu.tr

Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğü

Çırağan Caddesi No: 36 34349-

Ortaköy/İSTANBUL

0212 227 44 80

galatasarayuniversitesi@hso1.kep.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Galatasaray Üniversitesi, 1481 yılında Sultan II. Bayezid tarafından Galata Sarayı adı verilen bir Enderun okulunda başlatılan beş yüz yılı aşkın bir eğitim ve öğretim geleneğinin son aşamasıdır. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14 Nisan 1992 tarihinde imzalanan, 22 Mayıs 1992 tarihli ve 21235 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Milletlerarası Anlaşma ile kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, 6 Haziran 1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 3993 sayılı Kanunla Galatasaray Üniversitesine dönüşmüştür. Osmanlı Devleti'nin ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kamu yönetimine yüksek nitelikli insan yetiştiren önemli devlet okullarından biri olan Galatasaray eğitim kurumları, bünyesinde barındırdığı ilk-ortaokul, lise ve yükseköğretim birimleriyle günümüzde çağdaş toplumun gereksinimlerine uygun eğitim vermeyi sürdürmektedir.

32 yıldan beri faaliyet gösteren Galatasaray Üniversitesi, genç bir üniversite olmasına rağmen, temel aldığı güçlü eğitim ve kültür altyapısının sağladığı avantajla bugün Türkiye'nin önde gelen üniversiteleri arasındadır. Bunun yanı sıra, Avrupa'da da çok iyi tanınan bir üniversite konumundadır. Galatasaray Üniversitesi ile Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesi başkanlığında otuz Fransız Yükseköğretim kurumundan oluşan bir Konsorsiyum kurulmuş ve Bilimsel İşbirliği Anlaşması imzalanmıştır.

Bu konsorsiyumun kurucu ilk yedi üyesi şunlardır:

- L'Université de Paris I Panthéon-Sorbonne
- L'Université de Lille
- L'Université de Provence Aix-Marseille
- L'Université de Picardie Jules Verne
- L'École Supérieure de Génie Industriel de l'Institut National Polytechnique de Grenoble
- L'École Internationale des Sciences du Traitement de l'Information de Cergy Pontoise
- L'Institut d'Études Politiques de Paris I et la Fondation Nationale des Sciences Politiques.

Bu kurumlar, Akademik Konsey aracılığı ile Galatasaray Üniversitesi ve Konsorsiyum

üyeleri arasında programların oluşmasına, projenin yürütülmesine ve pedagojik iş birliğinin yapılmasına yardımcı olmuşlardır.

Galatasaray Üniversitesi, Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlk-Ortaokulunda; 305 akademik personel, 2 sözleşmeli yabancı uyruklu akademik personel, 21 sözleşmeli (yabancı) öğretmen, 243 idari personel, 50 idari sözleşmeli personel (657-4/B) ve 88 sürekli işçi olmak üzere 2025 yılı sonu itibarıyla toplam 709 çalışan görev yapmaktadır.

Kurum bünyesinde 2025 yılı sonu itibarıyla; 124 ön lisans, 2.974 lisans, 843 yüksek lisans, 302 doktora, 700 lise, 392 ilk-ortaokul öğrencisi olmak üzere toplam 5335 öğrenci öğrenim görmektedir.

Galatasaray Üniversitesi bünyesinde bir ilkokul, ortaokul ve lise bulunmaktadır. Kuruluş düzenlemesi itibarıyla bu kurumların öğrencilerinin kurumlar arası geçişleri tanımlanmıştır. Bu misyon farklılaşmasının ardındaki gerekçe, 6 Kasım 1992 tarihli ve 21397 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 92/3572 numaralı Bakanlar Kurulu kararında, cumhuriyetin temel ilkeleri ile niteliklerine, milli, laik ve demokratik çağdaş devlet esaslarına bağlı, 21. yüzyılın gereklerine cevap verebilecek düzeyde bilgi ve beceri ile donanmış, hürriyetçi ve hoşgörücü değerlere, topluma karşı sorumluluk duygusuna sahip, yapıcı ve yaratıcı insanların ancak böyle bütünleşik bir yapı içerisinde yetiştirilebileceği olarak ifade edilmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Galatasaray Üniversitesinin Misyonu, toplumsal gelişime katkıda bulunmak üzere, uluslararası iş birliklerine ve disiplinler arası çalışmalara öncelik veren köklü bir eğitim ve araştırma ortamında sorgulayıcı, yaratıcı, yenilikçi ve çağdaş değerlerle donanmış nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Vizyonu, bilime katkıları ve eğitimde işbirlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.

Temel Değerleri,

- Bilgiyi toplumsal gelişim için üretmek, kullanmak ve yaymak
- Sürekli iyileştirme ile her alanda mükemmeliyet arayışı
- Öğrenci ve çalışan odaklılık
- Uluslararası işbirliği ve paydaşlarla güçlü ve sürekli ilişkiler
- Akademik özgürlük ve farklılıklara saygı
- Eğitim ve araştırmada evrensel etik değerlere bağlılık
- Yönetimde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplumsal ve çevresel duyarlılık

Misyon ve vizyon doğrultusunda [2023-2027 Stratejik Planında](#) da ortaya konulduğu üzere üniversitenin 5 temel amacı vardır;

- Eğitimde niteliği geliştirmek
- Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek
- Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek
- Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek

- Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek

4. Organizasyon Yapısı

Galatasaray Üniversitesi 5 fakülte ([Fen - Edebiyat Fakültesi](#), [İletişim Fakültesi](#), [Hukuk Fakültesi](#), [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi](#), [Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi](#)), 2 Enstitü ([Sosyal Bilimler Enstitüsü](#) ve [Fen Bilimleri Enstitüsü](#)) ve [Denizcilik Meslek Yüksekokulu](#) ile [Yabancı Diller Yüksekokulu](#) olmak üzere 9 akademik birim; 19 [Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), Üniversite Rektörlüğüne bağlı diğer akademik ve idari birimlerle, Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerden oluşmaktadır. Üniversitenin [Organizasyon Şeması](#) kurumsal web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Galatasaray Üniversitesi, 14 Nisan 1992 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükûmeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükûmeti arasında imzalanan ve Bakanlar Kurulunun 4 Mayıs 1992 tarihli ve 92/2991 sayılı Kararıyla onaylanarak yürürlüğe giren uluslararası anlaşma ile kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumunun devamı niteliğinde olup, 6 Haziran 1994 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan [3993 sayılı Kanun](#) ile üniversite statüsüne kavuşmuştur. Bu hukuki çerçevede doğrultusunda Galatasaray Üniversitesi, Türkiye yükseköğretim sistemi içerisinde yer almakla birlikte, uluslararası anlaşmaya dayanan özgün yönetim yapısı sayesinde diğer devlet üniversitelerinden farklılaşan kurumsal bir modele sahiptir.

Üniversitenin yönetim ve idari yapılanması; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. maddesi ile *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu*, *2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu*, *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu* ve *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümlerine dayanmaktadır. Ayrıca kurum içi işleyiş *Galatasaray Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesi* ve diğer kurumsal düzenlemeler doğrultusunda yürütülmektedir.

Galatasaray Üniversitesi yönetim modeli, ulusal yükseköğretim mevzuatına dayalı yönetim yapısı ile uluslararası ortak yönetim mekanizmalarının bütünleşmesinden oluşan çift katmanlı bir yönetim sistemine dayanmaktadır ([OD4](#)). Bu model, kurumun hem Türkiye yükseköğretim sistemi ile uyumunu sağlamakta hem de uluslararası akademik iş birliklerini yönetim düzeyinde kurumsallaştırmaktadır.

Ulusal Yönetişim Yapısı

Galatasaray Üniversitesi, diğer devlet üniversiteleri gibi Türk yükseköğretim mevzuatına tabi bir yükseköğretim kurumudur. Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçleri; Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulan Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulu gibi akademik organlar aracılığıyla yürütülmektedir. Araştırma

faaliyetleri Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu ve araştırma merkezleri yönetim kurulları tarafından desteklenmekte; idari süreçler ise daire başkanlıkları ve idari birimler aracılığıyla yürütülmektedir.

Üniversitenin en üst yöneticisi olan Rektör, 2547 sayılı Kanun'un 13. maddesi uyarınca atanmakta ve üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Rektör; eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden sorumludur. Bu görevler Rektör yardımcıları, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu ile birlikte yerine getirilmektedir **(OD3)(OD3)**. Rektör yardımcıları eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında sorumluluk üstlenerek akademik ve idari süreçlerin koordinasyonuna katkı sağlamaktadır.

Üniversitenin idari yapılanmasının başında Genel Sekreter bulunmaktadır. Genel Sekreter, genel sekreter yardımcıları ve idari birimler aracılığıyla üniversitenin idari hizmetlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterleri ise akademik birimlerin idari süreçlerini koordine ederek kurumsal işleyişe katkı sunmaktadır.

Uluslararası Ortak Yönetişim Mekanizmaları

Galatasaray Üniversitesi'nin yönetim modelinin özgün yönünü, Türkiye ve Fransa arasında imzalanan uluslararası anlaşmaya dayanan iki kurumsal yapı oluşturmaktadır.

Bunlardan ilki Eşit Temsilli Komite (Comité Paritaire)'dir. Türkiye ve Fransa hükümetlerinin temsilcilerinden oluşan bu komite, üniversitenin akademik ve idari gelişimini değerlendiren üst düzey stratejik yönetim organı niteliğindedir **(OD5)**. Dönüşümlü olarak iki ülkede gerçekleştirilen toplantılar sonucunda hazırlanan raporlar ve yayımlanan sonuç bildirgeleri; akademik programların geliştirilmesi, öğretim üyesi dengesi, uluslararasılaşma politikaları, araştırma altyapısı ve kurumsal gelişim alanlarında yön gösterici kararlar içermektedir **(OD3)[1_OD5][2_OD5]**.

Uluslararası yönetim modelinin ikinci bileşeni ise Konsorsiyum (Consortium) yapısıdır. Galatasaray Üniversitesi ile Fransız yükseköğretim kurumları arasında kurulan bu yapı, eğitim, araştırma ve akademik hareketlilik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan operasyonel iş birliği mekanizmasıdır **(OD5)**. Konsorsiyum bünyesinde yer alan *Yürütme Ofisi* (Bureau) ve *Akademik Konsey* aracılığıyla ortak akademik faaliyetler planlanmakta ve yürütülmektedir **[3_OD5]**. Bu iki yapı sayesinde üniversitenin yönetim modeli yalnızca ulusal mevzuata dayalı bir idari yapıdan ibaret olmayıp uluslararası akademik iş birliği mekanizmalarıyla desteklenen çok katmanlı bir yönetim sistemine dönüşmektedir.

Kalite Güvencesi ile Yönetişim Entegrasyonu

Galatasaray Üniversitesi'nde kalite güvencesi çalışmaları Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü ve Galatasaray Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyonun başkanlığını Rektör, başkan vekilliğini ise Rektör Yardımcısı üstlenmektedir. Komisyon üyeleri akademik ve idari birimleri temsil eden üyelerden oluşmakta ve kalite güvencesi süreçlerinin kurumsal düzeyde koordine edilmesini sağlamaktadır **(OD3)**.

Kurumda Kalite faaliyetleri; *Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği*, [Galatasaray Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#), [Kalite Güvence Sistemi Rehberi](#) ve [Kalite Eylem Planları](#) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kurum genelinde kalite çalışmalarının yaygınlaştırılması amacıyla birim kalite komisyonları oluşturulmuş ve kalite süreçleri kapsayıcı bir yönetim anlayışıyla yürütülmeye başlanmıştır **(OD3)**.

Kurumsal yönetim yapısı kapsamında öğrenci, akademik personel ve idari personelin memnuniyet düzeyleri düzenli olarak ölçülmekte ve elde edilen sonuçlar kurumsal iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu uygulamalar kurumda katılımcı yönetim anlayışını güçlendirmekte ve kurumsal aidiyetin gelişmesine katkı sağlamaktadır **(OD4)**.

Galatasaray Üniversitesi'nin yönetim modeli ve idari yapılanması, üniversitenin resmi internet sayfasında yayımlanan organizasyon şeması ve yönetim yapısı aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu şema; Rektörlük, Rektör Yardımcıları, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, akademik birimler ve idari birimler arasındaki hiyerarşik ve işlevsel ilişkileri açık biçimde ortaya koymaktadır. Böylece üniversitenin yönetim modeli, karar alma mekanizmaları ve yetki dağılımı şeffaf bir şekilde izlenebilir hale getirilmektedir **(OD3)**. Rektörlük makamı etrafında yapılandırılan yönetim modeli; akademik kurullar, idari birimler ve kalite güvencesi mekanizmaları ile bütünlük bir şekilde çalışmaktadır. Bu yapı, kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasını destekleyen kurumsallaşmış bir yönetim sisteminin varlığını ortaya koymaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(5\)A.1.1-Esit Temsilli Komite Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(5\)A.1.1-Komite Toplantısı Sonuç Bildirgeleri 2024-2025.pdf](#)
- [\[3\]\(5\)A.1.1-Akademik Konsey Faaliyet Raporu.pdf](#)

2. Liderlik

Rektör ve görevlendirdiği üst yönetim ekibi, üniversitenin kurumsal yapısını küresel yükseköğretim eğilimleri ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirmekte; gerekli görülen durumlarda organizasyonel düzenlemeler yaparak üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu kararlar almaktadır. Bu süreçte ortaya çıkabilecek riskler analiz edilmekte, kurumun menfaatlerini gözeterek karar mekanizmaları işletilmekte ve gerekli durumlarda yetki devri yoluyla yönetim süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır. Üst yönetim tarafından yürütülen izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda gerekli görülen durumlarda düzeltici ve geliştirici önlemler alınarak kurumsal süreçlerin etkinliği artırılmaktadır. Bu kapsamda orta ve uzun vadeli planların uygulanması; üst yönetimin koordinasyonu ve ilgili birimlerin iş birliği ile yürütülmektedir.

Üniversitenin yönetim modeli, Rektör başkanlığında yürütülen ve farklı görev alanlarına sahip Rektör Yardımcıları ile desteklenen bir yapı üzerine kuruludur.

Rektörlük makamı, üniversitenin akademik ve idari faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumludur ve yönetim süreçleri Rektör, Rektör Yardımcıları ve ilgili idari yöneticilerin katkılarıyla yürütülmektedir **(OD3)**. Bu çerçevede Rektör, liyakat ve yetkinlik esaslı görevlendirmelerle oluşturulan üst yönetim ekibi ile sürekli iletişim ve koordinasyon içerisinde çalışmaktadır.

Üniversitede kurumsal yönetim anlayışı; değişime uyum sağlayan, çalışanların katılımını teşvik eden ve kurumsal aidiyeti güçlendiren bir kurum kültürünü desteklemektedir. Bu doğrultuda akademik ve idari birimlerle düzenli iletişim kurulmakta, gerektiğinde birim ziyaretleri ve toplantılar aracılığıyla süreçler yerinde izlenmektedir. Bu yaklaşım, kurum içinde etkin bir iletişim ve koordinasyon ortamının oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

Üst yönetim yapısı, farklı bilim alanlarını temsil edecek şekilde katılımcı bir anlayışla yapılandırılmıştır. Üniversitenin akademik ve idari faaliyet alanlarına ilişkin sorumluluklar Rektör Yardımcıları arasında paylaştırılmış olup eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin kararlar Rektör başkanlığında yürütülen kurul ve komisyonlar aracılığıyla alınmaktadır. Rektörün bulunmadığı durumlarda söz konusu kurullara Rektör Yardımcıları başkanlık edebilmektedir. Bu yönetim modeli, üniversitenin stratejik planı doğrultusunda kurumsal hedeflerin belirlenmesi, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini desteklemektedir.

Rektör, Rektör Yardımcıları ve süreç liderleri kalite güvencesini sahiplenmekte ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. Kalite komisyonu düzenli aralıklarla toplanmaktadır **(OD4)**. Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçler için PUKÖ çevrimleri tanımlanmış olup bu çevrimlerin uygulanması Rektörlük liderliğinde izlenmektedir. Birimler, düzenli toplantılar ve bilgilendirme faaliyetleri ile kalite süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi konusunda yönlendirilmektedir **(OD3)**.

Üniversitenin kalite süreçlerinin çalışanlar tarafından benimsenmesi ve içselleştirilmesinin teşviki amacıyla bu raporun yazım sürecine hazırlık kapsamında tüm birimlerde Birim Kalite Komisyonu kurulması sağlanmış; böylece kalite faaliyetlerinde paydaş katılımı ilkesi gözetilerek, kalite farkındalığı oluşturmak amaçlanmıştır. Rektörümüz başkanlığında kurumsal akreditasyon konusunda da girişimler başlatılmıştır; YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programına dahil olma niyetimiz ve Üniversite Senatosunun bu yöndeki kararı YÖKAK'a iletilmiş olup yanıt beklenmektedir. Programa kabul edilmemiz halinde süreç için bilgilendirme ve mentorluk toplantılarının sürdürülmesi planlanmaktadır.

Üniversite, henüz kurumsal akreditasyona sahip olmasa da Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Endüstri Mühendisliği (30.09.2025-30.09.2027) ve Bilgisayar Mühendisliği (30.09.2025-30.09.2027) programları için MÜDEK; İletişim Fakültesi İletişim Programı (20.02.2025-20.02.2030) için İLAD program akreditasyonlarına sahiptir **(OD4)**.

Üniversitenin öncelikli araştırma alanları belirlenmiştir [**1_OD3**], Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Öncelikli Alanlarda Uzmanlaşan Üniversiteler arasında

yer almakta olup 2023 itibarıyla "Nesnelerin İnterneti" alanında uzmanlaşan üniversite statüsü kazanmıştır **[2_OD3]**.

Kurum, 2025 yılı içinde Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen 2030'a Doğru Türk Yükseköğretim Vizyonu toplantılarının altıncısına ev sahipliği yapmıştır **(OD3)**.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.2-Oncelikli Arastirma Alanlari Belgesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.2-YOK IoT Uzmanlasan Universite Belgesi.jpg](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Galatasaray Üniversitesi kurumsal dönüşüm süreçlerini yalnızca iç değerlendirme ve planlama araçlarıyla değil, ulusal ve uluslararası paydaşlardan elde edilen sürekli geri bildirimlerle yöneten çok katmanlı bir değişim yönetimi modeline sahiptir. Kurum, yükseköğretim ekosistemindeki gelişmeleri Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu aracılığıyla izlemekte; performans göstergeleri ve izleme sonuçları doğrultusunda stratejik hedeflerini düzenli olarak güncellemektedir **(OD4)**.

Bilişim Teknolojileri Komisyonu tarafından hazırlanan Dijital Dönüşüm Strateji Belgesi, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerde dönüşümün kurumsal yol haritasını oluşturmakta; öğrenme yönetim sistemleri, açık bilim uygulamaları, veri yönetimi ve dijital hizmetler bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır **[1_OD4]**. Bu sayede dönüşüm faaliyetleri proje bazlı uygulamalar olmaktan çıkarak kurumsal ve sürdürülebilir bir kapasiteye dönüşmektedir.

Kurumun dönüşüm kapasitesinin ayırt edici yönlerinden biri, uluslararası ortak yönetişim mekanizmalarıyla sürekli olarak beslenmesidir. Türkiye ve Fransa hükümetleri temsilcilerinden oluşan Eşit Temsilli Komite toplantılarında alınan kararlar ve yayımlanan sonuç bildirgeleri doğrultusunda akademik programlar, araştırma öncelikleri ve uluslararasılaşma politikaları düzenli olarak gözden geçirilmekte; küresel eğilimler kurumsal stratejilere entegre edilmektedir **[2_OD4,5]**. Bu yapı sayesinde kurum, değişimi yalnızca öngören değil, uluslararası kıyaslama yoluyla yöneten bir kapasite geliştirmiştir.

Konsorsiyum yapısı dönüşümün operasyonel boyutunu desteklemekte; ortak programlar, araştırma projeleri ve akademik hareketlilik aracılığıyla geliştirilen uygulamalar kurum içinde pilotlanmakta ve başarılı sonuçlar kurumsal süreçlere entegre edilmektedir **[3_OD4,5]**. Böylece yenilikler dış kaynaklı projeler olarak kalmayıp kurumsal uygulamaya dönüşmektedir.

Yükseköğretim ekosisteminde lisans programlarının yapısına ve uygulamalı eğitim süreçlerine yönelik olası dönüşümlere ilişkin gelişmeler doğrultusunda kurum bünyesinde Bologna Eşgüdüm Komisyonu gözden geçirilmiş ve yeniden

yapılandırılmıştır. Bu kapsamda program süreleri, staj uygulamaları ve öğrenme çıktılarının yeniden ele alınmasına yönelik hazırlık çalışmaları başlatılmış; komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere taslak yönerge hazırlanmıştır. Söz konusu yönerge Mevzuat Komisyonu değerlendirme sürecinde olup yürürlüğe alınmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu yaklaşım, kurumun dış çevrede ortaya çıkan değişim sinyallerini erken aşamada değerlendirerek proaktif bir dönüşüm kapasitesi geliştirdiğini göstermektedir **[5_OD3,4]**.

Kurumun dönüşüm kapasitesi kapsamında yapay zekâ teknolojileri stratejik öncelik alanlarından biri olarak ele alınmıştır. Üst yönetim liderliğinde idari personele yönelik yapay zekâ farkındalık ve uygulama eğitimleri düzenlenmiş; bu eğitimler aracılığıyla teknolojinin idari süreçlere entegrasyonu desteklenmiştir **[4_OD3,4]**. Eğitim çıktıları doğrultusunda ders içerikleri gözden geçirilmiş; bazı programlarda müfredat güncellenerek yapay zekâ destekli öğrenme, veri okuryazarlığı ve dijital etik konuları programa entegre edilmiştir **(OD3)**. Böylece teknolojik dönüşüm yalnızca altyapı geliştirme ile sınırlı kalmayıp öğretim tasarımı ve karar alma süreçlerine de yansıtılmıştır.

Kurumsal dönüşüm süreçleri planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü içinde sürekli olarak işletilmekte; elde edilen çıktılar doğrultusunda süreçler güncellenmektedir. Bu çerçevede kurumun dönüşüm kapasitesi içselleştirilmiş ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşmuş olup değişime uyum sağlama yetkinliği kurumsal bir refleks hâline gelmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.3-Dijital Donusum Strateji Belgesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4.5\)A.1.3-Esit Temsilli Komite Toplantı Planlaması Sonuç Bildirgesi ve Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(4.5\)A.1.3-Konsorsiyum İşbirliği Sonuçları.pdf](#)
- [\[4\]\(3.4\)A.1.3-İdari Personele Yönelik Kurumsal Yapay Zeka Eğitimi.pdf](#)
- [\[5\]\(3.4\)A.1.3-BEK Revize Kararı Toplantı Çağrısı ve Tutanığı.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Galatasaray Üniversitesinde iç kalite güvencesi mekanizmaları kurumsal politika belgeleri, organizasyon yapısı ve izleme-değerlendirme süreçleri aracılığıyla yürütülmektedir. Üniversitenin kalite güvence sisteminin temel çerçevesini kalite politikası başta olmak üzere toplumsal katkı politikası ve uluslararasılaşma politikası gibi kurumsal politika belgeleri oluşturmaktadır **(OD3)**. Bu politikalar üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı gibi faaliyetlerinin kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda yürütülmesine rehberlik etmektedir.

Kalite süreçlerinin kurumsal düzeyde koordinasyonu Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü aracılığıyla sağlanmaktadır. Kalite Komisyonu üniversitede kalite güvence sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesine

yönelik çalışmaları yürütürken; Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü bu süreçlerin koordinasyonunu sağlamakta ve stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari ve yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin artırılması, ayrıca programların akreditasyon süreçlerine katılımının teşvik edilmesi çalışmalarını yürüterek kalite kültürünün kurum genelinde yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmaktadır **(OD3)** . 2025 Yılı sonu itibariyle Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü yeniden yapılanmaya gitmiştir **(OD3)**. 2025 yılı İç Değerlendirme Raporunun kurum genelinde tam katılımı ile hazırlanabilmesi için idari ve akademik tüm birimler Koordinatörlüğün organize ettiği takvim ve iş planı çerçevesinde Birim Kalite Komisyonlarını oluşturmuşlardır **[1_OD4] (OD4)**. İç Değerlendirme Raporunun beklenen yetkinlikte hazırlanabilmesi ve olgunluk düzeylerinin objektif bir şekilde değerlendirilebilmesini sağlamak amacıyla hem kurum genelini kapsayan hem de birim bazlı paydaş bilgilendirme toplantıları yapılmış ve çıktı performansının izlenebilmesi amacıyla bu toplantılar Rektörlük Makamına raporlanmıştır **[2_OD4] (OD3)**. Yine bu rapor döneminde 6 akademik birimimiz ilk kez 46 alt ölçütte kendilerini değerlendirdikleri Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlamışlardır, BİDR hazırlayan birimlerin akran değerlendirmelerinin 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır **[3_OD4] (OD4)**. Bu yapı sayesinde kalite güvence sistemi üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini kapsayan kurumsal bir organizasyon içerisinde yürütülmektedir. Kalite süreçlerinin birim düzeyinde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi desteklenmekte; böylece kalite güvencesi mekanizmaları yalnızca merkezi düzeyde değil, birim düzeyinde de işletilmektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda kurum genelinde bütüncül bir kalite yönetim sistemi oluşturulmaktadır.

2026 Yılı içerisinde kurumun Kurumsal Akreditasyon Programına (KAP) dahil edilme talebi YÖKAK'a iletilmiş olup, bu sürece ilişkin komisyon değerlendirmesi 2025 yılı sonunda gerçekleşen komisyon toplantısında yapılmıştır. Aynı toplantıda [Kalite Güvencesi Rehberinin](#) güncellenmesi, [Kalite Eylem Planının](#) her yıl düzenli olarak hazırlanması, [Galatasaray Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#)'nin Kalite süreçlerine öğrenci katılımını içerecek şekilde güncellenmesi, paydaş geri bildirim mekanizmalarının kurumsal bazda ve birimler özelinde eksiksiz çalıştırılabilmesi için [Galatasaray Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi](#)'nin güncellenmesi yönünde kararlar alınmıştır. Yönerge güncellemelerinin mevzuat komisyonuna sunulmadan önce Kalite Komisyonu üyeleri tarafından da değerlendirilmesi amacıyla Taslak Değerlendirme / İstişare Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Rapor yazım sürecinde de Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü, Kurum Kalite Komisyonu üyeleriyle iş birliğine devam ederek *Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlık Süreci İzleme ve Değerlendirme Toplantısı* benzeri toplantılarla sürecin izlenmesini gerçekleştirmiştir **[4_OD4]**.

Üniversitede yürütülen kalite süreçleri düzenli olarak hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR), kurumsal geri bildirim raporları ve memnuniyet raporları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Söz konusu raporlar kalite güvence sisteminin işleyişine ilişkin önemli veri kaynakları oluşturmakta ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Memnuniyet raporlarından elde edilen sonuçlar izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi

amacıyla ilgili birimlerle paylaşılmaktadır, bu sürece ilişkin kanıtlar memnuniyet anketlerinde yer alan açık uçlu sorular nedeniyle bu rapora kanıt olarak eklenmemiş olup Koordinatörlük bünyesinde tutulmaktadır (OD4).

Kalite güvence sistemine ilişkin politika belgeleri, organizasyon yapısı ve kalite süreçlerine ilişkin raporlar Kalite Koordinatörlüğü web sayfası aracılığıyla kurum içi ve kurum dışı paydaşların erişimine açık şekilde yayımlanmaktadır (OD3). Bu sayede kalite süreçlerinin şeffaflığı sağlanmakta, kalite güvence mekanizmalarının görünürlüğü artırılmakta ve kalite kültürünün kurum genelinde yaygınlaştırılması desteklenmektedir. Bu çerçevede Galatasaray Üniversitesinde iç kalite güvencesi mekanizmaları politika belgeleri, kurumsal organizasyon yapısı ve düzenli raporlama süreçleri aracılığıyla işletilmekte; kalite süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.4-Birim Kalite Komisyonlarının Olusturulmasi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.4-Birim Kalite Komisyonlarına Yonelik 2025 Yili KİDR Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.4-Birim ve Kurum Ic Degerlendirme Raporlari Sureci.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.4-Kalite Komisyonu İzleme ve İyileştirme Amacli Toplanti Tutanaklari.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitenin 2023-2027 Stratejik Planında yer alan 8 kurumsal temel değerinden biri *Yönetimde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik*'tir. İdarenin Stratejik Planı Üniversite web sayfasında yayınlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır (OD3). Üniversitenin mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili satın alma ve ihale işlemleri; şeffaflık, verimlilik, saydamlık, gizlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kapsamda, Üniversite iş ve işlemleri iç ve dış denetime tabidir.

Üniversitede kamuoyunu bilgilendirme adına yürütülen faaliyetlerde yer alan kişisel verilerin işlenmesinde; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda madde 4(1) ve 4 (2)'de belirtilen *hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, doğru ve gerektiğinde güncel olma, belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme* ilkelerine uyulmaktadır. Üniversitenin KVKK kapsamında yürütmüş olduğu çalışmalara, açık rıza ve aydınlatma metinlerine web sayfasından ulaşılabilir (OD3), yürüttükleri iş ve eylemlerde kişisel veri işleyen birimler de kamuoyuna bu hususta bilgilendirmede bulunarak, web sayfalarında açık rıza metinlerine yer vermektedir (OD3).

Üniversitenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik faaliyetleri anlayışı kurumsal politika düzeyinde benimsenmiş olup, bilgilendirme süreçleri tanımlı iletişim

kanalları üzerinden sistematik biçimde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kurumun resmî web sayfası ve dijital iletişim araçları aracılığıyla doğru, güncel, ilgili ve erişilebilir bilgi sunulmakta; bu süreçlerin sürekliliğini sağlamak üzere görev ve sorumluluklar belirlenmiş durumdadır. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik ilkelerinin birbirini tamamlayıcı şekilde ele alınmakta olup iç ve dış hesap verebilirlik mekanizmaları tanımlanmıştır. Akademik, idari ve mali süreçlere ilişkin bilgilendirmeler birimlerin eylem planlarında yer alan takvimler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Üniversite tarafından yürütülen kamuoyu bilgilendirme faaliyetleri; [kurumsal web sayfasında](#) yer alan duyuru alanı üzerinden ve üniversitemize ait sosyal medya hesapları olan [Instagram](#), [X](#) ve [Linkedin](#) üzerinden sürdürülmektedir. İç paydaşlara yönelik resmî duyurular [EDYS](#) ve [web mail](#) üzerinden gerçekleşmekte ve akademik takvim, yönetim kararları, idari duyurular ve öğrencilere yönelik bilgilendirmeler güncel tutulmakta, paydaşların bilgiye kolay erişimi sağlanmaktadır. Bilgi güncelliğinin korunması amacıyla ilgili birimler arasında koordinasyon sağlanmakta ve içerik yönetimi belirlenmiş iş akışları doğrultusunda yürütülmekte olup iç paydaşların iş süreçlerine erişimi [SONİK](#) web uygulaması ile sağlanmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi ile dış paydaşlar arasındaki ilişkileri düzenlemek amacıyla akademik birimler ve Üniversite danışma kurullarının oluşturulabilmesi için [Galatasaray Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi](#) 2018 yılında hazırlanmıştır. Bu yönergeye istinaden birim danışma kurulları oluşturulmuş olsa da Kurumsal Danışma Kurulu oluşturulması sürecinde yaşanan güçlükler görüşülerek Kalite Komisyonunun 2025 Aralık ayında gerçekleştirdiği toplantıda yönergenin revizyonunun Mevzuat Komisyonuna sunulması kararı alınmıştır. 2026 Yılı içerisinde yönerge revizyonunun ardından kurumsal düzeydeki danışma kurulunun oluşturulması ve dış paydaş görüş ve önerilerinin daha sistematik alınması, aynı zamanda bilgilendirme ve hesap verilebilirlik mekanizmalarının komisyon aracılığıyla daha şeffaf şekilde yürütülmesi planlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirliğin finansal boyutuna gelindiğinde, SGDB tarafından yürütülen tüm idari ve mali faaliyetlerde hesap verebilirlik ve şeffaflık politikası mevcut olup Başkanlık tarafından hazırlanan Performans Programında yer almaktadır. Performans programı her yıl kamuoyuna açık şekilde Başkanlık web sayfasında yayınlanmaktadır **(OD3)** **(OD3)**. Yıllık olarak hazırlanan birim faaliyet raporların icmali ile oluşturulan idare faaliyet raporu üst yönetici güvence beyanı ile kamuoyuna sunulmakta olup 2025 yılı İdare Faaliyet Raporu tamamlanarak ilgili Daire Başkanlığının web sayfasında yayınlanmıştır **(OD3)**. Üniversite, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir, stratejik planda ve faaliyet raporlarında bilgi paylaşımına açık olduğunu beyan etmiştir. Mali ve finansal tablolar web sayfası üzerinden detaylı olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır **(OD3)**. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30. maddesinde genel yönetim kapsamındaki idarelerin ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu da her yıl hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmakta olup diğer dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır **(OD3)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Galatasaray Üniversitesi 2023-2027 stratejik planında misyonunu; toplumun gelişime katkıda bulunmak üzere, uluslararası işbirliklerine ve disiplinler arası çalışmalara öncelik veren köklü bir eğitim ve araştırma ortamında sorgulayıcı, yaratıcı, yenilikçi ve çağdaş değerlerle donanmış nitelikli bireyler yetiştirmek olarak tanımlamış, vizyonunu ise bilime katkıları ve eğitimde işbirlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmak şeklinde belirlemiştir. Kurumsal web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılan misyon, vizyon bildireleri ile kurum temel değerleri; kurumun tarihsel kimliği, uluslararası kuruluş modeli ve iki dilli eğitim yapısıyla doğrudan ilişkilidir ve kuruma özgü yönlendirici bir çerçeve sunmaktadır **(OD3)**.

Misyon ve vizyon yalnızca stratejik planda yer alan ifadeler olarak kalmayıp kurumsal karar süreçlerinin temel referansı olarak kullanılmaktadır. Üniversitenin uluslararasılaşma yaklaşımı, çift diplomaya dayalı program yapısı, Fransızca eğitim modeli ve disiplinler arası öğretim yaklaşımı bu yönlendirici çerçevenin doğrudan çıktılarıdır. Bu doğrultuda kurum çalışanları ve yöneticiler tarafından paylaşılan ortak kurumsal kimlik oluşmuştur.

Kalite güvencesi politikası paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanmış, Türkçe ve Fransızca olarak kurum genelinde ilan edilmiş ve dijital ortamlarda erişilebilir hâle getirilmiştir. Politika yalnızca ilke beyanı niteliğinde olmayıp yönetim modeli, izleme süreçleri ve sürekli iyileştirme döngüsünü tarif eden işleyen bir sistem hâline gelmiştir. Politika kapsamında belirlenen ilkeler stratejik plan izleme raporları ve geri bildirim mekanizmaları ile düzenli olarak değerlendirilmektedir. Üniversitemizin diğer kurumsal politika başlıkları paydaş görüşleriyle belirlenmiş olup tüm politika metinleri Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü aracılığıyla paylaşılmaktadır. Ayrıca kurumun önceliklediği alanlarda strateji belgeleri de web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır **(OD3)**. Ayrıca tüm birimlerimiz misyon ve vizyonlarını kurumsal misyon ve vizyon bildireleriyle uyumlu hale getirerek kamuoyu ile paylaşmıştır **(OD3)(OD3)**.

Kurum; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve dijital dönüşüm politikalarını kalite güvencesi politikasıyla bütünleşik şekilde yürütmektedir. Bu politikaların,

- İç ve dış paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda akademik programların düzenli güncellenmesi
- Konsorsiyum aracılığıyla ortak program ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi
- Dijital dönüşüm ve yapay zekâ uygulamalarının müfredata ve hizmet içi eğitimlere entegre edilmesi
- Uluslararası hareketlilik ve çift diploma uygulamalarının yaygınlaştırılması

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli eğitim ve sosyal sorumluluk projeleriyle genişletilmesi şeklinde somut çıktıları bulunmaktadır.

Bu uygulamalar, politika belgelerinin yalnızca tanımlayıcı değil yönlendirici olduğunu ve kurumsal uygulamalara doğrudan yansıdığını ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli geliştirildiğini göstermektedir. Misyon, vizyon, temel değerler ve politikalar kurum çalışanları tarafından benimsenmiş olup bu dört metin, yalnızca tanımlanmış değil; izlenen, değerlendirilen ve elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli geliştirilen bir yapı hâline gelmiştir ve alınacak stratejik kararlarda kurum için yol gösterici niteliktedir.

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

2. Stratejik amaç ve hedefler

Galatasaray Üniversitesi, [2023-2027 Stratejik Planında](#) tanımlamış olduğu misyon doğrultusunda ilerlemek ve vizyonuna ulaşabilmek için; eğitimde niteliğin geliştirilmesi, bilimsel araştırmaların niteliğinin geliştirilmesi, girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi başlıkları altında 5 stratejik amaç, bu amaçlara bağlı 19 stratejik hedef, bu hedeflere ilişkin 87 adet anahtar performans göstergesini tanımlamıştır **[1_OD3,4]**.

A1. Eğitimde Niteliği Geliştirmek

H1.1 Yüksek niteliklere sahip öğrenciler tarafından tercih edilirliliği artırmak

H1.2 Öğrenci bağlılığını artırmak

H1.3 Eğitimde kalite uygulamalarını yaygınlaştırmak

H1.4 Eğitim programlarını zenginleştirmek

H1.5 Eğitim kaynaklarını geliştirmek

H1.6 Eğitimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak

A2. Bilimsel Araştırmaların Niteliğini Geliştirmek

H2.1 Araştırma performansını artırmak

H2.2 Araştırma yetkinliğini üst seviyede tutmak

H2.3 Araştırma kaynaklarını geliştirmek

H2.4 Araştırma sonuçlarının görünürlüğünü artırmak

A3. Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek

H3.1 Girişimcilik hakkında farkındalığı artırmak

H3.2 Girişimcilerin yetkinliğini artırmak

H3.3 Girişimcilerin imkânlarla erişimlerini artırmak

A4. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Desteklemek

H4.1 Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini geliştirmek

H4.2 Toplumun gelişimine destek olmak

H4.3 Toplumla hizmete yönelik faaliyetleri artırmak

A5. Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

H5.1 Yerleşke altyapısı ve fiziksel olanakları iyileştirmek

H5.2 İç paydaşların memnuniyetini artırmak

H5.3 Dış paydaşlarla iletişimi artırmak

Stratejik planda, performans göstergelerinin hangi aralıklarla izleneceği **(s.92)** ve hangi birimlerin sorumluluğunda olduğu belirlenmiştir **(s.61)**. Performans göstergeleri sayısal olarak ölçülmekte ve önceki yıllardaki değerlerle karşılaştırılarak raporlanmaktadır. Ayrıca, performans göstergelerinin yer aldığı hedef kartları da dönemsel olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik planda yer alan hedefler için riskler, stratejiler, tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Üniversitede, stratejik amaç ve hedeflerin izlemesinin sürekliliğini sağlama, performans yönetimi sisteminin daha dinamik bir şekilde yürütülmesi, kurum geneline yayılması ve gerekli aksiyonların alınarak iyileştirmelerin daha hızlı bir şekilde yapılabilmesi amacıyla; idari ve akademik birim temsilcilerinin olduğu Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu (SPEK) kurulmuştur. Bu komisyon düzenli olarak toplantılar yapmakta olup, İdarenin stratejik planında yer alan amaçların, hedeflerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerini izleyerek ihtiyaç duyulan iyileştirme çalışmalarını planlamaktadır **[2_OD3,4]**.

Galatasaray Üniversitesi Stratejik Planlama Eşgüdüm Komisyonu

Prof. Dr. Temel ÖNCAN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Banu DİNÇER	İİBF Dekan Yardımcısı
Prof. Dr. Ulun AKTURAN	İİBF Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Ayberk ZEYTİN	YDYO Müdürü
Doç. Dr. Vildan MAHMUTOĞLU	İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Tuncay GÜRBÜZ	Mühendislik ve Tek. Fak. Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. G. Keziban ORMAN	Mühendislik ve Tek. Fak. Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Menent SAVAŞ CAZALA	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü
Doç. Dr. Hasan Bora USLUER	Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Balca ÇELENER	Hukuk Fak. Öğretim Üyesi
İlknur GÜRTEN	Genel Sekreter V.
Mehmet HAMZA	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Denizhan SARIHAN	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

Galatasaray Üniversitesinin stratejik plan amaç ve hedefleri, Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir ve öncelikli araştırma alanları kapsamında yürütmüş olduğu liderlik-yönetişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı temelli faaliyetleri bu amaç ve hedefler gözetilerek planlanmaktadır. Stratejik Planlama Eşgüdüm Komisyonu düzenli olarak toplanmakta ve stratejik plan kapsamındaki amaçlar ve hedefler ile bunlara ulaşmak için tanımlanmış olan performans göstergelerini izlemektedir. Bunun yanı sıra Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu yükseköğretim ekosistemi içerisinde meydana

gelen değişimleri izleyerek kurumsal dönüşüme de katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)A.2.2-GSU Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)A.2.2-GSU SPEK Toplantı Tutanağı.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Üniversitenin kurumsal performansı; Stratejik Plan Performans Göstergeleri, Program Bütçe Performans Göstergeleri, YÖK ve YÖKAK tarafından talep edilen “Yükseköğretim Verileri Göstergeleri” ile iç kontrol sistemi değerlendirme süreçleri kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kurumda performans yönetim sistemleri, stratejik planlama çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde bütüncül olarak ele alınmaktadır. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır (**[1](3,4)A.2.2.**). Ayrıca, Kurumda performans yönetimi sisteminin bilişim sistemleriyle desteklenmesi için bir yazılım alınmıştır, 2021 yılından beri Stratejik Planlama Sistemi performans yönetimi araçlarının başında gelmekte olup göstergelerin izlenmesini, performans yönetiminin doğru ve güvenilir olmasını sağlamaktadır **[1_OD4]**. Stratejik Plan performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler altı aylık ve yıllık dönemlerde takip edilmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından raporlanmaktadır **[2_OD4]**.

Ayrıca, Üniversitenin sorumlu birimleri tarafından 2023-2027 dönemi Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden farklı olarak, Program Bütçe Performans Göstergeleri de izlenmektedir. Söz konusu performans göstergelerinin izleme süreci Üniversitede ilgili yılın 3'er aylık dönemleri itibarıyla yürütülmekte olup, gerçekleştirme verileri Üniversitenin sorumlu birimleri tarafından hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir **[3_OD3]**. Söz konusu göstergelere ait gerçekleştirmeler konsolide edilerek *Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi*'ne yüklenmektedir.

Üniversitenin Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ve program bütçe performans göstergeleri gerçekleştirme verileri, her yıl hazırlanan İdare Faaliyet Raporu ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır **(OD4)**. Bu kapsamda, İdare Faaliyet Raporunun “Performans Bilgileri” başlığı altında, Üniversitenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleştirme durumuna ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmektedir **[3_OD4]**. Kurum, YÖK ve YÖKAK tarafından talep edilen “Yükseköğretim Verileri Göstergeleri” kapsamındaki performans göstergelerini de her yıl düzenli olarak takip etmektedir. Bunlara ek olarak performans yönetimi sisteminin daha dinamik bir şekilde yürütülmesi, Kurum geneline yayılması ve gerekli aksiyonların alınarak iyileştirmelerin daha hızlı bir şekilde yapılabilmesi amacıyla; idari ve akademik birim temsilcilerinin yer aldığı Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu (SPEK) kurulmuştur **(A.2.2.)**.

Üniversitede insan kaynağına ilişkin performans takibi ve yönetimi Personel Daire Başkanlığınca yürütülmekte, veriler dönemler itibarıyla ve yıllık olarak İnsan Kaynakları Formunda (Birim Faaliyet Raporu Ek-3) düzenlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır. **[4_OD3,4, Ek-3]**. İnsan kaynağına ilişkin göstergeler; akademik ve idari personel sayıları, kadro doluluk oranları, atama ve yükseltme süreçleri ile akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri üzerinden izlenmektedir. Üniversitede idari personele yönelik sistematik bir bireysel performans değerlendirme sistemi 2025 yılı itibarıyla bulunmamakla birlikte, Galatasaray Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planında **(OD3)** Performans / Ödül Yönergelerinin 2027 yılına kadar düzenlenmesi planlanmıştır. Akademik personelin performansı ise atama ve yükseltme süreçlerinde bilimsel faaliyetler üzerinden değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

A. Genel Değerlendirme

Galatasaray Üniversitesi'nde kurumsal faaliyetlere ve temel süreçlere ilişkin veriler sistematik biçimde SONİS **(OD3)** web uygulaması üzerinden toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim kararlarını desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini doğrudan besleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Sistem; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, idari faaliyetler ve mali süreçlere ilişkin akış şemalarının gösterilmesini sağlamakta, üst yönetim ve ilgili birimler için karar destek mekanizması işlevi görmektedir.

B. Entegrasyon ve Kurumsal Kullanım

Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında akademik ve idari süreçlere ait veriler farklı web uygulamaları üzerinde toplanmakta; öğrenci işleri **(OD3)**, personel yönetimi (iç ağdan ulaşılabilir web uygulaması, Netiket), **mali işlemler** ve kalite süreçleri **(OD3)** için dijital bir yapı sağlanmaktadır. Bu yapı sayesinde;

- Kurumsal performans göstergeleri izlenebilmekte,
- Faaliyet raporları ve izleme çıktıları üretilebilmekte,
- Stratejik plan hedeflerine yönelik gerçekleştirmeler düzenli olarak değerlendirilebilmektedir.

Sistem çıktıları kalite komisyonları ve yönetsel toplantılarda kullanılmakta, sürekli iyileştirme döngüsüne girdi sağlamaktadır.

C. Bilgi Güvenliği, Gizlilik ve Güvenirlilik

Üniversitede Bilgi Yönetim Sisteminin güvenliği, gizliliği ve bütünlüğü kurumsal politikalar ve teknik önlemlerle güvence altına alınmıştır. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikalar (OD5) (<https://kvkk.gsu.edu.tr/tr>) ve süreçler tanımlanmış olup erişim yetkilendirmeleri, merkezi olarak veya uygulamalar üzerinde rol bazlı olarak yapılmaktadır.

Veri güvenliğini sağlamak amacıyla, Üniversitemizde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde kurulmuş olan donanım ve yazılımlar ile **[1_OD3,4]**:

- Yetkilendirme ve kayıt altına alma mekanizmaları uygulanmakta,
- Düzenli yedekleme süreçleri yürütülmekte,
- Sistem erişimleri izlenmektedir.

Bu kapsamda bilgi güvenliği süreçleri kurumsal risk yönetimi yaklaşımıyla birlikte ele alınmaktadır.

D. Siber Güvenlik, Risk Yönetimi ve İyileştirme

Bilgi sistemlerine yönelik siber tehditler periyodik risk analizleri ve teknik kontroller yoluyla değerlendirilmektedir. 2024 Yılı raporunda bahsi geçen **(A.3.1., s.15)** ISO27001:2022 çalışmaları, 2025 yılı itibariyle ilgili Sertifikasyonun alınmasıyla sonuçlanmıştır **[2_OD4]**. 2025 yılında ISO27001:2022 sertifikasına sahip olma kapsamında gerçekleştirilen güvenlik taramaları ve sızma testleri sonucunda tespit edilen bulgular için düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Bilgi Yönetim Sisteminin performansı ve güvenliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda kurulmuş olan donanımlarla ve yazılımlarla düzenli olarak izlenmekte; elde edilen çıktılar doğrultusunda sistem altyapısı ve süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır.

E. İzleme, Değerlendirme ve Özgün Uygulamalar

Bilgi Yönetim Sistemine ilişkin izleme faaliyetleri belirlenmiş göstergeler üzerinden yürütülmekte, sistem kullanımına dair geri bildirimler analiz edilerek geliştirme alanları belirlenmektedir. Mevzuat ve standart uygulamaların yanı sıra, üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün raporlama modülleri ve iş akışları kurumsal yönetime entegre edilmiştir.

Bu yönüyle Bilgi Yönetim Sistemi yalnızca operasyonel bir araç değil, aynı zamanda kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi destekleyen stratejik bir yapı olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3.4\)A.3.1-BIDB Tarafından Saglanan Altyapi Donanim ve Yazilimlari.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.1-ISO 27001 Sertifikasi.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitede İnsan Kaynakları Yönetimi, Rektörlük Makamı denetiminde [124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname](#), [2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#), [2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu](#) ve insan kaynakları ilgili diğer mevzuatlara uygun şekilde ve üniversitenin kurumsal misyon ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda Personel Daire Başkanlığınca yürütülmektedir. Tüm yasal düzenlemelerin yanında insan kaynağının yönetimine ilişkin İnsan Kaynakları Politikası web sayfamız üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır **(OD3)**. Akademik ve idari kadro ihtiyaçları, [norm kadro yönetmeliği](#) ve birimlerden gelen kadro talep yazılarına istinaden değerlendirilmekte ve mevzuat çerçevesinde süreçler işletilmektedir **[1_OD4][2_OD4]**. İnsan kaynağına ilişkin veriler dijital ortamda yine Personel Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve arşivlenmektedir.

Akademik atama ve yükseltme süreçleri Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında, nesnel ve liyakat temelli ölçütler doğrultusunda yürütülmektedir **(OD3)**. İdari personel görevde yükselme süreçleri ise 657 sayılı Kanun ve [ilgili mevzuat](#) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Hizmet İçi Eğitim Yönergesi kapsamında idari personele yönelik yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. **(OD4) [3_OD4, s.15-16]**. 2024 Yılında personeli günün koşullarına uygun olarak yetişmelerini ve görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ile davranışları kazanmalarını sağlamak; çalışanları etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirerek verimliliklerini artırmak ve onları daha ileriki görevlere hazırlamak amacıyla 15 Hizmet İçi Eğitim düzenlenmişken, 2025 yılında personel talep ve ihtiyaçları gözetilerek bu eğitimlerin sayısı 19'a çıkmıştır.

Tüm personele yönelik hazırlanan bu hizmet içi eğitimlerin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden uzaktan eğitim yoluyla Üniversitenin aday memurlarına Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitimler verilmekte, personelin hazırlık sürecinde ihtiyaç duyacağı dokümanlar web sayfamız aracılığıyla ilgililerle paylaşılmaktadır **(OD3)(OD3)**. Personelin hizmet içi eğitimler konusundaki talepleri üst yönetim tarafından düzenlenen personel memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler Hizmet İçi Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilerek süreçler iyileştirilmektedir **[4_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.3.2-İdari Personel İhtiyacının Karsılanması.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.2-Akademik Atama Süreci.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.2-2025 PDB Faaliyet Raporu s.15-16.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.2-Memnuniyet Anketi Duyurusu.pdf](#)

3. Finansal yönetim

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını,

tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlenmek amacı ile çıkarılan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Üniversitemizin mali yönetim ve kontrolünü kapsamaktadır. Üniversitemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun (II) sayılı cetvelde sayılan özel bütçeli idareler (A) arasındadır.

Galatasaray Üniversitesi harcamalarına yönelik dış denetim, Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. İç denetim ise Üniversitenin İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ön mali kontrol ve iç kontrol süreçleri, üniversite bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitede gerçekleştirilen denetimler ve düzenli olarak hazırlanan raporlar, hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitenin kalite güvence sistemi ile entegre şekilde kurgulanan finansal yönetim yapısı, planlama, uygulama, izleme, kontrol ve iyileştirme aşamalarını kapsayan bütüncül bir yönetim anlayışına dayanmaktadır.

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçler tanımlıdır ve uygulamalar tanımlı süreçler üzerinden yürütülmektedir[1_OD4]. Üniversitede temel gelir ve gider kalemleri tanımlıdır ve her yıl izlenmektedir [2_OD4]. Üniversitenin finansal kaynaklarındaki gelir çeşitliliği tablo halinde sunulmuştur [3_OD3]

Kurumda Finansal Yönetimde etkili birimlerden biri de Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüdür. Müdürlük, 27.11.1996 tarih ve 22830 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren [Galatasaray Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği](#) ile faaliyetlerine başlamış olup Üniversitenin esas faaliyetlerinin aksatılmaması koşuluyla, işletme bünyesinde gerçekleştirilecek iş ve hizmetler bu yönetmelikte tanımlanmıştır. Müdürlük 14 (on dört) birimden oluşmaktadır;

- GSÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Döner Sermaye İşletmesi
- Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS) Döner Sermaye İşletmesi
- GSÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye İşletmesi
- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi
- GSÜ Hukuk Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi
- GSÜ Fen Edebiyat Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi
- GSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi
- GSÜ İletişim Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi
- GSÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu Döner Sermaye İşletmesi
- GSÜ Medya Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi Döner Sermaye İşletmesi
- GSÜ Liderlik Araştırma ve Uygulama Merkezi Döner Sermaye İşletmesi
- GSÜ İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi Döner Sermaye İşletmesi
- GSÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Döner Sermaye İşletmesi
- GSÜ Kurumsal Yönetim Denetim ve Uyum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye İşletmesi

Üniversite bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulu Dil kursları, Sürekli Eğitim

Uygulama ve Araştırma Merkezinin eğitim/seminer/sertifika programları /yaz okulları vb., Hukuk Fakültesi Öğretim Elemanları tarafından verilen hukuki mütalaalar, Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının verdiği danışmanlık hizmetleri, Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınav hizmetleri vb. yapılan diğer hizmetler 2025 yılında döner sermaye faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bahsi geçen bu faaliyetlerden GSÜ Döner Sermaye İşletmesi 2025 yılında 28.037.767,09 TL. brüt gelir elde etmiştir. **[4_OD4]** 2025 yılında işletmenin döner sermaye faaliyetleri kapsamında elde ettiği gelirin artışında Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hayata geçirilen Lise Yaz Okulları önemli rol oynamış, finansal sürdürülebilirlik ve topluma katkı sağlamıştır. Bu uygulama sonucunda elde edilen finansal artış doğrultusunda programın sürdürülebilirliği sağlanmış ve bir sonraki yıl için planlama yapılmıştır **[5_OD4]**.

Fransızca eğitim veren lise öğrencilerine yönelik bir ayrıcalıklı giriş kapısı olan Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavının (GSÜÖSYS) finansal /mali süreci Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. GSÜÖSYS'e ilişkin sayısal veriler ve gelirler izlenmekte olup gelirlerde yıllar itibariyle artış gözlenmiştir **[6_OD4]**.

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)'nun 58.Maddesinin (b) fıkrasında bahsi geçen; Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın en az yüzde 5'i, üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için kullanılır. Bu tutar döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır **[7_OD3][8_OD3]**. Kanuna göre en az %5 olan BAP payı Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS) faaliyetine özgü olarak yönetim kurulu kararı ile arttırılmış %16'lık orandan tahsilatı/ödemesi yapılmıştır.

Yasal asgari oran olan %5'in üzerinde belirlenen bu oran, finansal kaynakların araştırma faaliyetlerine daha etkin yönlendirilmesi amacıyla alınmış bir iyileştirme kararıdır **[9_OD4]**. Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın %1'lik kısmı ise Hazine Hissesi olarak Hazine ve Maliye Bakanlığına ödenir **[7_OD3][8_OD3]**.

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)'nun 58. Maddesinin (b) fıkrasında; Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın, tıp ve diş hekimliği fakülteleri sağlık uygulama ve araştırma merkezleri ile açık öğretim hizmeti veren yükseköğretim kurumları için asgari yüzde 35'i, ziraat ve veteriner fakülteleri, sivil havacılık yüksekokulu, sürekli eğitim merkezleri ile bünyesinde atölye veya laboratuvar bulunan yükseköğretim kurumları için asgari yüzde 30'u, diğer yükseköğretim kurumları için ise asgari yüzde 15'i, ilgili yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır. Bu oranları yüzde 75'ine kadar artırmaya üniversite yönetim kurulu yetkilidir. GSÜ Döner Sermaye İşletmesinin her yıl mevzuata uygun olarak Üniversite yönetim kurulunun kararı/onayı ile gelir dağılım oranları belirlenmekte ve belirlenen bu oranlara göre döner sermaye işlemleri yürütülmektedir **[7_OD3]**. Bahsi geçen döner sermaye gelirlerinden elde edilen kurum payı mevzuatta bahsedilen alanlarda

değerlendirilmektedir.

Döner sermaye İşletmesinin Ek Ödeme İşlemleri, yukarıda da bahsi geçen *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58.Maddesi ile [Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik](#)* mevzuatları çerçevesinde yürütülmektedir. Döner Sermaye Ek Ödemeleri İlgili yasa ve yönetmeliklerde belirtilen tutarları geçmemek üzere, yasal kesintiler yapıldıktan sonra Fakülte, Enstitü, Araştırma Merkezi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlarının Üniversite Yönetim Kurulu Kararıyla kesinleşmesiyle/onaylanması ile faaliyetlerde görev yapan ve gelire katkısı olan öğretim elemanına dağıtılmaktadır [7_OD3].

Ek ödeme hesaplamalarında vergi diliminin sağlıklı hesaplanması, vergi zaafiyetine sebebiyet verilmemesi ve aynı zamanda vergi istisnalarının mükerrer uygulanmaması vb. işlemler için üniversitemiz bünyesinde uygulama birliğinin sağlanması ve kurumumuzun herhangi bir yaptırımla karşılaşmaması adına personelin vergi matrahlarının birleştirilmesinde hesaplama ve ödeme işlemleri sürecinde kurum içi resmi yazı ile hesaplamalarımız dönemlere ayrılmıştır [10_OD3]. Döner Sermaye ek ödemelerinde gerçekçi vergi dilimi tespiti, mesai içi-mesai dışı ek ödeme alabilme kuralları, aylık alınabilecek tavan ek ödeme tutarları vb. kriterler öz veri ile kontrol edilmekte, ilgili kontrollerin dayanakları belgelendirilerek ek ödeme işlemleri yürütülmektedir.

Döner Sermaye İşletmesinin Bütçe İşlemleri; *[Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği](#)* ile *[Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik](#)* kapsamında yürütülmektedir. Bütçe tasarısı, işletme müdürü ve muhasebe yetkilisi tarafından hazırlanır ve ekim ayı başında yükseköğretim kurumu yönetim kuruluna sunulur. Bütçe, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun en geç kasım ayı sonuna kadar onaylanması ile kesinleşir. Harcama birimi bütçesinin harcama kalemleri ve döner sermaye işletmesi harcama birimleri bütçeleri arasında yapılacak aktarmalar ve ek bütçe de (bütçede öngörülen ödeneklerin yetersiz kalması veya iş programında öngörülmeyen işlerin yapılmasının gerektiği hâllerde, süre şartları hariç olmak üzere) yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun onayı ile gerçekleştirilir. Ek bütçe taleplerinde kaynağın gösterilmesi zorunludur. Tahmini bütçe ve gerçekleşen bütçe tutarları mali tablolarda izlenmektedir [11_OD4].

Bu çerçevede üniversitede finansal yönetim süreçleri planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü kapsamında yürütülmekte; mali veriler düzenli olarak analiz edilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda kaynak kullanımına ilişkin stratejik kararlar alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.3.3-GSU Finansal Kaynakların Yonetimi Sureci.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.3-Finansal Kaynakların Gelir Gider Dağılımı.pdf](#)

- [\[3\]\(3\)A.3.3-GSU Finansal Kaynaklardaki Cesitlilik.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.3.3-GSU Doner Sermaye Gelir Tablosu 2025.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.3.3-2025 Yili Gerçeklesen 2026 Yili Planlanan Yaz Okullari.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.3-
Yillar İtibariyle GSUOSYS Gelirleri ve 2025 Yili GSUOSYS Yonetim Kurulu Karar.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.3.3-2025 Yili Gelir Dagilim Oranlari.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.3.3-2025 Yili BAP ve Hazine Hissesi Odemeleri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.3.3-2025 Yili Gecici Mizan.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.3.3-Vergi Dilimleri Vergi İstisnasi Odeme Donemleri Yazisi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.3.3-
2025 Mali Yili Doner Sermaye İstetmesi Tahmini Butcesi ve Kesin Mizan.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

Üniversitede süreç yönetimini kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde tanımlamıştır ve kurumsal kültürün oluşması açısından birimlerin ortak katılımıyla hazırlanan süreçler uygulanmaktadır. Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine yönelik süreçlerin oluşturulması ile ilgili yönetmelik ve yönergeler bulunmaktadır **(OD3)(OD3)**. Bu süreçler tanımlanmakta, uygulanmakta, düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Üniversite Kalite Yönetim Sistemi bağlamında süreç yönetimine ilişkin çalışmalar yürütülmekte olup iş akışları, görev tanımları ve risk dokümanları hazırlanarak kurum içi erişime açılmıştır **[1_OD3](OD3)**. Tüm dokümanlara SONİK sistemi üzerinden erişilebilmekte olup süreçlere ilişkin veriler bu sistem üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

İdari Süreçler

Üniversitemizde idari süreçler Stratejik Planlama ve İzleme, Kalite Yönetim Sistemi, Bilgi Yönetim Sistemi ve kurulların işleyişi (Yönetim Kurulu, Senato, Kalite Komisyonu ve diğer komisyonlar) çerçevesinde tanımlanmıştır **(OD3)**. İlgili süreçler akademik birimler özelinde de yapılandırılmıştır **[2_OD3]**. Bu süreçler kapsamında yürütülen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte, performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve elde edilen bulgulara göre idari süreçlere yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Üniversitede İç Kontrol Sistemi ile ilgili çalışmaların koordinasyonunda *Süreç Danışmanlığı Modeli* benimsenmiştir. Süreç Danışmanları, İç Kontrol Sisteminin işleyişi ile ilgili tespit edilen çeşitli sorunlara yönelik çözüm alternatiflerini araştırmakta, gerekli değerlendirmeleri yaparak ve problemlerin çözülmesi konusunda süreçlerin işleyişine yardımcı olmaktadır **[3_OD3,4]**.

İdarenin tüm birimleri tarafından 6'şar aylık dönemler itibarıyla SONİK sisteminden alınan veriler ile *Birim Risk Yönetim Ekibi Raporu* hazırlanmaktadır. Yine, SONİK verileri ile Üniversitenin tüm birimleri tarafından hazırlanarak Birim Risk Koordinatörleri tarafından onaylanan *Birim Risk Eylem Planı Gerçekleşme Raporu* ve *Birim Kalıntı Risk Raporu* formları 6'şar aylık dönemler itibarıyla; *Birim Yıllık Risk Değerlendirme Raporu* formları ise yıl sonu itibarıyla hazırlanarak İdare Risk Koordinatörüne sunulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

Galatasaray Üniversitesi Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu (SPEK) tarafından stratejik planın izleme ve değerlendirme süreçlerinin ana aşamaları ile çıktıları kontrol edilmekte ve tartışmalı hususlar görüşülerek karara bağlanmaktadır. Komisyonun sekreteryaya hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülmektedir. Bu kapsamda, SPEK tarafından Üniversitenin stratejik planında yer alan performans göstergelerinin hedef ve gerçekleşme sonuçlarının değerlendirilmesi ile performans göstergelerinden sorumlu Akademik ve İdari Birimlerin gerçekleştirecekleri faaliyetler hakkında planlama ve takip yapılması konularında düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır [4_OD3,4].

İç Denetim süreci, "İçDen Yazılım Programı" üzerinden yürütülmektedir. İç Denetim Biriminin görev ve sorumlulukları Galatasaray Üniversitesi İç Denetim Yönergesiyle net bir şekilde belirlenmiştir (OD3). Yıllık denetim programı hazırlanarak, Rektörlük Makamının onayları ile yürürlüğe konulmakta olup denetim sürecinin ardından *İç Denetim Raporu* hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulmakta ve ilgili birimlere gönderilmektedir [5_OD3,4].

Eğitim Öğretim Süreçleri

Eğitim-öğretim süreçleri Üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri ile akademik takvim doğrultusunda yürütülmektedir (OD3). Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi üniversite ve birimler düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Üniversite düzeyinde Senato, Kalite Koordinatörlüğü Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu ve Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından yürütülen değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda eğitim süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Akademik birimlerde ise Kalite Komisyonları, akademik kurullar ve bölüm/program komisyonları aracılığıyla süreçler izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Araştırma-Geliştirme Süreci

Üniversitenin araştırma süreçlerine ilişkin PUKÖ döngüsü Kalite Koordinatörlüğü Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer 18 uygulama ve araştırma merkezi aracılığıyla süreçler koordine edilmektedir (OD3). Bu kapsamda araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler düzenli olarak izlenmekte, performans sonuçları değerlendirilmekte ve araştırma kapasitesini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (OD3).

Toplumsal Katkı Süreci

Üniversite geneli ve akademik birimler özelinde yürütülen toplumsal katkı süreçlerinin koordinasyonu Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Alt Komisyonu ve Toplumsal Katkı Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Birimi toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir (OD3). Yürütülen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda toplumsal katkı performansını artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversitemizde süreç yönetimi planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü kapsamında ele alınmakta; süreçlere ilişkin performans verileri sistematik olarak değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda süreçlerde gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu sayede süreç yönetimi yalnızca tanımlı bir yapı olarak kalmayıp sürekli geliştirilen dinamik bir sistem olarak işletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.3.4-GSU SONIS Surec Yonetimi Ekranı.jpg](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.4-Akademik Birim Kurulları.pdf](#)
- [\[3\]\(3.4\)A.3.4-GSU Ic Kontrol Sistemi Surec Danismanlari.pdf](#)
- [\[4\]\(3.4\)A.3.4-GSU SPEK Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[5\]\(3.4\)A.3.4-2025 Yili İc Denetim Programı.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitede iç ve dış paydaş katılımı, karar alma ve iyileştirme süreçlerinin ayrılmaz bir parçası olarak yapılandırılmış olup paydaş görüşlerinin sistematik biçimde alınması, değerlendirilmesi ve süreçlere yansıtılması sağlanmaktadır. Liderlik, yönetim ve kalite politikası kapsamında; paydaşların gereksinimlerini karşılamak ve beklentilerini aşmak amacıyla iç paydaş memnuniyetinin artırılması ve dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda Galatasaray Üniversitesi'nde iç ve dış paydaşların görüş ve deneyimleri, stratejik karar alma süreçlerinin şekillendirilmesinde aktif olarak kullanılmaktadır. Paydaş geri bildirimlerinin sistematik biçimde toplanması, analiz edilmesi ve karar süreçlerine yansıtılması amacıyla açık, kapsayıcı ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulmuştur.

Bu kapsamda paydaş katılımı; iç ve dış paydaş katılımı, öğrenci geri bildirimleri ve mezun ilişkileri yönetimi olmak üzere üç boyutta ele alınmaktadır. İç ve dış paydaş katılımı boyutu; paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine aktif katılımını kapsamaktadır. Paydaşlarla gerçekleştirilen faaliyetlerin sürekliliği, kurumsallığı ve etkinliği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Dış paydaş katılımı kapsamında üniversitenin farklı akademik birimlerinde danışma kurulları oluşturulmuş ve bu kurullar aracılığıyla sektör temsilcileri, mezunlar ve akademik çevrelerin görüşleri sistematik olarak alınmaktadır. Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği bölümlerinde oluşturulan danışma kurulları ile düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte; alınan geri bildirimler doğrultusunda program içerikleri güncellenmektedir **[1_OD4]**. Benzer şekilde Hukuk Fakültesi, İletişim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesindeki bölümlerde de danışma kurulları aracılığıyla paydaş katılımı sağlanmakta, toplantılar düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve alınan kararlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır **[2_OD4][3_OD4]**. Denizcilik Meslek

Yüksekokulu özelinde paydaş katılımı çok boyutlu bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen denetimler doğrultusunda eğitim ve idari süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte; Deniz Ticaret Odası ile yürütülen iş birlikleri kapsamında sektör temsilcilerinin görüşleri program çıktılarının güncellenmesinde dikkate alınmaktadır [4_OD4][5_OD3,4]. Ayrıca iç denetim faaliyetleri ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda süreçler analiz edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir [6_OD3,4].

Birimler, tüm bu mekanizmalardan elde edilen geri bildirimleri Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları aracılığıyla değerlendirmekte ve iyileştirme faaliyetlerini planlı şekilde yürütmektedir [7_OD4].

Bu çerçevede üniversitede iç ve dış paydaş katılımı; farklı araçlar ve mekanizmalar aracılığıyla sistematik olarak sağlanmakta, elde edilen geri bildirimler düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve kalite güvencesi süreçlerine entegre edilerek sürekli iyileştirme döngüsü kapsamında kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.4.1-MTF Danışma Kurulu Toplantı ve İyileştirme Örnekleri.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.4.1-İİBF Danışma Kurulları ve Öğrenci Kurulları Toplantıları.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.4.1-FEF Danışma Kurulu Toplantı Örneği ve Kurul Revizyon Kararı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.4.1-Ulaştırma Bakanlığı İzleme ve İyileştirme Tetkik Raporu.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)A.4.1-DTO Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)A.4.1-Birim İç Denetleme Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.4.1-Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı Örneği.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitede öğrenci geri bildirimlerinin toplanması ve değerlendirilmesine yönelik tanımlı ve çok kanallı bir süreç bulunmaktadır. Öğrenciler; Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü, şikâyet-öneri sistemleri, kurumsal e-posta, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ve memnuniyet anketleri aracılığıyla görüşlerini iletebilmektedir (OD3). Kurumsal memnuniyet anketleri (öğrenci, akademik personel ve idari personel) Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından yıllık olarak gerçekleştirilmekte ve elde edilen sonuçlar web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD4). Elde edilen bulgular doğrultusunda izleme ve iyileştirme çalışmalarının yürütülebilmesi amacıyla sonuçlar Rektörlük başta olmak üzere ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmaktadır.

Tüm kurumsal anketler, kurum ihtiyaçlarına göre tasarlanan yazılımlar vasıtasıyla gerçekleştirilmekte, sonuçlar da yine bu sistemler üzerinden çekilerek şeffaflık ve gizlilik korunmaktadır [1_OD3,4]. Öğrenci Memnuniyet Anketi öğrencilerin üniversitenin yönetim süreçlerini, eğitim-öğretim ile ilgili süreçleri, spor, sanat vb. alanlardaki faaliyet ve imkanlar ile bunları gerçekleştirmek için gerekli ve mevcut

altyapı imkân ve kalitesini ölçmenin yanı sıra öğrencilerin üniversiteye aidiyet duygusunu da ölçen çok boyutlu bir yapıya sahiptir. Yıllık olarak gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketlerine ilişkin sonuçlar Otomasyon sistemi üzerinden izlenebilmektedir. Sistemin birimler ve soru kategorileri bazında kırılımlara sahip olması; memnuniyet düzeyinin düşük olduğu alanların ve birimlerin tespitini kolaylaştırmakta ve iyileştirme faaliyetleri konusunda yönlendirici olmaktadır [2_OD4]. Genel memnuniyet düzeyinin altında kalan birimlere raporlar tekrar iletilerek memnuniyet düzeylerinin düşük olmasına yol açan sebeplerin tespit edilmesi, ilgili sebepleri ortadan kaldırmaya yönelik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması, söz konusu sürece dair Kalite Koordinatörlüğü'ne bilgi verilmesi hususunda birimlere tebliğler yapılmaktadır. Her dönem sonunda öğrencilere online anketler uygulanarak ders ve öğretim elemanı ile ilgili geri bildirimler de alınmaktadır. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını teşvik etmek için dersin içeriği, işleniş ve veriliş şeklini değerlendirmelerini sağlayacak nitelikte hazırlanan Ders Değerlendirme Anketi öğrenci erişimine açılarak, öğrencilerin programların yürütülmesinde önemli bir belirleyici olmaları sağlanmaktadır [3_OD3,4]. Birime özgü anketler, birimler tarafından analiz edilmekte ve sonuçlar karar alma mekanizmalarında kullanılmakta iken kurumsal anketler Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Birimler ve bölümler iyileştirme faaliyetlerine zemin hazırlamak üzere ihtiyaç duymaları halinde öğrencilerine yönelik öğrenci memnuniyet anketleri ve mezun ve mezun adayları memnuniyet anketleri düzenleyebilmektedirler [4_OD3,4] [5_OD3,4].

Öğrenci geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine yansıdığı uygulama örnekleri de bulunmaktadır. Hukuk Fakültesinde öğrencilerin disiplinler arası derslere erişim talepleri doğrultusunda ders içerikleri yeniden yapılandırılmış ve Mesleki Fransızca I: Hukuka Giriş dersi açılmıştır [6_OD4]. İktisat bölümünde ise öğrenci talepleri doğrultusunda ECON323 Uygulamalı Araştırma Projesi dersi programa eklenmiştir.

İletişim Fakültesinde öğrenci temsilcileri ile düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte, bu toplantılar aracılığıyla öğrenci görüşleri sistematik olarak alınmakta ve elde edilen bulgular süreçlere yansıtılmaktadır [7_OD4]. Endüstri Mühendisliği bölümünde ise öğretim elemanları tarafından her dönem gerçekleştirilen sınıf ziyaretleri ile öğrencilerin görüş ve talepleri doğrudan alınmakta ve değerlendirilmektedir [8_OD4]. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrenci temsilcileriyle bölüm bazlı toplantılar yapılmakta, toplantılar neticesinde elde edilen öğrenci geri bildirimlerinin süreç iyileştirmelerinde kullanılması sağlanmaktadır [9_OD4].

Kurum genelinde tüm bu yapıların yanı sıra öğretim üyeleri ve akademik birim yöneticileri tarafından *Açık Kapı Politikası* benimsenmekte; öğrenciler görüş, öneri ve şikâyetlerini yüz yüze iletişim yoluyla da iletebilmektedir.

Bu çerçevede üniversitede öğrenci geri bildirimleri; farklı araçlar aracılığıyla sistematik olarak toplanmakta, elde edilen veriler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte, sonuçlar doğrultusunda eğitim-öğretim ve yönetsel süreçlere yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri

bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)A.4.2-GSU Otomasyon Kullanıcı Arayüzü.png](#)
- [\[2\]\(4\)A.4.2-Oğrenci Memnuniyet Anketi Otomasyon Sonuc Raporu Ornekleri.pdf](#)
- [\[3\]\(3,4\)A.4.2-Ders Değerlendirme Anketi Ornekleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3,4\)A.4.2-Bölüm Bazlı Öğrenci Memnuniyet Anketi Orneği.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)A.4.2-MTF Mezun ve Mezun Adayı Anketleri.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.4.2-Hukuka Giriş ve Mesleki Fransızca Birleştirme Kararı.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.4.2-ILEF Öğrenci Temsilcileri Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.4.2-EMB Sınıf Ziyaretleri Raporları.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.4.2-IIBF Öğrenci Temsilcileri ile Toplantı Tutanakları Orneği.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kurumda mezunların takibi, görüş ve önerilerinin sistematik ve düzenli olarak alınması süreçleri Mezun Koordinasyon Birimi ve GSÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir **(OD3)**. Mezunların üniversite ile bağlarının güçlendirilmesi amacıyla 2023 yılından itibaren Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Üniversite ve mezunlar arasındaki iletişimi güçlendirmek, mezunlar arası dayanışmayı artırmak, mezunların üniversitenin ve öğrencilerin gelişimine katkı sunmasını sağlamak ve kurumsal hafızanın sürdürülebilirliğini desteklemek amacıyla geliştirilen sistem, mezunlardan oluşan bir heyet tarafından test edilmiş ve alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilerek kullanıma açılmıştır **[1_OD4](OD3)**.

Sistemin kullanıma açıldığı Haziran 2024'ten itibaren mezun sayıları düzenli olarak izlenmekte olup 2024 yılı sonunda 538, güncel olarak ise 1553 mezun sisteme kayıt olmuştur. Kullanıcı sayıları ve sistem kullanım verileri yıl bazlı olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir **[2_OD3,4]**. Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezunların istihdam durumu, eğitime devam bilgileri ve memnuniyet düzeylerine ilişkin verilerin sistematik olarak toplanması sağlanmakta; elde edilen veriler doğrultusunda elde edilen veriler doğrultusunda eğitim programlarının geliştirilmesi ve mezun ilişkileri süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik somut düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversitemizde Mezun Bilgi Sistemi'ne kayıt olarak profil bilgilerini tamamlayan mezunlara, tercihlerine bağlı olarak dijital veya fiziki mezun kartı verilmektedir. Mezun Kart, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarından mezun olan bireylerin üniversite ile bağlarını sürdürmelerini destekleyen bir uygulama olup verildiği tarihten itibaren üç yıl süreyle geçerlidir. Herhangi bir ücret veya aidat gerektirmeyen bu kart sayesinde mezunların yerleşkeye erişimi kolaylaştırılmakta ve üniversite ile etkileşimlerinin devamlılığı sağlanmaktadır **[3_OD3,4] (OD3)**.

Galatasaray Üniversitesi mezunları tarafından kurulan GSU Mezunlar Derneği **(GSUMED)**, mezunlar arasındaki kariyer ağını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmekte; aynı zamanda aktif öğrencilere [burs destekleri](#) sağlayan kurumsallaşmış bir yapı olarak faaliyet göstermektedir. GSÜMED, her yıl Haziran ayında düzenli olarak Mezunlar Buluşması gerçekleştirmekte olup mezunlar arasındaki bağların

güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. 2025 yılı içerisinde GSÜMED, Üniversite ve Galatasaray Eğitim Vakfı iş birliği ile mezuniyetlerinin 25. yılını dolduran mezunlara yönelik [25. Yıl Berat ve Madalya Töreni](#)'ni düzenlenmiş; bu etkinlik aracılığıyla mezun aidiyeti güçlendirilmiş, mezunların üniversite ile etkileşimi artırılmış ve sürdürülebilir iletişim ortamı oluşturularak mezunların kurumsal gelişim süreçlerine katkı sağlamasına olanak tanınmıştır.

Mezunlarla ilişkiler yönetiminde Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ([KAGEM](#)) de aktif rol üstlenmektedir. Mezunlar ile öğrenciler arasındaki etkileşimi artırmak amacıyla yürütülen Mentorluk Programı kapsamında 2018 yılından itibaren toplam 266 öğrenci, mezun mentorlardan destek almıştır [[4_OD3,4](#)]. Program katılım verileri ve performans sonuçları düzenli olarak izlenmektedir. 2025 yılında öğrenci katılımı olmadığı için program gerçekleştirilememesi durumu değerlendirilmiş olup programın yeniden yapılandırılması ve katılımın artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

KAGEM bünyesinde düzenlenen kariyer etkinlikleri kapsamında mezunlar, iş dünyası temsilcileri ve öğrenciler bir araya getirilmekte; bu etkinlikler aracılığıyla mezunların deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve istihdam süreçlerine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin katılım ve geri bildirimler izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda etkinlik içerikleri geliştirilmektedir. 2025 yılında bu kapsamda 4 etkinlik gerçekleştirilmiştir [[5_OD3](#)].

- 25-26-27 Şubat 2025 tarihlerinde GSÜ İşletme Kulübü ile birlikte 27.si düzenlenen BİZFEST Kariyer Haftası etkinliğinde; 25 Şubat 2025 tarihinde Kervan Gıda, Bosch, TEB, Toyota Türkiye, BAT, Vakıf Katılım HSBC ve Renault Trucks ile sunum ve vaka çalışmaları yapıldı. 26 Şubat 2025 tarihinde AstraZeneca, Aselsan, Anadolu Efes, PwC, AXA Sigorta ve Red Bull kurum yetkilileri ile söyleşi ve vaka çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 27 Şubat 2025 tarihinde TEB, Vakıf Katılım, AXA Sigorta, Anadolu Sigorta, KPMG, Alpha Group, PwC, Ace Trading, KPMG, Hangikredi, Kervan Gıda, Teknosa, Ingage, Gözen Digital Aviation, Ünlü & Co, Odaş Enerji, Haçiko, Kızbaşına, Kazancı Holding Aksa, Red Bull katılımı ile Kariyer Fuarı düzenlemiştir ([OD3](#)).
- 15 Mart 2025 tarihinde Dijital Dönüşüm Kulübü ile birlikte Integrity Summit etkinliğinde Anadolu Efes, KPMG, KIA, Loreal, Turkish Airlines, Unilever ve Vodafone katılımıyla sunum ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir ([OD3](#)).
- 13 Mayıs 2025 tarihinde “4. Frankofon Kariyer Forumu” düzenlenmiştir. Bu etkinlik kapsamında CCI France Turquie, Alumni Day, France Alumni, Institut Frances, Campus France, Le Consotium, Le Franch Tech, Tera Holding, Renault, TAV, TEB, Dassault Systems, sanofi, Arkema, Biomerieux, Forvisa, Air Liquide, CarrefourSA, Harvey & Arsan ve multinet up katılımıyla mülakat simülasyonları ve seminerler gerçekleştirilmiştir ([OD3](#)).
- 16 Aralık 2025 tarihinde “Naos İşveren Öğrenci Buluşması” konulu bir etkinlik düzenlenmiştir ([OD3](#)).

Mezun ilişkileri yönetimi ve mezunların sektör deneyimlerinin eğitim süreçleri iyileştirme çalışmalarında kullanılması amacıyla birimler özelinde de çalışmalar yürütülmüştür. İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve

kazandırılan yetkinliklerin iş hayatındaki karşılığını izlemek amacıyla mezun geri bildirimlerini aktif bir veri kaynağı olarak değerlendirerek *2025 Mezun Deneyim Araştırması* gerçekleştirmiştir. Mezunların istihdam süreçlerini ve aldıkları eğitimin sahadaki geçerliliğini analiz etmek üzere gerçekleştirilen bu çalışmadan elde edilen sonuçlar raporlanmış, rapor bulguları (uygulamalı derslerin artırılması, disiplinler arası yetkinlikler vb.), bölüm kurullarında öğretim tekniklerinin iyileştirilmesi ve müfredatın güncellenmesi süreçlerinde stratejik bir girdi olarak değerlendirilmiştir [**6_OD4**].

Bu çerçevede üniversitede mezun ilişkileri yönetimi; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü kapsamında sistematik olarak yürütülmekte; kurumsal ihtiyaçlar, mezunlardan elde edilen veriler ve geri bildirimler doğrultusunda süreçler sürekli olarak geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.4.3-Mezun İlişkilerinin Gelistirilmesi ve MBS Kullanıcı Deneyimi Toplantileri.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)A.4.3-Mezun Bilgi Sistemi İstatistik Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(3,4\)A.4.3-Mezun Takip Sistemi ve Mezun Kartı.pdf](#)
- [\[4\]\(3,4\)A.4.3-Mentorluk Programı.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.3-KAGEM Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.4.3-IIBF 2025 Mezun Deneyim Arastirmasi Raporu.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14 Nisan 1992 tarihinde imzalanan [Milletlerarası Anlaşma](#) ile kurulan ve milletlerarası anlaşmayla kurulan ilk Türk üniversitesi olan ve 6 Haziran 1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 3993 sayılı Kanunla Galatasaray Üniversitesi'ne dönüşen kurum, henüz kuruluş yıllarında yürütücülüğünü Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesinin üstlendiği ve günümüzde halen 25 ortakla devam eden bir uluslararası konsorsiyum kurarak uluslararasılaşma vizyonunu ortaya koymuştur [**1_OD5**] (**OD3**).

Galatasaray Üniversitesi, Erasmus Öğrenci Değişim Programı faaliyetlerine Türkiye'nin programa kabul edilme tarihi olan 2003 yılından evvel başlamıştır [**2_OD5**]. 2013 yılında ise, Üniversitemizin uluslararasılaşma politikasına uygun olacak şekilde Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü kurulmuştur. 2000-2003 yılları arasında 12 gelen ve 50 giden öğrenci ile başlayan Erasmus hareketlilikleri 2025 yılı içinde 404 gelen ve 309 giden öğrenciyle devam etmiştir. Birimin tüm faaliyetleri bilgi sistemleri vasıtasıyla izlenmekte ve raporlanmakta, faaliyet raporları vasıtasıyla her yıl düzenli olarak üst yönetime sunulmaktadır [**3_OD4**]. UİO, Üniversitemizin stratejik hedeflerinin önemli bir parçası olarak faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir (**OD4**).

UİO'nun, GSÜ'nün uluslararasılaşma stratejisiyle uyumlu başlıca faaliyetleri arasında uluslararası öğrencilerin entegrasyonu, yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ilişkin idari süreçler, uluslararası değişim programlarının yürütülmesi, uluslararası çift diploma programlarının ve eş danışmanlı doktora tezleri için ikili anlaşmaların hazırlanmasının desteklenmesi yer almaktadır.

Üniversitemizde eğitim gören uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal entegrasyonu UİO tarafından desteklenmekte ve oryantasyon programları düzenlenmektedir **(OD3)**. Değişim programları kapsamında yürütülen Erasmus+ Programı çerçevesinde UİO, her yıl Ulusal Ajansın organize ettiği toplantılara düzenli olarak katılmaktadır **[4_OD3]**. Her yıl anlaşmalı olduğumuz ve olmadığımız üniversitelere ziyarette bulunarak Üniversitemizin tanıtımı sayesinde yeni anlaşmalar yapılmaktadır **[5_OD3]**. Yurtdışından üniversitemizi ziyarete gelen yabancı heyetlere ve Hindistan, Çad, Fildişi Sahili, Tunus, Togo, Cezayir gibi farklı ülkelerden gelen üniversite temsilcilerine uluslararası tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir **[6_OD3]**.

Uluslararası öğrencilerin Üniversitemize kabul süreçlerinin iyileştirilmesi için 2025 yılında UİO Koordinatörünün ve bir UİO personelinin de üyesi olduğu Yabancı Öğrenci Komisyonu tarafından gerçekleştirilen toplantılarda uluslararası öğrenci kabul süreçleri değerlendirilmiş sonrasında, 2026 yılında uygulanmak üzere uluslararası öğrenci kabul süreçlerine yönelik önlemler alınmıştır. *Galatasaray Üniversitesine Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulünde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge* bu toplantılar neticesinde alınan karara istinaden hazırlanmıştır **(OD3)**.

Aralık 2023'te yürürlüğe giren Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesinin ardından Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi, UİO'nun Eğitim-Öğretim Komisyonu toplantılarında da görüşülüp akademik birimlerin görüş ve önerileri de dikkate alınarak, Temmuz 2024'te Senato onayından geçerek yürürlüğe girmiştir **(OD3)**.

UİO, Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olmak üzere, Uluslararası İlişkiler Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörü, gelen ve giden öğrenci sorumlularından oluşmaktadır **[3_OD4]**. Bu bağlamda, organizasyon şemasını iyileştirmek ve güçlendirmek amacıyla 2025 Koordinatörlüğe bir öğretim görevlisi kadrosu tahsis edilmiştir **(OD3)**. Bu kadro tahsisi ile uluslararası öğrenci kabul süreçlerinin daha etkin bir şekilde yönetilmesi hedeflenmiştir. Yabancı partnerler ve öğrenciler ile iletişiminin kuvvetlendirilmesi için, 2024 yılı içerisinde Fransızca dil dersleri almaya başlayan iki birim çalışmamız, 2025 yılı içerisinde de bu derslerine devam etmişlerdir. UİO, daha önceki yıllarda olduğu gibi üniversitemiz öğrencilerini yarı zamanlı çalıştırarak dinamizmi sağlamakta ve öğrencilerimizi okulun uluslararasılaşmasının bir parçası haline getirmektedir **[7_OD3,4]**. Kısmi zamanlı öğrencilerin her yıl düzenli olarak Uluslararası İlişkiler Ofisinde görev alması ve sayıca diğer kurumlardan fazla öğrenciye bu hususta imkan sağlanması ayırt edici özelliklerimizdendir.

Erasmus+ programlarının yürütülmesi kapsamında her fakülte ve akademik birimde görevlendirilmiş Akademik Koordinatörler **(OD3)** yer almaktadır. Akademik Koordinatörler, anlaşmaların yapılması aşamasında karşı kurumların programları ve müfredatları arasındaki uygunluk ile Erasmus öğrencilerinin ders seçimi, kredi yükü ve

öğrenim sözleşmesi alanlarında destek vermektedirler. UİO, Akademik Koordinatörler ile sürekli olarak toplantılar düzenlemekte, yenilenen süreçler hakkında bilgi vermekte ve yeni atanan Akademik Koordinatörlerin süreçlere uyumunu sağlamaktadır **[8_OD3]**.

UİO, kurum içinde süreçlerin en iyi şekilde yönetilebilmesi için Üniversitemiz bünyesinde yer alan Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu ile yakın temas halinde çalışmaktadır. Bu bağlamda, Erasmus+ hareketlilikleri ile ilgili tüm süreçler, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yapılan koordinasyon toplantılarından sonra GSÜ Otomasyon sistemine aktarılmaya başlanmıştır. 2025 yılında tüm gelen ve giden öğrenci operasyonlarının Otomasyon sistemine aktarılması ve süreçlerin dijitalleştirilmesi tamamlanmıştır **[9_OD3]**.

2026-2027 yılı öğrenim hareketliliği çağrısı yayımlanmadan önce fakültelere programa başvuracak öğrencilere uygulanacak ek koşullar sorulmuştur **[10_OD3,4]**. El Kitabına ve fakültelerden gelen cevaplara ilanda yer verilerek hem öğrenciler açısından öngörülebilirlik sağlanmış hem de paydaşlardan gelen taleplere yer verilmesi mümkün olmuştur **(OD5)**.

Erasmus+ Programına katılmanın bir ön koşulu olan yabancı dil sınavları ise, Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından düzenlenmektedir **(OD3)**. Öğrencilerin dil becerilerini ölçmeyi hedefleyen Fransızca ve İngilizce dil sınavlarından önce Yabancı Diller Yüksek Okulu ile sürecin sorunsuz ilerlemesini sağlayacak toplantılar yapılmıştır **[13_OD3]**. Bu çalışma biçimi, şeffaflık ve hesap verilebilirliği sağlamaktadır. Öğrenci ve personel hareketliliği ilanlarımız üniversitemizin web sitesinde yayımlanmakta, ayrıca ilgililere üniversite duyuru sisteminden e-posta yoluyla iletilmektedir **(OD3)**, **(OD3)**. Başvuru değerlendirme sonuçları da, kişisel verilerin gizliliğine saygı gösterilerek, tüm paydaşların ulaşabileceği biçimde internet sitesinden yayımlanmaktadır **(OD3)**.

Üniversitemize gelen uluslararası öğrencilerin ikamet izni ve yabancı uyruklu öğretim elemanlarının ikamet ve çalışma izni işlemleri ile Üniversitemizden uluslararası hareketliliğe katılacak giden öğrencilerin vize işlemlerinin kolaylaştırılabilmesi için UİO, diğer paydaşlarla işbirliği sağlamaktadır. Gelen öğrencilerin ikamet izni işlemleri için YÖK ve İl Göç İdaresi tarafından düzenlenen toplantılara düzenli katılım sağlanmaktadır **[11_OD3]**. Giden öğrencilerin vize süreçlerinin takibi için ise, UİO giden öğrenci sorumlusu Konsolosluklar ile temas kurmaktadır.

Projelerin mali yönetim kayıtları, Türkiye Mali Yönetim Sistemi ve Avrupa Birliği Komisyonunun Projeler için kurulan Beneficiary Module dijital platformunda kayıt altına alınmakta ve performans izlemesi yine aynı modül üzerinden gerçekleştirilmektedir **[12_OD4]**.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [\[1\]\(5\)A.5.1-Uluslararası isbirliği anlaşmaları.pdf](#)
- [\[2\]\(5\)A.5.1-2003 oncesi Erasmus Anlaşmaları.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.1-2025 UIO faaliyet raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.5.1-yurtici görevlendirme.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.5.1-yurt dışı görevlendirme.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.5.1-31Ocak2025 UnTechEd.pdf](#)
- [\[7\]\(3,4\)A.5.1-Kısmi zamanlı öğrenci yazısı.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.5.1-Erasmus koordinatorleri toplantısı.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.5.1-Otomasyon süreçleri.pdf](#)
- [\[10\]\(3,4\)A.5.1-Erasmus ek koşullar.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.5.1-İkamet toplantıları.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.5.1-KA131 final raporu.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)A.5.1-YDYO Toplantı Planlaması.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğünde 2 akademik, 3 idari daimi personel çalışmakta ve 3 kısmi zamanlı öğrenci birime destek vermektedir. UIO'da, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü, Erasmus Koordinatörü ve tüm akademik birimlerde görevlendirilen Erasmus+ Programı Fakülte/Bölüm Koordinatörü bulunmaktadır. Erasmus+ Programları, SEMP (Swiss-European Mobility Programme), Avrupa Birliği Fonlarından destek alan projeler, Lisans ve Lisansüstü ortak programlar ve yurt dışından gelen ile giden öğrenciler uluslararasılaşmanın ana kaynaklarını oluşturmaktadır. UIO, uluslararası öğrencilerin akademik entegrasyonunu sağlamak için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile de işbirliği içinde çalışmaktadır.

Projelere tahsis edilen bütçelerin kullanım oranları ofisin performans göstergesi olarak izlenmekte ve bütçeler %100 olarak kullanılmaktadır (**[12](4)A.5.1**). Proje kaynaklarının sonuna dek kullanılması, üniversitemizin daha fazla bütçeli uluslararası projelerde yer alma potansiyeline sahip olduğunu göstermektedir. Gittikçe artan katılımcı sayısı ve azalan bütçe karşısında, bütçe dağıtım yöntemi eşit ve adil olarak yapılmaktadır (**[3](4)A.5.1**). Projeler boyunca düzenli aralıklarla bütçe kullanım oranı hesaplanmakta; daha fazla yararlanıcının hareketliliğe katılması için hareketlilik türleri arasında aktarımlar ve iyileştirmeler yapılmakta, ara rapor dönemlerinde ise ek bütçe talebi yapılmaktadır. 2024'te ek bütçe talebimizin neredeyse tamamının karşılanması da, bütçe yönetiminin etkili bir biçimde yapıldığını göstermektedir (**OD3**).

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğünün gerçekleştirdiği bütün faaliyetlerin yer aldığı yıllık Faaliyet Raporu, Üniversitemizin sayfasında yayınlanmaktadır. Ek olarak, Erasmus+ ile ilgili tüm faaliyetler Avrupa Komisyonuna bağlı uluslararası projeleri takip etme ve raporlama platformu olan "Yararlanıcı Modülü"de (Beneficiary Module) görüntülenmektedir. Bunun yanında birimiz faaliyetleri, Ulusal Ajans, üniversitemizin İç Denetim Birimi ve Sayıştay tarafından denetlenmektedir.

Üniversitemiz, Avrupa Birliği fonları tarafından karşılanan projelere de etkin olarak katılım sağlamaktadır. Üniversitemizde 30.000 € bütçeli SOCRETUR (**OD3**), Jean Monnet Modülü ve 43.500 € bütçeli MIGOSUR (**OD3**) Jean Monnet Kürsüsü

yürütülmektedir. Bunun yanı sıra üniversitemiz, yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarıyla ortak projeler de yürütmektedir. Lizbon Enstitüsü Üniversitesi'nin 400.000 € bütçeli KA220-Yükseköğretim Alanında İşbirliği Ortaklığı Projesi Inclusion+ (OD3) ile Sfax Üniversitesi'nin 748.460 € bütçeli KA220-Yükseköğretim Alanında Kapasite Geliştirme Projesi PALETT-A (OD3) kapsamında partner kurum olarak yer almaktayız.

Horizon Europe MSC çağrısı kapsamında hibe alan SCIENCE in BLUE projesine, Bilgisayar Mühendisliği öğretim üyeleri aracılığıyla ortak kurum olarak Üniversitemiz de katılmıştır (OD3). Projenin Üniversitemizi ilgilendiren idari faaliyetleri Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca, Bologna Üniversitesi'nin "Hortus Spinozanum II: Diversity beyond Borders" ve "Hortus Spinozanum III – Thinking Emancipation" Karma Yoğun Programında partner kurum olarak yer almaktayız (OD3).

2025 yılında Üniversitemizde ilk kez Erasmus Karma Yoğun Program (Riskler ve Afetler: Sosyolojik Bir İnceleme) düzenlenmiştir. 6 hafta boyunca çevrim içi ve yüz yüze oturumlarla gerçekleştirilen program, Fransa, Belçika ve Bulgaristan'dan 9 üniversitenin farklı disiplinlerinden akademisyenlerini ve öğrencilerini bir araya getirmiştir (OD3).

İlk olarak 2018 yılında hibe almaya başladığımız KA171 Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerde Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Projesi 2025 yılında da hibe aldığımız projeler arasında yer almaktadır. Bu kapsamda Fas, Tunus, Cezayir, Lübnan, Senegal, Togo, Nijer, Madagaskar, Kamboçya ve Azerbaycan'ın da aralarında olduğu ülkelerle imzalanan anlaşmalar ile gelen ve giden yönlü öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilmiştir (OD3).

Üniversitemizin, Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) topluluğu ile canlı ilişkileri 2025 yılında devam etmiştir. 2025 yılında kurulan Frankofon Kariyer Merkezi toplantılarına düzenli katılım sağlanmaktadır. Kasım 2025'te GSÜ CEF Koordinatörü ve GSÜ Rektörü Senegal'de düzenlenen AUF Genel Kuruluna katılmışlardır.

Üniversitemizin Kasım 2024'te Akdeniz ülkelerinden 12 Frankofon üniversiteyi bir araya getiren AIME Üniversiteler Birliği'nin kurucu üyesi olmasından sonra, Üniversitemiz Temmuz 2025'te AIME çalışma toplantılarına ev sahipliği yapmıştır (OD3). Aralık 2025'te Fransa Lyon'da düzenlenen ilk bilimsel kolokyuma UİO'dan sorumlu Rektör Yardımcısı ile GSÜ öğretim elemanları katılmış, UİO Koordinatörü ise AIME Genel Kurulu toplantısında yer almıştır (OD3).

Üniversite, Akdeniz bölgesinde mühendislik ve işletme eğitimini geliştirmeye misyonuna sahip, küresel, kar amacı gütmeyen, üyelik odaklı bir kuruluş olan RMEİM'in Türkiye'den tek üyesidir. UNESCO ve Akdeniz'deki önemli kuruluşlar tarafından küresel olarak tanınan RMEI, Akdeniz ülkelerinden 63 üniversiteyi bir araya getiren mühendislik ve işletme ağıdır (OD3).

87 üniversiteyi bir araya getiren Téthys konsorsiyumuna Türkiye'den ilk kez Üniversitemiz, Haziran 2025'te UİO Koordinatörünün katılımıyla üye olmuştur

(OD3).

Erasmus Mundus Ortak Yüksek Lisans Dereceleri kapsamında Lille Üniversitesi tarafından yürütülecek olan MITRA projesi AB tarafından kabul edilmiş olup Üniversitemiz 2031 yılına kadar çok diplomalı yüksek lisans programının bir parçası haline gelmiştir **(OD3)**. Son olarak, UİO, Üniversitemizin önemli bir parçası olduğu Konsorsiyum projelerinin idari iş yükünü kolaylaştırıcı faaliyetlerde bulunarak ve mali yönetimini sağlayarak, uluslararasılaşma kaynaklarını güçlendirmektedir **(OD3)**.

Kurumumuzun uluslararasılaşma konusunda yıllardır süregelen izleme ve iyileştirme geleneği neticesinde geliştirdiği mevcut anlaşma ağı, iş birliği ortaklıkları, uluslararası proje ağları; onun uluslararasılaşma alanında belirli kaynaklarla sınırlanmasının önüne geçerek, bu alanda kendi kendine kaynak yaratabilen bir niteliğe sahip olmasını sağlamıştır. Buradan hareketle, uluslararasılaşmanın bugün geldiği seviyeye dek gerçekleştirilen faaliyetler ve 2025 yılı itibariyle sahip olduğumuz imkanlar açısından örnek gösterilebilir uygulamalara sahip bir yükseköğretim kurumu niteliğinde olduğumuz değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

3. Uluslararasılaşma performansı

Galatasaray Üniversitesi'nin 2023-2027 Stratejik planında, eğitimde niteliği geliştirme amacına bağlı olarak, H1.6-Eğitimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak hedefi altında, PG1.6.1 Uluslararası ortak program sayısı, PG1.6.2 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı, PG1.6.3 Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı, PG1.6.4 Uluslararası tanıtıcı etkinlik sayısı, PG1.6.5 Uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı ve PG1.6.6 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı yıllık göstergeleriyle izlenmektedir **[1_OD3], [2_OD3]**.

Üniversitemizde eğitim gören uluslararası öğrenci sayısı lisans düzeyinde 14, lisansüstü seviyede 16 olmak üzere toplam 30'dur. Üniversitemizde çalışan yabancı öğretim elemanı sayısı 23 iken; nitelikli araştırmacı statüsünde 1 yabancı öğretim elemanı bulunmaktadır **[3_OD4]**. Fransa'da çeşitli üniversitelerde görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanları, Fransız Hükümeti tarafından Üniversitemize görevlendirmekte ve üniversitemiz bünyesinde yer alan Fakülte/ Bölümlerde ders vermektedir. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının çalışma izni başvuru süreçleri UİO Koordinatörlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

Galatasaray Üniversitesi, Fransız üniversiteleri başta olmak üzere, Avrupa'da 14 ülkeden 130'u aşkın üniversite ile öğrenci, öğretim üyesi değişimi ve araştırma konularında işbirliği anlaşmasına taraftır **(OD3)**. Bu anlaşmalar kapsamında, 2025 yılında Erasmus+ KA131 ve KA171 projemiz ile lisans, yüksek lisans ve doktora seviyesinde olmak üzere 309 öğrencimiz öğrenim ve staj hareketliliğinden faydalanmış, 404 öğrenci ise kurumumuzda hareketliliğini gerçekleştirmiştir. Hareketlilik sonrası Avrupa Komisyonu Beneficiary Module platformu üzerinde gerçekleştirilen anketlerde ise, ankete katılan giden öğrencilerden %94'ü ve gelen öğrencilerden %99'u genel memnuniyetlerini ifade etmiştir, aynı modül aracılığıyla hareketlilik gerçekleştiren

öğrencilerin memnuniyet oranları proje bazlı olarak izlenebilmektedir [4_OD4]. 16 öğretim elemanı üniversitemizde ders vermeye gelmiş, 12 öğretim elemanımız ise ders verme hareketliliği kapsamında Avrupa'daki ve Avrupa dışındaki üniversitelere gitmiştir [3_OD3]. Personel eğitim alma hareketliliklerinin teşviki için ve farklı birimlerin hareketlilikte bulunmasını teşvik etmek için ek puan uygulaması öngörülmüştür (OD3). Bu kapsamda, idari personelin eğitim alma hareketliliğine katılımı artmıştır. 2024 ve 2025 yıllarında Üniversitemizden 56 başvuru yapılmış, 14'ü hibelenilerek personelin program ülkelerinde eğitim alması sağlanmıştır (OD3) [5_OD3,4]. Galatasaray Lisesi dâhil tüm birimlerde en az bir idari personelin programdan yararlanması sağlanmış, Erasmus Programı bir motivasyon kaynağı haline gelmiştir.

Üniversitemizde Mayıs 2025'te gerçekleştirilen 37. Eşit Temsilli Komite toplantısına ve Üniversitemiz Konsorsiyumunun Fransız paydaşlarıyla her yıl düzenli olarak gerçekleştirdiği Akademik Konsey yapılan toplantısına UİO Koordinatörümüz katılmış ve Üniversitemiz ile ilgili sunum yapmıştır (OD3). Kasım 2022'de Fransa Yükseköğretim ve Araştırma Bakanı'nın ziyareti sonrasında bütçesi iki kat arttırılan Konsorsiyum, Galatasaray Üniversitesi akademik personeline yönelik 2025-2026 öğretim yılında desteklenecek Araştırma Projeleri çağrısını yayınlamıştır (OD5). Konsorsiyum tarafından desteklenen ve Galatasaray Üniversitesi öğretim üyelerinin uluslararası araştırmacılarla bilimsel işbirliğini geliştirmeye yönelik olarak teklif edilen projelerden kazananlar listesi Kasım 2025'te ilan edilmiştir [7_OD3,4].

Galatasaray Üniversitesi uluslararasılaşma kapsamında yabancı kurumlarla çift diploma anlaşmalarına sahiptir [6_OD3,4]. İktisat Lisans Programının Paris 1 Panthéon-Sorbonne Üniversitesi ile olan çift diploma programına (OD3), İletişim Lisans Programının Bordeaux Montaigne Üniversitesi ile olan çift diploma programına (OD3) ve Felsefe Lisans Programının Paris 1 Panthéon-Sorbonne Üniversitesi (OD3) ile olan çift diploma programına her geçen akademik yıl daha fazla öğrenci kayıtlı olmaktadır. 2025 yılında Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı ve Endüstri Mühendisliği Lisans Programı, Polytech Angers Üniversitesi ile başlattıkları çift diploma programları için öğrenci almına başlamıştır (OD3). 2025 yılında İşletme Lisans Programı, Paris 1 Panthéon-Sorbonne Üniversitesi ile, Karşılaştırmalı Dilbilim ve Uygulamalı Yabancı Diller Lisans Programı, Paris Est-Créteil Üniversitesi ile, Endüstri Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, INP Grenoble Üniversite ile çift diploma programı sürecini tamamlamıştır.

Galatasaray Üniversitesi ile Bordeaux Üniversitesi arasında Uluslararası İlişkiler alanında Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında uygun görülen Mevcut Programlar Arası Ortak Tezli Yüksek Lisans Programı Protokolü, Bordeaux Üniversitesinde imzalanmış ve ilk öğrenciler 2024-2025 eğitim öğretim yılında eğitim hayatlarına başlamıştır. 2025-2026 yılında ise programa Bordeaux Üniversitesi'nden 300'ü aşkın başvuru yapılmıştır.

Doktora düzeyinde ise Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde, Avrupa üniversiteleriyle eş danışmanlı (co-tutelle) tez çalışmaları yürütülmektedir. Felsefe Doktora Programında Paris 1 Panthéon-Sorbonne Üniversitesi'nden eş danışmanla tez çalışmalarını sürdüren bir öğrencimiz tezini geçtiğimiz yıl başarıyla tamamlamış ve

üniversitemiz bünyesinde savunulan eş danışmanlı doktora tezi sayısını 18'e çıkırmıştır. Ayrıca Toulouse Jean Jaurès, Paris Nanterre, Antwerp ve Amsterdam Üniversiteleri ile imzalanan protokoller kapsamında dört doktor adayı daha tez çalışmalarını yürütmektedir.

Ek olarak, 2025 yılında, Fransa, Cezayir, Senegal ve Tunus ülkelerinde yer alan farklı üniversitelerle akademik işbirliğini geliştirmek için çerçeve anlaşmalar imzalanmıştır **(OD3)**.

Üniversitemiz öğretim elemanları da, katıldıkları uluslararası projeler, üye oldukları uluslararası kuruluşlar ve konuşmacı olarak katıldıkları konferanslarla, kurumun uluslararası alanda görünürlüğünü artırmış ve dünyadaki gelişmeleri takip etmemize katkıda bulunmuşlardır. Özellikle çerçeve anlaşmalarımız, çift diploma imkanlarımız ve Avrupa Üniversiteleri ile eş danışmanlı tez çalışmaları yürütülebilmesi imkanlarımızın izleme ve iyileştirme faaliyetleri ile yıldan yıla çoğalması ile üniversitemiz uluslararasılaşma hususunda örnek gösterilebilir uygulamalara sahip bir yükseköğretim kurumu niteliğindedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.5.3-UIO 2025 Performans Göstergeleri Formu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.3-UIO 2025 Program Butce Performans.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.3-2025 uio faaliyet raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.3-Memnuniyet anketleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3.4\)A.5.3-UB Sertifika.pdf](#)
- [\[6\]\(3.4\)A.5.3-Cift diploma programlari.pdf](#)
- [\[7\]\(3.4\)A.5.3-Konsorsiyum Kabul Mailleri.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumda programların tasarımı ve onayı, akademik birimlerin misyonu ve program hedefleri doğrultusunda ve Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir **(OD3)**. Bu süreç, Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonları Yönergesi uyarınca kurulan Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonları ve Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu aracılığıyla sistematik biçimde işletilmektedir **(OD3)**.

Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonları; program açma, kapatma ve güncelleme süreçlerinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alan yeterlilikleri, program eğitim amaç ve kazanımları, akreditasyon kuruluşlarının ölçütleri, benzer ulusal ve uluslararası programlar ile iç ve dış paydaş geri bildirimlerini

dikkate alarak taslak raporlar hazırlamaktadır. Bu yapı sayesinde program tasarımı yalnızca mevzuata dayalı bir süreç olmaktan çıkmakta, çok boyutlu veri ve paydaş girdilerine dayalı olarak yürütülmektedir.

Programların onay süreci çok katmanlı bir yönetim yapısı içerisinde gerçekleştirilmektedir. Bölüm/anabilim dalı akademik kurulları, fakülte/enstitü/yüksekokul kurulları ve Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilen program önerileri, Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu tarafından incelenerek Senato'ya sunulmakta ve onaylanması halinde yürürlüğe girmektedir. Bu tanımlı süreç uzaktan ve karma programlar için de aynı şekilde işletilmektedir.

Program tasarımında paydaş katılımı temel bir unsur olarak benimsenmiştir. Fakülteler ve bölümler düzeyinde oluşturulan danışma kurulları aracılığıyla sektör temsilcileri, mezunlar ve akademik paydaşların görüşleri düzenli olarak alınmakta ve programların güncellenmesine yansıtılmaktadır. Ayrıca öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri ve bireysel geri bildirimler program geliştirme süreçlerine sistematik biçimde dahil edilmektedir **[1_OD3,4]**.

Programların yeterlilikleri TYYÇ ile uyumlu biçimde tanımlanmakta; program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişki matrisi oluşturulmakta ve tüm derslere ilişkin bilgi paketleri Bologna sistemi kapsamında kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır **(OD3)**. Bu kapsamda derslerin AKTS kredileri, öğrenme çıktıları, içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri şeffaf biçimde ilan edilmektedir.

Fakülte ve bölüm düzeyinde program tasarımı ve güncelleme süreçleri aktif olarak işletilmektedir. Fen-Edebiyat Fakültesi Felsefe Bölümünde çift dilli ve uluslararası ortaklı program yapısı kapsamında Université Paris 1 Panthéon Sorbonne ile yürütülen çift diploma programı doğrultusunda program tasarımı uluslararası paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir **[2_OD4]**. Program içerikleri öğrenci geri bildirimleri ve danışma kurulu görüşleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli değişiklikler akademik kurullarda değerlendirilerek Senato onayı ile yürürlüğe girmektedir **[3_OD4] [4_OD4]**. Sosyoloji Bölümünde programlar Bologna süreçleri ile uyumlu olarak yürütülmekte; ders izlenceleri, program çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçleri sistematik biçimde izlenmektedir. Program güncellemeleri bölüm toplantıları ve akademik kurul kararları ile gerçekleştirilmekte, öğrenci anketleri ve ders değerlendirme sonuçları süreçlere entegre edilmektedir **[5_OD4]**.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde program tasarımı sürecinde danışma kurulları aktif rol almakta; paydaş önerileri doğrultusunda ders planlarına yeni dersler eklenmekte ve mevcut içerikler güncellenmektedir **[6_OD4]**. Programlar TYYÇ ile uyumlu biçimde tasarlanmakta ve tüm süreçler fakülte ve üniversite düzeyindeki kurullarda değerlendirilerek onaylanmaktadır **[7_OD4]**.

Hukuk Fakültesinde program tasarımı sürecinde danışma kurulu görüşleri dikkate alınmakta ve program içerikleri ulusal mevzuat ile mesleki yeterlilik gereklilikleri doğrultusunda şekillendirilmektedir **[8_OD4][9_OD3,4]**.

İletişim Fakültesinde danışma kurulu, öğrenci temsilcileri, mezunlar ve akreditasyon

kuruluşu (İLEDAK) geri bildirimleri program tasarım süreçlerine entegre edilmekte; programın sürekli iyileştirilmesi bu çok paydaşlı yapı üzerinden sağlanmaktadır.

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde program tasarımı ve güncellenmesi PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülmekte; ders içerikleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve çağın gerekliliklerine uygun yeni dersler programa eklenmektedir. Bu süreçte dış paydaş toplantıları ve program akreditasyon çalışmaları önemli bir girdi oluşturmaktadır [10_OD4].

Denizcilik Meslek Yüksekokulunda programlar ulusal yeterlilikler ve uluslararası denizcilik standartları (STCW) doğrultusunda tasarlanmakta; program çıktıları hem TYYÇ hem de uluslararası yeterliliklerle uyumlu olacak şekilde yapılandırılmaktadır. Programlar düzenli olarak Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından denetlenmekte ve bu denetim sonuçları program geliştirme süreçlerine yansıtılmaktadır [11_OD4] [12_OD4](4A.4.1.).

Yabancı Diller Yüksekokulunda program tasarımı ve güncelleme süreçleri sistematik, içselleştirilmiş ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Fransızca Hazırlık Sınıfı öğretim programları, Fransızca Koordinatörlüğü ile öğretim görevlilerinin iş birliği içerisinde, tanımlı iş akış süreçleri doğrultusunda oluşturulmakta ve çoklu değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilmektedir (OD3)[13_OD4].

Fakültelere sunulan ortak yabancı dil dersleri kapsamında ise İngilizce, Almanca ve İspanyolca öğretim görevlileri her eğitim-öğretim yılı öncesinde bir araya gelerek program içerikleri, öğretim materyalleri ve ders planları üzerine ortak değerlendirmelerde bulunmakta; bu doğrultuda oluşturulan ders içerikleri ve özetleri ders kayıt döneminde öğrencilerin erişimine açılmaktadır (OD3).

Bunun yanı sıra, hazırlık sınıflarında görev yapan öğretim elemanlarının katkılarıyla geliştirilen yapay zekâ destekli öğrenme modülü öğrencilerin gönüllü katılımına sunulmuş olup, bu uygulama dil öğretiminde yenilikçi yöntemlerin programa entegre edilmesine yönelik iyi bir uygulama örneği oluşturmaktadır (OD3).

Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsünde lisansüstü programların tasarımı ve güncellenmesi akademik kurullar, enstitü kurulları ve üniversite komisyonları aracılığıyla yürütülmekte; öneriler çok katmanlı değerlendirme süreçlerinden geçerek Senato onayı ile yürürlüğe girmektedir [14_OD4][15_OD3,4].

Bu çerçevede üniversitede program tasarımı ve onay süreçleri; tanımlı mevzuat, çok katmanlı yönetim yapısı, paydaş katılımı, ulusal ve uluslararası standartlara uyum ve sistematik izleme mekanizmaları ile bütünleşik biçimde yürütülmektedir. Programlar yalnızca oluşturulmakla kalmayıp düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirilerek güncellenmektedir.

Bu bütüncül yapı sayesinde program geliştirme süreçleri statik bir planlama faaliyeti olmaktan çıkmakta; paydaş katılımına dayalı, veri temelli ve sürekli iyileştirmeyi esas alan dinamik bir kalite güvencesi sistemi içerisinde işletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak

izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)B.1.1-Ders Değerlendirme Anketleri.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.1-Parisı Sorbonne ile Cift Diploma Protokolu \(TR-FR\).pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.1-FEF Bolum Kurulu Karar Ornekleri.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.1-FEF KYDUYD Bolum Kurulu Toplantı Tutanagi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.1-FEF Sosyoloji Bolum Toplantı Tutanaklari.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.1-İİBF Ornek Danisma Kurulu Toplantı Tutanagi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.1-İİBF Ders Planlarinin Komisyona Arzi ve YAP CAP Protokolleri.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.1-Hukuk Fakultesi Danisma Kurulu Toplantı Evraki.pdf](#)
- [\[9\]\(3,4\)B.1.1-Hukuk Fakultesi Haftalik Ders Cizelgesi ve Ders Izlencesi Ornekleri.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.1-MTF Ders Iceriklerinin Değerlendirilmesine İlişkin Toplantı Ornekleri ve Ders Pl](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.1-STCW Müfredat Uyum Tablosu.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.1.1-DMYO Kurul Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.1-YDYO Ders Cizelgesi El Kitabı ve Ders Programı Hazırlık Ornekleri.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.1.1-SBE Ders Planları Enstitu Kurul Kararı ve Senato Kararı.pdf](#)
- [\[15\]\(3,4\)B.1.1-FBE Ornek Ders İzence Formu.pdf](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitede programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile akademik birim yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir **(OD3)[1_OD3,4]**. Bu kapsamda tüm programlara ilişkin akademik birim ve program bilgileri, program hedefleri, kabul ve mezuniyet koşulları, öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri ve ders bilgi paketleri sistematik biçimde oluşturulmakta; derslerin amacı, içeriği, değerlendirme yöntemleri, AKTS değerleri ve program çıktıları ile ilişkileri üç dilde (Türkçe, Fransızca, İngilizce) Bologna sistemi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır **(OD3)**.

Programların ders dağılımı; zorunlu, seçmeli ve üniversite seçmeli dersler arasında denge gözetilerek yapılandırılmakta, öğrencilerin disiplinler arası bakış açısı kazanmaları ve farklı alanlarda yetkinlik geliştirmeleri hedeflenmektedir. Bu doğrultuda seçmeli ders oranları, YÖK'ün 19.02.2024 tarihli kararları çerçevesinde %25'in altına düşmeyecek şekilde planlanmakta; ders dağılımına ilişkin güncellemeler ve süreçlerin takibi Üniversite Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu tarafından yürütülmektedir **(OD3)**.

Programlarda ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak yapılmakta; ders dağılımı akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanmakta ve ilgili kurulların onayı ile uygulamaya alınmaktadır. Bu süreç, lisans ve lisansüstü düzeyde katılımcı bir anlayışla yürütülmekte ve alınan kararlar tutanak altına alınarak kurumsal hafızaya kazandırılmaktadır **[2_OD3,4]**.

Denizcilik Meslek Yüksekokulunda ders dağılımı ulusal mevzuat ve uluslararası denizcilik standartları (IMO STCW) ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı düzenlemeleri doğrultusunda yapılandırılmakta; zorunlu dersler ve saatleri yine bu düzenlemeler gözetilerek belirlenmektedir (**[11](4)B.1.1.**). Dersler yalnızca ilgili sertifikalara (STCW kapsamındaki dersler için Denizde Eğitimci Belgesi, Denizcilik İngilizcesi için 75+ YDS Belgesi vb.) sahip öğretim elemanları tarafından yürütülmekte; teorik ve uygulamalı ders dengesi mesleki yeterlilikleri sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Program yapısı ve ders dağılımı her yıl kurul kararıyla güncellenmekte, dış denetimler ve mevzuat uyumu aracılığıyla izlenmektedir (**[12](4)B.1.1.**).

Fen Bilimleri Enstitüsünde ders dağılımları anabilim dalları tarafından akademik gereksinimler doğrultusunda belirlenmekte; öğretim elemanlarının görevlendirilmesi anabilim dalı kurullarında uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmakta ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşmektedir. Ders programları web sayfası üzerinden ilan edilerek şeffaflık sağlanmaktadır (**OD3**).

Fen-Edebiyat Fakültesinde özellikle Felsefe ve Sosyoloji bölümlerinde ders dağılımı; alan içi ve alan dışı ders dengesi, seçmeli ders çeşitliliği ve disiplinler arası ilişkileri doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Felsefe Bölümünde uluslararası iş birlikleri (Paris 1 Panthéon Sorbonne Üniversitesi) doğrultusunda dersler programa entegre edilmekte; danışma kurulu ve akademik kurul kararlarıyla ders programları güncellenmektedir (**[2](4)B.1.1.**). Sosyoloji Bölümünde ise öğrenci talepleri doğrultusunda seçmeli ders havuzu düzenli olarak güncellenmekte ve disiplinlerarası ders seçimi teşvik edilmektedir.

Karşılaştırmalı Dilbilim ve Uygulamalı Yabancı Diller Bölümünde ders dağılımı; öğretim üyeleri, eğitim-öğretim komisyonu ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda belirlenmekte; bu kapsamda yeni seçmeli dersler açılmakta ve bazı derslerin statüleri güncellenmektedir (**[3_OD4][4_OD4]**). Ders programları bölüm web sayfası üzerinden düzenli olarak güncellenmekte ve paylaşılmaktadır (**OD3**).

Hukuk Fakültesinde ders dağılımı ve program yapısı; danışma kurulu, akademik kurul ve öğrenci temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak ders yükü dağılımı yapılmaktadır (**[8](4)B.1.1.**). Öğrenci talepleri doğrultusunda ders saatleri ve içeriklerinde güncellemeler yapılmış ve bu değişiklikler kurul kararlarıyla hayata geçirilmiştir (**[5_OD4][9](3)B.1.1.**).

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde ders dağılımı; program içi ve program dışı seçmeli ders imkânları, ÇAP ve YAP olanakları ile desteklenmekte; öğrencilerin farklı disiplinlerden ders alabilmeleri teşvik edilmektedir. Ayrıca uluslararası ortak programlar kapsamında ders planları kurumlar arası protokollere uygun biçimde yürütülmektedir (**[7](4)B.1.1.**).

İletişim Fakültesinde ders programı; danışma kurulu, öğrenci temsilcileri ve akreditasyon kuruluşu (İLEDAK) geri bildirimleri doğrultusunda sürekli güncellenmekte; zorunlu derslerin azaltılması, seçmeli ders havuzunun genişletilmesi ve yeni derslerin programa eklenmesi gibi kapsamlı iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yapay zekâ, sürdürülebilirlik ve kültürel çalışmalar gibi güncel alanlara

yönelik dersler programa dahil edilmiş; derslerin sınıf düzeyleri ve içerikleri yeniden yapılandırılmıştır.

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde ders dağılımı ve program güncellemeleri MÜDEK akreditasyon süreci kapsamında sistematik biçimde yürütülmekte; kısa ve uzun çevrimli değerlendirme mekanizmaları ile program çıktıları ve eğitim amaçları düzenli olarak gözden geçirilmektedir [6_OD3,4][7_OD4]. Sürekli iyileştirme sürecine; paydaş toplantıları, anketler, mezun ve işveren geri bildirimleri ile stratejik plan çıktıları entegre edilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsünde ders dağılımları anabilim dallarının kararları doğrultusunda belirlenmekte; zorunlu ve seçmeli ders yapısı programların disiplinler arası niteliğini destekleyecek şekilde kurgulanmaktadır [8_OD3,4]. Öğrencilerin farklı programlardan ders alabilmeleri teşvik edilmekte ve bu süreçler kurul kararları ile güvence altına alınmaktadır [9_OD3,4][10_OD4].

Yabancı Diller Yüksekokulunda ders dağılımı; hazırlık programlarında haftalık ders yükü ve öğretim elemanlarının görev dağılımı dikkate alınarak planlanmakta; öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek dengeli bir yapı oluşturulmaktadır. Servis dersleri ön koşullu olarak yapılandırılmakta ve öğrencilerin mezuniyet öncesinde yeterli AKTS yükünü tamamlamaları sağlanmaktadır (OD3). Ders programları otomasyon sistemi üzerinden yürütülmekte ve şeffaf biçimde paylaşılmaktadır (OD3). Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınmaktadır.

Bu çerçevede üniversitede ders dağılımına ilişkin süreçler; tanımlı mevzuat, paydaş katılımı, ulusal ve uluslararası standartlara uyum ve çoklu izleme mekanizmaları ile bütünlük biçimde yürütülmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda program yapıları düzenli olarak güncellenerek sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde geliştirilmektedir. Bu bütüncül yapı sayesinde ders dağılımı ve program güncelleme süreçleri yalnızca mevzuata uyum sağlayan bir yapı olmaktan çıkmakta; paydaş geri bildirimlerine dayalı, veri temelli ve somut iyileştirme çıktıları üreten dinamik bir kalite güvencesi sistemi içerisinde sürdürülebilir biçimde işletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)B.1.2-Tüm Akademik Birimler Eğitim Öğretim Yönetmelikleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)B.1.2-Ders Görevlendirme Örnekleri.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.2-FEF KDUYD Acilan Dersler Hakkında Tutanaklar.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.2-FEF KDUYD Eğitim Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.2-Hukuk Fakültesi Akademik Kurul Toplantı Evrakı ve Fotoğraflar.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)B.1.2-MTF EMB Özdeğerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.2-MTF BM Lisans Eğitim Planı AKTS Dağılımı.pdf](#)
- [\[8\]\(3,4\)B.1.2-SBE Anabilim Dalı Başkanlığı Ders Acma Onerisi.pdf](#)
- [\[9\]\(3,4\)B.1.2-SBE Diğer Programlardan Ders Alma Formu.pdf](#)

- [\[10\]\(4\)B.1.2-SBE Ders Programlarının Onayına İlişkin Enstitu Kurulu Kararı.pdf](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemizde ders öğrenme çıktıları (kazanımları) ile program çıktıları arasındaki uyum, eğitim-öğretim süreçlerinin temel kalite güvencesi unsurlarından biri olarak ele alınmakta ve Bologna süreci çerçevesinde sistematik biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda tüm programlarda ders öğrenme kazanımları oluşturulmuş, bu kazanımlar ile program çıktıları arasındaki ilişkiler Bologna Bilgi Paketi kapsamında her ders için matrisler halinde tanımlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir . Kazanımların ifade biçimi bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri açık şekilde yansıtacak biçimde yapılandırılmıştır (**OD3**).

Program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının belirlenmesi ve ilişkilendirilmesi süreci tanımlı yönetim mekanizmaları aracılığıyla yürütülmektedir. Akademik kurullar, program çıktılarının gerçekleştirilmesini sağlayacak ders çıktılarını TYÇ'ye uygun olarak bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında değerlendirerek Bölüm Kurullarına sunmakta; Bölüm Kurulu tarafından kabul edilen çıktılar Fakülte Kurulu onayı ile kesinleşmektedir. Bu süreçte bölüm başkanları koordinasyon sorumluluğunu üstlenmekte, ders kazanımları iç paydaş katılımıyla belirlenmektedir. Ders çıktılarının etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için öğrenci merkezli öğrenme ortamlarının oluşturulması, öğretim süreçlerinin planlanması ve eğitimcilerin desteklenmesi gibi uygulamalar ilgili yöneticiler tarafından yürütülmektedir.

Ders öğrenme çıktılarının gerçekleştirilme düzeyi; sınavlar, ödevler, projeler ve uygulamalar aracılığıyla ölçülmekte, elde edilen veriler her dönem sonunda akademik birimlerde yapılan değerlendirme toplantılarında analiz edilmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda eksik veya geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmekte; ders öğrenme çıktıları ve içerikleri gerekli durumlarda güncellenerek ilgili kurullarda yeniden karara bağlanmaktadır. Böylece ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum yalnızca tanımlama aşamasında kalmayıp düzenli olarak izlenen ve iyileştirilen dinamik bir süreç olarak işletilmektedir.

Denizcilik Meslek Yüksekokulunda ders öğrenme kazanımları program çıktıları ve uluslararası STCW standartları dikkate alınarak oluşturulmakta; her dersin program yeterliliklerine katkısı sistematik biçimde tanımlanmaktadır. Ders izlencelerinde açıkça belirtilen kazanımlar ile program çıktıları arasındaki ilişki ders bilgi paketlerinde gösterilmekte; bu yapı ulusal ve uluslararası denetim mekanizmaları aracılığıyla izlenmektedir (**4A.4.1.)(OD3)**).

Fen Bilimleri Enstitüsünde lisansüstü programlarda ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki Bologna bilgi paketleri aracılığıyla tanımlanmakta ve web sayfası üzerinden kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır. Programlara ait ders planları, ders öğrenme çıktıları ve program çıktıları arasındaki uyum; ders ve program yeterlilikleri matrisleri ile TYÇ ilişkisi tabloları üzerinden izlenmektedir (**OD3**). Öğrenci ders değerlendirme anketleri aracılığıyla elde edilen veriler de bu sürecin izlenmesine katkı sağlamaktadır (**[3](3,4)A.4.2.)**).

Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesindeki tüm programlarda program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında tanımlanmış olup ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki Bologna sistemi üzerinden kamuoyuna ilan edilmektedir **(OD3)(OD3)**. Ders izlenceleri ve öğrenme kazanımlarına ilişkin detaylı bilgiler ile ölçme-değerlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir **(OD3)(OD3)**.

Hukuk Fakültesinde derslerin kazanımları, içerikleri ve program çıktıları ile ilişkisi üç dilde AKTS Bilgilendirme Sisteminde yer almakta; öğretim sürecine ilişkin tüm bilgiler şeffaf biçimde paylaşılmaktadır **(OD3)**.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğretim elemanları her akademik dönem başında ders içeriklerini ve program yeterlilikleri ile ilişkilerini güncellemekte; bu bilgiler AKTS sistemi üzerinden yayımlanmaktadır **(OD3)**. Derslere ilişkin sınav belgeleri, ölçme-değerlendirme araçları ve öğrenci başarı düzeylerini gösteren dokümanlar dijital ortamda saklanarak süreçlerin izlenebilirliği sağlanmaktadır.

İletişim Fakültesinde ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki öğretim elemanları tarafından düzenli olarak güncellenmekte ve AKTS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Ders-program çıktısı matrisi ve TYÇ ilişkisi sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir **(OD3)**.

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki TYÇ temel alan yeterlilikleri ile birlikte tanımlanmakta; ders ve program yeterlilikleri matrisleri aracılığıyla sistematik biçimde izlenmektedir **(OD3)**. Bu süreç akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda sürekli gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsünde ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki uyum sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte; ders bilgi paketlerinde bu ilişkilendirmeye yer verilmekte ve süreç belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmektedir **(OD3)**.

Yabancı Diller Yüksekokulunda Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) uyumlu hazırlık ve servis dersleri kapsamında ders öğrenme çıktıları modüler yapı içerisinde tanımlanmakta ve her modül sonunda gerçekleştirilen sınavlarla sistematik olarak ölçülmektedir **(OD3)(OD3)(OD3)**. Öğrencilerin dil becerileri vize, final ve modül sonu sınavları aracılığıyla değerlendirilmekte ve bu veriler program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesinde kullanılmaktadır. Lisans düzeyinde verilen yabancı dil derslerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri üniversite otomasyon sistemi üzerinden toplanmakta; hazırlık programı için ise ölçme ve değerlendirme süreçlerini destekleyecek anket uygulamasının geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmıştır.

Bu çerçevede üniversitede ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki uyum; tanımlı süreçler, çoklu veri kaynakları, paydaş katılımı ve ölçme-değerlendirme mekanizmaları ile bütünleşik biçimde yönetilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda ders ve program düzeyinde düzenli güncellemeler yapılarak sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir. Bu bütüncül yapı sayesinde ders kazanımları ile program çıktıları

arasındaki ilişki yalnızca tanımlanan bir çerçeveye olmaktan çıkmakta; tüm birimler tarafından veri temelli izlenen, ölçülen ve somut iyileştirme çıktıları üreten dinamik ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi mekanizması olarak işletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Galatasaray Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak, her diploma programını tamamlayan öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere katkı sağlayacak dersleri ve bu derslerin öğrenme kazanımlarını öğrenci iş yükünü esas alarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kapsamında yapılandırmaktadır. Bu doğrultuda derslerin kredi değerleri; ders saatleri ile birlikte öğrencilerin ders dışı öğrenme faaliyetleri için ayrılmaları gereken çalışma süreleri dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Üniversitede 1 AKTS kredisi 25 saatlik iş yüküne karşılık gelmekte olup bir akademik yıl için toplam iş yükü 1500 saat olarak tanımlanmıştır. Bu çerçevede ön lisans programları için en az 120 AKTS, dört yıllık lisans programları için ise en az 240 AKTS gerekliliği bulunmaktadır (OD3). Öğrenme çıktılarının öğrencilere on dört haftalık bir eğitim-öğretim süreci içerisinde kazandırılması hedeflenmekte; ders planları bu süre zarfında ders içi ve ders dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak AKTS'ye uygun şekilde oluşturulmaktadır (OD3).

Ders bilgi paketlerinde yer alan AKTS değerleri; ders süresi, sınıf dışı bireysel çalışma, ön hazırlık, pekiştirme, ödevler, ara sınavlar, kısa sınavlar ve dönem sonu sınavları gibi tüm öğrenme faaliyetleri dikkate alınarak hesaplanmakta ve haftalık ortalama 25 saatlik iş yükü esas alınarak yapılandırılmaktadır. Bu süreçte derslerin iş yükü dağılımı yalnızca öğretim elemanlarının planlamasına dayanmamakta; iç paydaşların görüşleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve program güncellemeleri sırasında yeniden gözden geçirilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı kapsamında, öğrencilerin mezuniyet için müfredatta yer alan tüm derslerden başarılı olmaları ve gerekli AKTS yükünü tamamlamaları gerekmektedir. Bununla birlikte önceki öğrenmelerin tanınması kurumsal eğitim-öğretim yaklaşımının bir parçası olarak benimsenmiş; değişim programları kapsamında yurt dışında alınan ve başarıyla tamamlanan derslerin AKTS karşılıkları sisteme entegre edilerek öğrencilerin iş yükü dengesi korunmuştur.

AKTS'ye dayalı iş yükü hesaplamalarının doğruluğu ve sürdürülebilirliği, ölçme-değerlendirme süreçleri ve ilgili komisyonlar aracılığıyla izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda derslerin iş yükü dağılımları ve kredi değerleri program güncellemeleri sırasında değerlendirilmektedir. Bu sayede derslerin öğrenme çıktıları ile iş yükü arasında denge kurulmakta ve eğitim süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır.

Bu çerçevede üniversitede öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı; tanımlı ilke ve yöntemler, paydaş geri bildirimleri ve düzenli izleme mekanizmaları ile desteklenen bütüncül bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Derslerin AKTS değerleri ve iş yükü

dağılımları program güncellemeleri kapsamında periyodik olarak gözden geçirilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, derslerin öğrenme çıktıları ile öğrenci iş yükü arasındaki dengenin korunmasını sağlayarak eğitim süreçlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri, *Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Yönergesi ile Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi* hükümleri çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir **(OD3)**. Üniversitede tüm programlar Bologna süreci ile uyumlu hale getirilmiş, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınarak yapılandırılmış ve Diploma Eki uygulaması hayata geçirilmiştir. Mezun olan öğrencilere Diploma Eki verilmekte olup bu uygulama programların şeffaflığı ve uluslararası tanınırlığını desteklemektedir **[1_OD3,4]**.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde iç ve dış paydaş katılımı temel bir unsur olarak benimsenmiştir. Program çıktıları ders öğrenme çıktıları ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden eşleştirilmekte; her ders ve sınav bazında öğrenci başarı durumlarına ilişkin istatistiksel veriler sistem üzerinden elde edilerek analiz edilmektedir **(OD3)**. Bununla birlikte öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta ve programların geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

Programların izlenmesine yönelik süreçler yalnızca veri toplama ile sınırlı kalmayıp akademik kurullar ve ilgili komisyonlar aracılığıyla değerlendirilmekte ve karar alma mekanizmalarına entegre edilmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyi, bölümler bazında oluşturulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda program içerikleri ve ders yapıları güncellenmektedir.

Denizcilik Meslek Yüksekokulunda program çıktıları ulusal ve uluslararası mesleki yeterlilikler doğrultusunda oluşturulmakta ve düzenli olarak izlenmektedir. Programların uygunluğu IMO STCW Sözleşmesi ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı düzenlemeleri kapsamında değerlendirilmekte; programlar iki yılda bir dış denetime tabi tutulmakta ve üniversite iç denetim mekanizmaları ile de izlenmektedir **([4] (4)A.4.1.) ([6](3,4,)A.4.1.)**.

Fen Bilimleri Enstitüsünde lisansüstü programlara ait eğitim planları ve ders içerikleri AKTS bilgi paketi üzerinden izlenmekte; ders izlencelerinin güncelliği düzenli olarak kontrol edilmekte ve öğretim elemanları gerekli güncellemeler konusunda bilgilendirilmektedir. Her akademik yıl öncesinde anabilim dalı eğitim-öğretim komisyonları tarafından programlar değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda güncelleme önerileri Enstitüye sunulmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsünde program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları dönemlik olarak öğretim elemanları ve anabilim dalları tarafından değerlendirilmekte; ders değerlendirme anketleri aracılığıyla elde edilen öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Fen-Edebiyat Fakültesinde programların izlenmesi ve güncellenmesi; öğrenci anketleri, bölüm toplantıları ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda yürütülmektedir. Sosyoloji Bölümünde aktif olarak çalışan Danışma Kurulu aracılığıyla alınan geri bildirimler program güncellemelerine yön vermekte; Felsefe Bölümünde ise öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yapılan ders programı güncellemeleri Senato kararları ile hayata geçirilmektedir. Karşılaştırmalı Dilbilim ve Uygulamalı Yabancı Diller Bölümünde programlar bölüm kurul toplantıları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında *LFR 430 Araştırma Metodolojisi* dersinin adı, 2025 yılında alınan kararla *Bitirme Tezi* olarak değiştirilmiş; böylece öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamalı bir yapı oluşturulmuştur [**2_OD3,4**]. Matematik Bölümünde müfredat güncellemeleri program çıktıları doğrultusunda sürekli olarak gözden geçirilmekte; *Soyut Cebir* dersinin *Grup Teorisine Giriş* olarak yeniden yapılandırılması ve *Halkalar ve Cisimler* dersinin programa eklenmesi bu sürecin somut iyileştirme çıktıları arasında yer almaktadır [**3_OD3,4**]. Ayrıca Veri Bilimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı ile sektörel ihtiyaçlara yanıt veren güncel içerikler programa dahil edilmiştir [**4_OD3,4**].

Hukuk Fakültesinde öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda program güncellemeleri yapılmakta; bu kapsamda *Mesleki Fransızca ve Hukuka Giriş* dersleri 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla *Mesleki Fransızca I: Hukuka Giriş* adı altında birleştirilerek yeniden yapılandırılmıştır ([**5**](**4**)**B.1.2.**). Bunun yanında ders değerlendirme anketleri aracılığıyla elde edilen geri bildirimler her dönem düzenli olarak analiz edilmekte ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır ([**3**](**3,4**)**A.4.2.**).

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde programlar bölüm toplantıları aracılığıyla periyodik olarak değerlendirilmekte; İşletme Bölümünün sahip olduğu ACCA akreditasyonu doğrultusunda program içerikleri uluslararası standartlara uyumlu şekilde güncellenmektedir [**5_OD4**].

İletişim Fakültesinde programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci; danışma kurulu toplantıları, öğrenci temsilcileri ile yapılan görüşmeler, öğretim elemanlarının geri bildirimleri ve İLEDAK akreditasyon süreçlerinden elde edilen veriler doğrultusunda yürütülmektedir. 2025 yılında gerçekleştirilen danışma kurulu ve öğrenci toplantılarından elde edilen bulgular 2025-2026 eğitim-öğretim planının güncellenmesinde kullanılmış; program 2025 yılı itibarıyla yeniden akredite edilmiştir ([**7**](**4**)**A.4.2.**).

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde programların izlenmesi ve güncellenmesi MÜDEK akreditasyon süreci kapsamında sistematik olarak yürütülmekte; kısa çevrim (program çıktıları) ve uzun çevrim (eğitim amaçları) değerlendirme mekanizmaları ile sürekli iyileştirme sağlanmaktadır ([**6**](**3,4**)**B.1.2.**) [**6_OD3,4**]. Bu süreçte öğrenci, mezun, işveren, akademik personel ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler bütüncül olarak değerlendirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda programlar her dönem başında öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Hazırlık programlarında derslerin işleyişi ve kullanılan materyaller düzenli olarak gözden geçirilmekte; servis derslerinde ise öğretim elemanları tarafından yıl başında yapılan toplantılarla ders içerikleri ve

materyaller belirlenmektedir ([13](4)B.1.1).

Bu çerçevede üniversitede programların izlenmesi ve güncellenmesi; çoklu veri kaynakları, paydaş katılımı, akademik ve idari kurullar ile dış değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla bütüncül bir yapı içerisinde yürütülmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda programlar düzenli olarak güncellenmekte ve sürekli iyileştirme döngüsü etkin bir şekilde işletilmektedir. Bu yapı sayesinde program izleme ve güncelleme süreçleri yalnızca periyodik bir gözden geçirme faaliyeti olmaktan çıkmakta; veri temelli analizler ve somut iyileştirme uygulamaları ile desteklenen dinamik ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi mekanizması olarak kurumsallaşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)B.1.5-GSU Diploma Eki Ornekleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)B.1.5-FEF Ders Adi Degisikligine Iliskin Karar.pdf](#)
- [\[3\]\(3,4\)B.1.5-FEF Matematik Bolu Kurulu.pdf](#)
- [\[4\]\(3,4\)B.1.5-Veri Bilimi Tezsiz YL Programi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.5-IIBF Bolu Toplantilarina Dair Kanitlar.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)B.1.5-MTF BM Ozdegerlendirme Raporu.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitede eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi; *Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi* ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde tanımlı ilke, kural ve süreçlere dayalı olarak yürütülmektedir (OD3). Bu kapsamda eğitim-öğretim programlarının tasarlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin tüm süreçler kurumsal düzeyde yapılandırılmış olup görev ve sorumluluklar açık şekilde belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu Senato tarafından belirlenmekte ve süreçlerin koordinasyonunda aktif rol üstlenmektedir (OD3). Akademik takvimde; ders açma, ders önerisi, müfredat değişikliği ve değerlendirme süreçlerine ilişkin tarihler açık biçimde ilan edilmektedir (OD3). Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış olup süreçler üst yönetimin koordinasyonunda bütüncül bir anlayışla yürütülmektedir.

Üniversitede Bologna sürecine uyum çalışmaları kurumsal düzeyde yürütülmekte olup, ders bilgi paketlerinin hazırlanması, AKTS hesaplamaları, öğrenme çıktılarının tanımlanması ve program çıktıları ile uyumunun sağlanmasına yönelik faaliyetler Bologna Eşgüdüm Komisyonu koordinasyonunda sürdürülmektedir (OD3). Bu süreçlerin daha sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla Komisyon yeniden yapılandırılmış; görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan yönerge hazırlanmıştır ([5](4)A.1.3.). Bu kapsamda Bologna süreçlerinin kurumsal düzeyde izlenmesi ve koordinasyonu güçlendirilerek kalite güvencesi sistemine entegrasyonu artırılmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi yalnızca planlama ile sınırlı kalmayıp izleme ve değerlendirme mekanizmaları ile desteklenmektedir. Bu kapsamda öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri ve diğer geri bildirim araçları aracılığıyla öğrencilerin görüşleri sistematik olarak toplanmakta; elde edilen veriler Üniversite Memnuniyet Raporları ile paylaşılmaktadır (**OD4**). Ayrıca dönem sonlarında öğrencilerin dersler ve öğretim elemanlarına ilişkin geri bildirimlerini iletmeleri sağlanarak süreçlerin kapsayıcı biçimde izlenmesi güvence altına alınmaktadır (**[3](3,4)A.4.2**).

Akademik birimler özelinde ise, Denizcilik Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim süreçleri, yüksekokul yönetimi ve ilgili komisyonlar tarafından üniversite genel ilke ve esaslarına uygun biçimde yürütölmekte; program çıktıları, ders içerikleri ve müfredat değişiklikleri kurul kararları ile değerlendirilerek Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu'na sunulmaktadır.

Fen Bilimleri Enstitüsünde eğitim-öğretim süreçleri; öğrenci geri bildirimleri, anketler ve akademik birim değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmekte; dönemsel olarak elde edilen veriler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin dersler ve öğretim elemanlarına ilişkin değerlendirmeleri sistematik olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsünde eğitim-öğretim süreçleri çok katmanlı bir yönetim yapısı ile yürütölmekte; Enstitü Yönetim Kurulu haftalık olarak toplanarak tüm akademik ve idari süreçlere ilişkin kararlar almakta, Enstitü Kurulu ve anabilim dalı kurulları ile koordinasyon sağlanmaktadır [**1_OD4**][**2_OD4**]. Tüm süreçler akademik takvim doğrultusunda yürütölmekte; öğrenci başvuruları, ders kayıtları ve diğer işlemler dijital sistemler aracılığıyla yönetilmektedir.

Fen-Edebiyat Faköltesinde eğitim-öğretim süreçleri ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütölmekte olup bölüm kurulları ve danışma mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir. Felsefe Bölümünde müfredat sistematik felsefe ve felsefe tarihi dengesi gözetilerek yapılandırılmakta; süreçler öğrenci geri bildirimleri ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda her yıl gözden geçirilmekte ve akademik danışmanlık mekanizması ile öğrencilerin gelişimleri izlenmektedir. Sosyoloji ve Matematik bölümlerinde de eğitim-öğretim süreçleri ilgili fakölte sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütölmekte ve belirlenen ilke ve kurallara uygun şekilde uygulanmaktadır (**[1](3,4)B.1.2**). Karşılaştırmalı Dilbilim ve Uygulamalı Yabancı Diller Bölümünde eğitim-öğretim süreçleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütölmekte; sınav süreçleri ve duyurular bölüm web sayfası üzerinden şeffaf biçimde paylaşılmaktadır (**OD3**). Paydaşlar geri bildirimlerini bölüm web sayfası aracılığıyla iletebilmekte ve bu geri bildirimler süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır (**OD3**).

Hukuk Faköltesinde eğitim-öğretim süreçleri Fakölte Kurulu, Fakölte Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve Fakölte Sekreterliği koordinasyonunda yürütölmekte; bu kurullar düzenli toplantılarla programların tasarlanması, uygulanması ve güncellenmesine ilişkin kararlar almaktadır [**3_OD4**][**4_OD3**].

İktisadi ve İdari Bilimler Faköltesi ile İletişim Faköltesinde eğitim-öğretim süreçleri ilgili yönergeler doğrultusunda yürütölmekte; süreçlere ilişkin takvimler belirli olup programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi tanımlı mekanizmalar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde eğitim planlarının tasarımı ve yönetimi; yönergelerle tanımlanmış süreçler doğrultusunda yürütülmekte, program değişiklikleri bölüm, fakülte ve üniversite düzeyindeki kurullarda değerlendirilerek Senato onayı ile kesinleşmektedir. Program güncellemeleri; paydaş görüşleri, ölçme-değerlendirme sonuçları ve akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda gerekçelendirilerek yapılmaktadır. Programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde eğitim planları her eğitim-öğretim yılı sonunda ilgili komisyonlar tarafından gözden geçirilmekte; gerekli görülen değişiklikler gerekçeleri ile birlikte ilgili kurullara sunulmaktadır. Güncellemeler kapsamına göre ders bazlı veya program bazlı olarak sınıflandırılmakta; kapsamlı değişiklikler Senato onayı ile yürürlüğe girmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin sağlıklı bir şekilde toplanabilmesi için her derse ait Ders Tanıtım Formu oluşturulmaktadır. Her bir dersin açıldığı yarıyıldaki hazırlanmak üzere Ders Dosyası uygulaması başlatılmıştır. Ders Dosyası, her bir dersle ilgili gerekli görülen bilgileri toplamak, değerlendirmek ve inceleme kolaylığı sağlamak amacıyla yapılan bir uygulamadır. Bir dosyanın içinde Ders Tanıtım Formu, Ders Değerlendirme Formu, dersin en az bir haftalık içeriğinin yer aldığı sunum veya ders notu, dersin sınavları, ödevleri, projeleri, not listesini, harf notlarının dağılımını, sınavlarda en yüksek ve en düşük not alan sınav kâğıtlarının dijital kopyalarını içermektedir. Bu dosyalar akreditasyon değerlendirme takımlarına sunulmak üzere dijital olarak arşivlenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda eğitim-öğretim süreçleri akademik takvim doğrultusunda yürütülmekte; hazırlık programı ve servis dersleri Yüksekokul yönetimi ve Hazırlık Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin dil gelişimini destekleyen eğitim yapısı kapsamında süreçler düzenli olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

Bu çerçevede üniversitede eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi; tanımlı mevzuat, çok katmanlı yönetim yapısı, paydaş katılımı ve veri temelli izleme mekanizmaları ile bütünlük biçimde yürütülmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda süreçler düzenli olarak değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme döngüsü etkin şekilde işletilmektedir. Bu yapı sayesinde eğitim-öğretim süreçleri yalnızca planlanan ve uygulanan bir faaliyet alanı olmaktan çıkmakta; veri temelli izlenen, çok paydaşlı olarak yönetilen ve somut iyileştirme çıktıları üreten sürdürülebilir bir kalite güvencesi sistemi olarak kurumsallaşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.6-SBE Enstitu Yonetim Kurulu Karari.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.6-SBE Enstitü Kurulu Karari.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.6-Hukuk Fakultesi Kurul Toplantilari.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.6-Hukuk Fakultesi Akademik Yapı.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitede öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı temelinde yapılandırılmakta; öğrencilerin eğitim süreçlerinde aktif rol almaları ders ve danışman değerlendirme anketleri, sınıf temsilciliği, öğrenci konseyi mekanizmaları ve akademik danışmanlık sistemi aracılığıyla teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim ve aktif öğrenme yöntemlerine yönelik yurt içi ve yurt dışı eğitim, çalıştay ve benzeri etkinliklere katılımları desteklenerek pedagojik yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitede dersler, öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak yürütülmektedir. Bu kapsamda anlatım yönteminin yanı sıra; tartışma, soru-cevap, örnek olay analizi, problem çözme, proje tabanlı öğrenme, araştırma temelli öğrenme ve uygulamalı çalışmalar gibi etkileşimli ve öğrenci katılımını artıran yöntemlere yer verilmektedir. Özellikle uygulama gerektiren alanlarda simülasyon, laboratuvar, saha çalışması ve performans temelli değerlendirme yöntemleri kullanılmakta; böylece öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bütüncül biçimde geliştirilmesi hedeflenmektedir **(OD3)**.

Dijitalleşme ve teknoloji destekli öğrenme yaklaşımları eğitim süreçlerinin önemli bir bileşeni olarak kullanılmaktadır. Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi ve Microsoft Teams platformları üzerinden ders materyalleri, duyurular ve içerikler paylaşmakta; uzaktan eğitim süreçlerinde senkron ve asenkron öğretim yöntemleri birlikte kullanılmaktadır **(OD3)**. Ayrıca Turnitin yazılımı aracılığıyla akademik dürüstlük desteklenmekte, öğrencilerin bilimsel etik konusunda farkındalık kazanmaları sağlanmaktadır **(OD3)**. Öğrencilerin dijital yetkinliklerini geliştirmek amacıyla yapay zekâ, dijital medya üretimi ve etik farkındalık gibi alanlarda müfredat dışı eğitim faaliyetleri de yürütülmektedir **[1_OD3,4]**.

Öğretim yöntem ve tekniklerinin etkinliği, dönem sonunda uygulanan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir **([3](3,4)A.4.2.) ([1](3,4)B.1.1.)**. Anketler öğrencilerin derslere ilişkin geri bildirimlerini içermekte olup sonuçlar ilgili öğretim elemanları ile paylaşmakta ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca danışmanlık sistemi, öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılar ve mezun geri bildirimleri aracılığıyla elde edilen veriler öğretim yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik önemli girdiler sunmaktadır **([7](4)A.4.2)**.

Denizcilik Meslek Yüksekokulunda öğretim yöntemleri, programın mesleki niteliği doğrultusunda uygulama ağırlıklı olarak yürütülmekte; STCW kapsamındaki derslerde simülasyon eğitimi, vaka temelli öğrenme ve performans değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır **(OD3)**.

Fen Bilimleri Enstitüsünde lisansüstü programlarda öğretim yöntemleri program öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmakta; derslerde anlatım, tartışma, proje ve araştırma temelli öğrenme yaklaşımlarına yer verilmektedir **(OD3)**. Sosyal Bilimler Enstitüsünde öğretim süreçleri öğrenci merkezli yaklaşımlar doğrultusunda yürütülmekte; proje tabanlı öğrenme, problem temelli öğrenme ve uygulamalı çalışmalar kullanılmakta, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçler iyileştirilmektedir.

Fen-Edebiyat Fakültesinde Felsefe Bölümünde dersler çözümleyici ve metin temelli bir yaklaşımla yürütülmekte; öğrencilerin eleştirel düşünme ve akademik yazım becerilerini geliştirmeye yönelik birebir çalışma imkânı sunulmaktadır. Öğrencilerin projelere ve bilimsel çalışmalara aktif katılımı sağlanmakta; ulusal ve uluslararası projelerde bursiyer olarak yer almaları teşvik edilerek araştırma temelli öğrenme desteklenmektedir **[3_OD3,4]**. Bölüm, eğitim-öğretim yılı içerisinde Türkiye'den ve dünyadan pek çok akademisyeni davet ederek konferanslar düzenlemekte, öğrencilerin alana yönelik bilgi birikimlerini bu etkinliklerle desteklemektedir **[4_OD3,4]**.

Sosyoloji Bölümünde teorik eğitimin yanı sıra saha araştırmaları **(OD3)(OD3)**, sosyal sorumluluk projeleri, dijital üretim çalışmaları ve Erasmus+ programları kapsamında gerçekleştirilen uygulamalarla öğrenme süreci zenginleştirilmektedir. Disiplinler arası ders yapısı ve seçmeli ders havuzu aracılığıyla öğrencilerin farklı alanlarla etkileşim kurması sağlanmaktadır. Bölüm tarafından, 2025 yılında "Riskler ve Afetler: Sosyolojik Bir İnceleme" başlıklı Erasmus+ Karma Yoğun Programı kapsamında da çeşitli saha etkinlikleri ve geziler yapılmıştır **[2_OD3,4]**.

Karşılaştırmalı Dilbilim ve Uygulamalı Yabancı Diller Bölümünde disiplinler arası öğrenme yaklaşımı benimsenmekte; seçmeli dersler, bitirme ödevleri ve yaz okulları aracılığıyla öğrencilerin bireysel ilgi alanlarına yönelik öğrenme süreçleri desteklenmektedir **[5_OD3,4]**.

Hukuk Fakültesinde öğretim süreçleri vaka analizi, farazi dava çalışmaları ve hukuk kliniği uygulamaları ile desteklenmekte; öğrencilerin uygulamaya dayalı öğrenme deneyimi kazanmaları sağlanmaktadır. Uluslararası yarışmalara katılım, akademik danışmanlık ve koçluk desteği ile teşvik edilmekte; sınav çözüm seansları aracılığıyla öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımı artırılmaktadır. Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile Fribourg Üniversitesi Hukuk Fakültesi ortaklığında iki yılda bir gerçekleştirilen *Karşılaştırmalı Türk ve İsviçre Hukuku Semineri* çalışmalarının on birincisinin İsviçre Hukuku ayağı 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılında, Türk Hukuku ayağı 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılında gerçekleştirilmiştir. Seminer çalışmasına katılım gösteren Hukuk Fakültesi öğrencileri Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde ve Fribourg Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde görevli öğretim elemanlarının akademik danışmanlığında, her iki fakülte kampüsünde kurgusal olay çalışmalarına katılma ve kariyer hedeflerine ulaşmalarında yararlı olacak mesleki ve sosyal bağlantılar ile iletişim yetenekleri edinme imkânı bulmuştur **[6_OD4]**. Hukuk Fakültesinde sunulan zorunlu ve seçimlik derslerde teorik bilginin yanı sıra düzenli olarak yargı kararları ve pratik / farazi olay (vaka) kurguları temelinde hukuk uygulama çalışmaları gerçekleştirilmektedir **[7_OD3][8_OD3,4]**. Ayrıca, bazı derslerde aktif ve etkileşimli öğrenimi teşvik amacıyla, öğrencilerin sözlü olarak sunum yapması ve/veya yazılı bir çalışma hazırlaması yöntemi uygulanmaktadır **[9_OD3,4]**. Hukuk Fakültesi bünyesinde öğrencilerin sınav ve değerlendirme süreçlerine aktif şekilde katılımının sağlanması ve bu sayede öğrenme çıktılarını tespit edebilmeleri adına sınav çözüm seansları yapılmakta; öğrencilere sınav cevap kağıtlarını ve cevap anahtarını inceleme olanağı verilerek eksiklikleri birebir anlatılmakta; böylece öğrencilerin hatalarını düzeltmeleri, bilgi eksikliklerini tamamlamaları süreci desteklenmektedir **[10_OD3]**.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı; bireysel danışmanlık sistemi, ders değerlendirme anketleri ve sektör iş birlikleri ile desteklenmektedir ([3](3,4)A.4.2.)([1](3,4)B.1.1.). Sektör temsilcilerinin katkı sunduğu dersler, kariyer planlama dersleri ve bitirme ödevi uygulamaları ile öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmeleri sağlanmaktadır [11_OD3,4].

İletişim Fakültesinde staj, bitirme projeleri, sektör iş birlikleri ve uygulamalı dersler aracılığıyla öğrencilerin mesleki becerileri geliştirilmekte; gerçek vakalar üzerinden yürütülen dersler ve kurumsal iş birlikleri ile öğrenme süreçleri desteklenmektedir. İletişim Fakültesinde yer alan ve protokollü bir ders olan RPP210 Medya İlişkileri dersinde öğrenciler Excel İletişim ve Algı Yönetimi'nden medya ilişkileri ve basın bülteni yazımı konusunda seminer almakta, bu seminer sonrasında final projelerini hayata geçirmektedirler. Ders kapsamında başarılı olan öğrencilere Excel İletişim tarafından sertifika verilmektedir. Medya Planlama dersi kapsamında özel sektörden bir medya planlama şirketi ile yapılan protokol çerçevesinde öğrencilerin gerçek vakalar üzerinden analiz ve çalışmalar yapmaları sağlanmakta ve ders sonunda katılım sertifikası verilmektedir [12_OD3,4]. Kurumsal İletişim Ajansı ve sosyal sorumluluk projeleri gibi uygulamalar öğrencilerin toplumsal katkı ve uygulama becerilerini geliştirmektedir.

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde dersler; anlatım, uygulama, deney, proje ve örnek olay incelemesi gibi yöntemlerle yürütülmekte; teknik ve uygulamalı öğrenme süreçleri laboratuvar ve proje çalışmaları ile desteklenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda dil öğretimi Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'na uygun olarak yürütülmekte; öğrencilerin iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik etkileşimli ve uygulamaya dayalı yöntemler kullanılmaktadır (OD3). Teknolojik altyapı (akıllı tahta, dijital materyaller vb.) etkin biçimde kullanılarak öğrenme süreci desteklenmektedir.

Bu çerçevede üniversitede öğretim yöntem ve teknikleri; öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı, disiplinler arası uygulamalar, teknoloji destekli öğretim ortamları ve çoklu geri bildirim mekanizmaları ile bütünleşik biçimde yürütülmekte; elde edilen veriler doğrultusunda öğretim süreçleri düzenli olarak değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme döngüsü kapsamında geliştirilmektedir. Bu yapı sayesinde öğretim yöntem ve teknikleri yalnızca bilgi aktarımına dayalı bir süreç olmaktan çıkarılarak, öğrencinin aktif katılımını esas alan, uygulama ve araştırma temelli öğrenmeyi destekleyen ve sürekli geliştirilen dinamik bir eğitim modeli olarak kurumsallaşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)B.2.1- IIBF Mufredat Disi Yetkinlik Kazandırıcı Etkinlik Ornekleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)B.2.1-Erasmus+ Karma Yogun Programi Saha Etkinligi.pdf](#)
- [\[3\]\(3,4\)B.2.1-FEF BAP Proje Ogrenci Katilimi.pdf](#)

- [\[4\]\(3,4\)B.2.1-FEF Felsefe Bolumu Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)B.2.1-FEF KDUYD Gostergebilim Yaz Okulu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.1-Hukuk Fakültesi Fribourg Katılım ve Öğrenci Geribildirimleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.1-Hukuk Fakültesi Farazi Dava İzin YK Kararı.pdf](#)
- [\[8\]\(3,4\)B.2.1-Hukuk Fakültesi Pratik Çalışma Örnekleri.pdf](#)
- [\[9\]\(3,4\)B.2.1-Hukuk Fakültesi Sunum Duyuruları ve Sunum Örnekleri.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.2.1-Hukuk Fakültesi Sınav Çözüm Kağıt Gösterim Duyuruları.pdf](#)
- [\[11\]\(3,4\)B.2.1-IIBF Bitirme Ödevi Yönergesi.pdf](#)
- [\[12\]\(3,4\)B.2.1-İLEF Eğitim Protokolleri.pdf](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitede ölçme ve değerlendirme süreçleri; adil, şeffaf, tutarlı ve öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmakta ve yürütülmektedir. Her öğretim elemanı sorumlusu olduğu dersin içeriğini, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini, kapsam ve amaçlarını yarıyıl başında ders izlenceleri aracılığıyla öğrencilerle paylaşmakta; bu bilgiler hem yüz yüze hem de dijital ortamlar üzerinden erişime sunulmaktadır. Ders içerikleri ve değerlendirme kriterleri Bologna süreci kapsamında AKTS Bilgi Paketi üzerinden de ilan edilerek süreçlerin şeffaflığı sağlanmaktadır ([OD3](#)).

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ders öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde çeşitlendirilmekte; yazılı sınav, kısa sınav, ödev, proje, sunum, uygulama ve performans değerlendirme gibi farklı araçlar birlikte kullanılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin yalnızca bilgi düzeyi değil analiz, sentez ve uygulama becerileri de bütüncül olarak değerlendirilmektedir (OD3).

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliği, dönem sonunda uygulanan ders değerlendirme anketleri ve diğer geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla izlenmektedir. Tüm birimlerde öğrenciler ders değerlendirme anketleriyle ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin görüş ve önerilerini iletebilmekte; elde edilen veriler öğretim elemanları ve ilgili birimler tarafından değerlendirilerek süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır (**[3](3,4)A.4.2.)([1](3,4,)B.1.1.)**).

Denizcilik Meslek Yüksekokulunda ölçme ve değerlendirme süreçleri mesleki yeterliliklere uygun olarak yapılandırılmakta; özellikle STCW kapsamındaki derslerde simülasyon uygulamaları, performans değerlendirme formları ve uygulamalı sınavlar kullanılmaktadır (**[11](4)B.1.1)**).

Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünde lisansüstü programlarda ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ilgili yönetmelikler çerçevesinde tanımlanmış olup yazılı sınav, ödev ve proje gibi farklı araçlarla öğrenme odaklı bir yapı oluşturulmaktadır (**[1](3,4)B.1.2)**).

Fen-Edebiyat Fakültesinde ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrencilerin eleştirel düşünme ve analiz becerilerini ölçmeye yönelik olarak yapılandırılmakta; yazılı sınavların yanı sıra ödev ve sunumlar aktif olarak kullanılmaktadır. Süreçler sınav takvimleri ve ders izlenceleri aracılığıyla şeffaf biçimde duyurulmakta ve izlenmektedir. Fakülteadaki tüm bölümlerde ölçme ve değerlendirme süreçleri ders

izlenceleri ve sınav takvimleri aracılığıyla ilan edilmekte; otomasyon sistemi üzerinden izlenebilirlik sağlanmaktadır. Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya aktarabilme becerileri ödev ve analiz çalışmaları ile değerlendirilmektedir. Öğrencilere gönderilen yönlendirme metinlerinde notlandırmanın "Goodhart Yasası" bağlamında bir amaç değil araç olduğunun vurgulanması, TD (uygulama) saatlerinin ve ofis saatlerinin önemine dikkat çekilmesi, eğitimde derinlemesine öğrenmeyi hedefleyen pedagojik vizyonu yansıtmaktadır **[1_OD3]**.

Hukuk Fakültesinde ölçme ve değerlendirme süreçleri AKTS Bilgi Paketi ve fakülte web sayfası üzerinden ilan edilmekte; değerlendirme kriterleri dönem başında öğrencilere duyurulmaktadır. Şeffaflık ve öğrenci katılımını artırmak amacıyla sınav cevap anahtarları paylaşmakta, öğrencilerin sınav kâğıtlarını incelemelerine imkân tanınmakta ve birebir geri bildirim sağlanmaktadır (**[10](3)B.2.1.**). Ayrıca sınav çözüm seansları ile öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımı desteklenmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde ölçme ve değerlendirme süreçleri ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülmekte; sınav programları koordinasyon içinde hazırlanarak öğrencilere önceden duyurulmaktadır. Ders izlencelerinde değerlendirme yöntemleri açıkça belirtilmekte; sınav evrakları, cevap anahtarları ve örnek kâğıtlar arşivlenerek değerlendirme süreçlerinin tutarlılığı güvence altına alınmaktadır **[2_OD3,4]**. Özel gereksinimli öğrenciler için *Engelleri Birlikte Aşıyoruz* programı kapsamında sınav uyarlamaları yapılmakta; mazeret sınavı ve tek ders sınavı gibi uygulamalarla öğrencilerin akademik süreçleri desteklenmektedir (**[6](3,4)B.3.4**) (**[3](3,4)B.3.4**).

İletişim Fakültesinde ölçme ve değerlendirme süreçleri ders izlenceleri aracılığıyla dönem başında öğrencilere duyurulmakta; sınav belgeleri ve değerlendirme materyalleri sistematik biçimde arşivlenmektedir. Fakültede öğretim elemanlarına yönelik gerçekleştirilen *Eğitimde Yapay Zekâ* semineri ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin dijital dönüşüm bağlamında geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde ölçme ve değerlendirme süreçleri ilgili yönetmelikler doğrultusunda yürütülmekte; başarı notu yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı ağırlıkları dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı belirli sınırlar içinde tutulmakta ve süreçler şeffaf biçimde yürütülmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda ölçme ve değerlendirme süreçleri akademik takvim doğrultusunda yürütülmekte; çok aşamalı sınav sistemi (Partiel 1-2-3 ve Final) uygulanmaktadır. Öğrencilerin başarı kriterleri dönem başında ilan edilmekte ve süreçler şeffaf biçimde yürütülmektedir. Yüksekokul tarafından servis dersi olarak lisans öğrencilerine verilen yabancı dil eğitimi de aynı şekilde fakültelerde ortak olarak verilmekte ve fakülteler bazında ortak sınav yapılmaktadır.

Bu çerçevede üniversitede ölçme ve değerlendirme süreçleri; öğrenme çıktıları ile uyumlu, çoklu ölçme araçlarına dayalı, şeffaf ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmekte; öğrenci geri bildirimleri ve kurumsal mekanizmalar aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme döngüsü kapsamında

geliştirilmektedir. Bu yapı sayesinde ölçme ve değerlendirme süreçleri yalnızca başarıyı belirleyen bir araç olmaktan çıkmakta; öğrenmeyi destekleyen, geri bildirim üreten ve eğitim kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan bütüncül bir kalite güvencesi mekanizması olarak kurumsallaşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.2-FEF Matematik Öğrenci Bilgilendirme Örnekleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3.4\)B.2.2-IIBF Sınav Soruları Cevap Anahtarı ve Öğrenci Kagıt Örnekleri.pdf](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemize öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçlerde yürürlükteki mevzuat çerçevesinde belirlenen kriterler uygulanmaktadır. Denizcilik Meslek Yüksekokulu bünyesindeki önlisans programlarına Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanına göre öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenci kabulü de dahil olmak üzere eğitim öğretim ile ilgili tüm süreçler [Galatasaray Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)’nde belirtildiği şekilde yürütülmektedir. Uluslararası Anlaşma ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde lisans düzeyinde öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), [Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı Yönergesi](#) çerçevesinde yürütülen Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS), [Galatasaray Üniversitesi’ne Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulünde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge](#) çerçevesinde yürütülen Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (YÖSS), [Galatasaray Üniversitesi Yatay ve Dikey Geçiş, Öğrenci Değişim Programları ve İntibak Yönergesi](#) çerçevesinde yürütülen Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş olmak üzere farklı şekillerde, açık ve tutarlı kriterler uygulanarak Üniversiteye kabul edilmektedir. Üniversiteye geçiş ve kabul kriterleri, takvim ve kontenjan gibi bilgiler Üniversite sayfasından ilgililere duyurulmaktadır **[1_OD4]**. GSÜÖSYS ve Lisansüstü süreçlerinin yönetimi otomasyon sistemleri üzerinden gerçekleştirilmektedir **(OD4) (OD4)**. Her akademik yıl için, GSÜ web sitesinde ilan edilen takvime göre asil ve yedek öğrencilerin kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde yapılmaktadır **(OD4)**.

Aynı şekilde, lisansüstü tezli programlara öğrenciler, Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) veya Üniversite Senatosu tarafından eşdeğerliliği kabul edilmiş sınavlardan ilgili programın öngördüğü asgari puanı almış olmak genel başvuru koşulunun yanı sıra, yabancı dil yeterliliği için ÖSYM tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavları eşdeğerlikleri göz önüne alınarak kabul edilmektedir. Doktora düzeyinde başvurularda, ağırlıklı genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,00 olması gerekmektedir. Üniversitemizin yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarıyla birlikte yürüteceği ve başarılı olan öğrencilere eş diploma verilmesine yönelik eş danışmanlı doktora tezlerinin yürütülmesinde uygulanacak usul ve esaslar

[Galatasaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Eş Diplomalı Doktora Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#) ile belirlenmiştir. Uluslararası iş birlikleri çerçevesinde eş-danışmanlı doktora tezi hazırlık sürecine başlayabilmek için yapılan başvurularda (Çift Diploma, Eş Diploma), doktora düzeyinde yeterlilik aşamasının başarıyla tamamlanmış olması, yüksek lisans düzeyinde tüm derslerin başarıyla tamamlanmış olması koşulları aranmaktadır. Bütünleşik doktora programlarına başvuruda ise 4,00 üzerinden 3,50 lisans mezuniyet ağırlıklı genel not ortalaması aranmaktadır. İlgili yönetmeliklerde öngörülen kriterler doğrultusunda lisansüstü programlarına yabancı uyruklu öğrenci, yatay geçiş yoluyla ve özel öğrenci statüsünde öğrenci kabul edilebilmektedir.

Öğrenci hareketliliği programları ile gelen Erasmus öğrencilerinin kabul süreçleri Erasmus Ofisi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda, anlaşmalı kurumlara her nominasyon dönemi öncesinde nominasyon tarihleri *Fact Sheet* belgesi aracılığıyla bildirilmekte ve öğrenci nominasyonları Otomasyon sistemi üzerinden toplanmaktadır[**2_OD3,4**]. Öğrenciler, kendilerine verilen kullanıcı bilgileri ile sistem üzerinden kayıt işlemlerini tamamlamakta, ardından Erasmus Ofisi tarafından kendilerine kabul belgeleri gönderilmektedir. Akademik yarıyı başlamadan bir hafta önce Erasmus Ofisi'ne davet edilen öğrencilerin kesin kayıt işlemleri yerinde gerçekleştirilmekte ve öğrenciler ders seçim sürecine başlamaktadır. Üniversitemizden Erasmus hareketliliği kapsamında anlaşmalı kurumlarına giden öğrencilerin akademik tanınma işlemleri ve not dönüşümleri ise bölüm/fakülte Erasmus koordinatörleri tarafından yürütülmektedir. Akademik tanınma belgeleri, bölüm veya fakülte yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra fakülte sekreterlikleri tarafından öğrencinin not dökümüne işlenmektedir [**3_OD3,4**]. Bu süreçler tanımlanmış olması ve her dönem aynı şekilde uygulanmakta olması ile birlikte kanıt niteliği haiz dokümanlar kişisel veri içerdiğinden iş bu raporda yer verilmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.3-Oğrenci Kabullerine İlişkin Duyuru Örnekleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)B.2.3-Fact Sheet Örnekleri.pdf](#)
- [\[3\]\(3,4\)B.2.3-GSU Fiche Reconnaissance Academique Erasmus \(Akademik Tanınma Belgesi\).pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitede yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri; *Galatasaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* ve *Galatasaray Üniversitesi Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge* ile ilgili yönergeler çerçevesinde açık, anlaşılır ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**OD3**). Mezuniyet koşulları, diploma ve diğer yeterliliklerin tanınmasına ilişkin esaslar ilgili mevzuatta ayrıntılı olarak düzenlenmiş olup tüm süreçler tanımlı kurallar çerçevesinde

yürütülmektedir.

Diploma almaya hak kazanan öğrencilere, ilgili yönergenin 7. maddesi doğrultusunda Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen model temel alınarak Diploma Eki verilmektedir. Diploma ekinde mezuniyet tarihi, diploma numarası, derecenin düzeyi, programın içeriği ve kullanım alanları ile üniversitenin eğitim-öğretim ve değerlendirme sistemine ilişkin bilgiler yer almakta; bu uygulama mezunların ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını desteklemektedir ([1] (3,4)B.1.5).

Üniversitede merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci kabulleri (yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci kabulü, çift anadal ve yandal programları) ilgili yönergelerde tanımlı kriterler doğrultusunda yürütülmekte (OD3)(OD3); çift anadal programı ile ikinci bir diploma, yandal programı ile ise belirli bir alanda uzmanlık kazanımına yönelik belge verilmektedir (OD3). Mezuniyet ve belgelendirme süreçleri her yıl izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Denizcilik Meslek Yüksekokulunda mezunlar, diploma ile birlikte STCW standartları kapsamında ilgili idare tarafından düzenlenen mesleki yeterlilik belgelerini almaya hak kazanmakta; bu durum programın ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını güçlendirmektedir.

Fen-Edebiyat Fakültesinde mezuniyet süreçleri belirlenen AKTS yükü ve program gerekliliklerinin tamamlanmasına bağlı olarak yürütülmekte; örneğin Felsefe Bölümünde mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin yeterlilikleri Bölüm Mezuniyet Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca Paris 1 Panthéon-Sorbonne Üniversitesi ile yürütülen iş birliği kapsamında diploma süreçleri uluslararası ortaklık çerçevesinde düzenlenmektedir ([2](4)B.1.1). Sosyoloji Bölümünde ise mezuniyet koşulları web sayfası üzerinden şeffaf biçimde ilan edilmekte; bitirme tezi uygulaması ile öğrencilerin akademik yeterlilikleri jüri değerlendirmesi ile belgelendirilmektedir [1_OD3,4].

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde uluslararası sertifikasyon ve çift diploma uygulamaları öne çıkmaktadır. İşletme Bölümü, CFA Institute ile yürütülen iş birliği sayesinde öğrencilerine uluslararası finans standartlarında eğitim sunmakta ve burs imkânı sağlamaktadır. Ayrıca ACCA tanınması kapsamında öğrenciler, *Business and Technology, Management Accounting* ve *Financial Accounting* sınavları olmak üzere üç ACCA sınavından doğrudan muaf tutulmakta; böylece uluslararası sertifikasyon süreçlerinde önemli bir zaman ve maliyet avantajı elde etmektedirler (OD3). İktisat Bölümü, Paris 1 Panthéon-Sorbonne Üniversitesi ile entegre bir çift diploma programı yürütmektedir. Program içeriğinin Sorbonne müfredatı ile birebir uyumlu olması sayesinde, 6. yarıyıl sonunda yapılan sözlü sınavda başarılı olan ve C1 düzeyinde Fransızca yeterliliğini belgeleyen öğrencilerimiz, hem Galatasaray Üniversitesi hem de Paris 1 Panthéon-Sorbonne Üniversitesi lisans diplomasını almaya hak kazanmaktadır. Bu süreç, her yıl Sorbonne Üniversitesi'nden gelen 8 misafir öğretim üyesinin verdiği derslerle akademik olarak desteklenmektedir (OD3). Öğrencilerin staj süreçleri, *Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi* ve *İİBF Staj Yönergesi* kapsamında Bölüm Staj Komisyonları tarafından denetlenerek transkriptlerine işlenmektedir

İletişim Fakültesinde mezuniyet için gerekli koşullar açık şekilde tanımlanmış olup 240 AKTS'nin tamamlanması, zorunlu stajın gerçekleştirilmesi, dil yeterliliğinin sağlanması ve bitirme projesinin başarıyla tamamlanması gerekmektedir. Bunun yanında topluma katkı/gönüllülük/kurumsal sosyal sorumluluk alanlarında ders içi ve ders dışı çalışmalar yürüten ve iletişim alanında yarışmalara katılarak somut çıktılar ortaya koyan öğrencilere Dekanlık tarafından Diploma Ekinde yer alacak ek belgeler (topluma katkı ile ilgili olarak *Topluma Katkı Belgesi*, yarışmalara katılım ile ilgili olarak *Yaratıcı Fikir Belgesi*) verilmesi karara bağlanmıştır.

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde mezuniyet süreçlerinde dil yeterliliği ve bitirme projesi başarı koşulları aranmakta; program çıktıları doğrultusunda öğrencilerin teknik ve akademik yeterlilikleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrencilerin dil yeterlilikleri ölçülebilir ve belgelendirilebilir şekilde tanımlanmakta; seviye belirleme ve başarı durumları ilgili sınavlar aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır [**2_OD3**].

Üniversitede sertifikalandırma süreçlerinin yürütüldüğü önemli birimlerden biri de Sürekli Eğitim Merkezidir. GSÜSEM bünyesinde yürütülen programlar sonunda verilecek belgeler; program süresi, programın niteliği, başarı değerlendirme sistemi, katılımcının devam durumu ve ölçme-değerlendirme sonuçları esas alınarak tanımlı kurallar çerçevesinde düzenlenmektedir. Bu kapsamda sertifika, başarı belgesi ve katılım belgesi olmak üzere farklı belge türleri belirlenmiş olup her bir belge türü için gerekli koşullar açık şekilde tanımlanmıştır [**3_OD3**]. Belgelendirme süreçleri objektif, izlenebilir ve önceden ilan edilmiş kriterlere dayalı olarak yürütülmekte; istisnai durumlar yönetim kurulu ve üniversite yönetim kurulu onayı ile değerlendirilmektedir.

Bu çerçevede üniversitede yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri; tanımlı mevzuat, uluslararası standartlar, çoklu belgelendirme mekanizmaları ve şeffaf uygulamalar ile güvence altına alınmakta; mezunların akademik ve mesleki yeterlilikleri ulusal ve uluslararası düzeyde tanınabilir ve karşılaştırılabilir bir yapı içerisinde belgelendirilmektedir. Bu yapı sayesinde diploma ve sertifikalandırma süreçleri yalnızca mezuniyetin bir çıktısı olmaktan çıkmakta; öğrencilerin edindikleri bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvenilir, şeffaf ve uluslararası geçerliliğe sahip biçimde tanımlandığı bütüncül bir kalite güvencesi mekanizması olarak kurumsallaşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)B.2.4-FEF Ornek Mezuniyet Karari Ornekleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.4-YDYO Dil Sertifika Ornegi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.4-GSUSEM Belge ve Sertifika Ornekleri.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversite, eğitim faaliyetlerinin çok yönlü yürütülmesini desteklemek amacıyla

öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte ve bu doğrultuda farklı birimlerin sunduğu altyapı ve desteklerden yararlanmaktadır. Dil yetkinliğinin artırılmasına yönelik olarak Espace Francophone ve Centre d'Auto Apprentissage birimlerinde yer alan yazılım, dil geliştirme paketleri ve multimedya araçları (CD-DVD vb.) ders dışı öğrenme faaliyetlerini desteklemekte; dil eğitimi sürecinde yazılı-görsel materyaller ve akıllı kürsü sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Farklı akademik birimlerde laboratuvar uygulamalarına yönelik donanım ve yazılım desteği sağlanmakta; dersliklerde akıllı tahta ve projeksiyon sistemleri kullanılarak eğitim süreçleri teknolojik altyapı ile desteklenmektedir. Üniversite genelinde öğrenme ortamları yalnızca fiziksel imkânlarla sınırlı kalmayıp dijital öğrenme araçlarıyla bütünleşik şekilde yürütülmektedir.

Fransızca yabancı dil eğitiminin geliştirilmesi amacıyla kurulan Centre de Réussite Universitaire (CRU), 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uzaktan eğitim platformu üzerinden tüm akademik birimleri kapsayacak şekilde faaliyet göstermeye başlamıştır. Merkez; akademik personelin pedagojik gelişimine katkı sağlamakta, öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemekte, Erasmus öğrencileri için koordinasyonu kolaylaştırmakta ve disiplinler arası uluslararası eğitim ve araştırma faaliyetleri için ortak bir zemin oluşturmaktadır.

Üniversitede ortak öğrenme alanlarının yanı sıra fakültelere özgü uygulama ve öğrenme ortamları da bulunmaktadır. İletişim Fakültesi bünyesinde yer alan radyo ve televizyon stüdyoları, kurgu odaları ve masaüstü yayıncılık birimi **(OD3)**, **(OD3)**, **(OD3)** ile Medyatek, Haber Ajansı ve İletişim Ajansı gibi uygulama birimleri; öğrencilerin uygulamalı eğitim ve üretim süreçlerine aktif katılımını sağlamaktadır.

Üniversite genelinde dijital öğrenme ve iletişim altyapısı kapsamında fakülte ve bölüm web sayfaları, öğrenci otomasyon sistemi, Moodle ve Microsoft Teams platformları bütüncül bir öğrenme ortamı oluşturacak şekilde entegre biçimde kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla ders materyalleri paylaşılmakta, duyurular yapılmakta, ölçme-değerlendirme süreçleri yürütülmekte ve öğrencilerle senkron/asenkron iletişim sağlanmaktadır **[1_OD3,4]**.

Üniversitenin temel öğrenme kaynaklarından biri olan Suna Kıraç Kütüphanesi, 1993 yılında kurulmuş olup 2004 yılından itibaren Ortaköy Yerleşkesindeki binasında hizmet vermektedir. Kütüphane; araştırma, e-kaynaklar, online eğitim ve kullanıcı hizmetleri başlıkları altında yapılandırılmış hizmetleri ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Kütüphane koleksiyonu kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirilmekte; basılı kaynakların yanı sıra elektronik kaynaklara erişim imkânı da sağlanmaktadır.

Koleksiyon kapsamında 152.017 basılı kitap, 627 adet basılı süreli yayım, 1.158 adet CD/DVD/VCD ile 65 veri tabanı ve 15 elektronik kitap üzerinden toplam 923.449 yayına erişim sağlanmaktadır **[2_OD3,4]**. Elektronik kaynaklara kampüs içinden ve kampüs dışından erişim imkânı sunularak öğrenme sürekliliği desteklenmektedir. Koleksiyon geliştirme süreçleri kullanıcı talepleri doğrultusunda yürütülmekte ve kütüphane hizmetleri çağdaş bilgi hizmetleri anlayışı çerçevesinde sürekli

iyileştirilmektedir [3_OD3].

Öğrenme kaynaklarının kullanım etkinliği düzenli olarak izlenmekte; iç ve dış paydaş toplantıları aracılığıyla elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir [4_OD4]. Bu kapsamda hem fiziksel hem dijital öğrenme ortamlarının geliştirilmesine yönelik kararlar alınmakta ve uygulamaya geçirilmektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından öğrenme ortamlarının fiziksel koşulları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. 2025 yılı içerisinde derslikler, amfiler, laboratuvarlar ve kütüphane alanlarında ortam ölçümleri yapılmış; bakım, onarım ve tadilat çalışmaları gerçekleştirilmiş; erişilebilirlik eksiklikleri giderilmiş ve sınıflarda gerekli boyama işlemleri yapılmıştır [5_OD4][6_OD3,4].

Bu çerçevede üniversitede öğrenme kaynakları; planlama, kullanım, izleme ve iyileştirme döngüsü içerisinde ele alınmakta, elde edilen veriler doğrultusunda sürekli geliştirilmekte ve öğrencilerin erişimine açık, sürdürülebilir bir yapı içerisinde yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)B.3.1-Teams ve Otomasyon Kullanım Örnekleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)B.3.1-Kutüphane Birim Faaliyet Raporu 2025 s.7 s.15-17.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.1-Yayın İstek Talebi Örnekleri.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.1-İİBF Öğrenme Ortam ve Kaynaklarının Gelistirilmesine Yönelik Toplantılar.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.1-GSU Ortam Ölçümleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)B.3.1-YİDB Öğrenme Ortam ve Kaynakları Bakım İşleri.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitede öğrencilere sunulan akademik ve kariyer destek hizmetleri bütüncül bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM), öğrencilere ve mezunlara kariyer planlama ve geliştirme alanında danışmanlık sağlamakta; mesleki yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemekte ve öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantı kurlmalarına aracılık etmektedir. KAGEM tarafından düzenlenen mülakat simülasyonları, özgeçmiş hazırlama eğitimleri ve sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen etkinlikler öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasını desteklemektedir. Ayrıca üniversite genelinde yürütülen *Mentorluk Programı* ile öğrenciler mezunlarla eşleştirilerek kariyer gelişimleri desteklenmekte; bazı fakültelerde mezun temelli mentörlük ağları aracılığıyla bu süreç daha da güçlendirilmektedir (OD3).

Üniversite bünyesinde öğrencilerin psikolojik iyi oluşunu desteklemek amacıyla psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmakta olup öğrenciler bu hizmete yüz yüze başvuru yoluyla erişebilmektedir (OD3)(OD3, Psikolog). Bu hizmetlerin etkinliği

düzenli olarak takip edilmekte ve öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmektedir.

Akademik danışmanlık sistemi üniversite genelinde tanımlı ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi çerçevesinde her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta; danışmanlar öğrencilerin ders seçimi, akademik planlama, çift anadal/yandal olanakları, uluslararası değişim programları ve mezuniyet koşulları gibi konularda rehberlik sağlamaktadır **[1_OD3,4]**. Öğrenciler danışmanlarına e-posta, öğrenci otomasyon sistemi, Microsoft Teams ve gerektiğinde yüz yüze görüşmeler aracılığıyla kolaylıkla erişebilmektedir **([1](3,4)B.3.1)**.

Akademik danışmanlık uygulamaları fakülte ve bölüm düzeyinde çeşitli mekanizmalarla desteklenmektedir. Felsefe Bölümünde her eğitim-öğretim yılı başında düzenlenen oryantasyon toplantıları ile öğrencilere program yapısı, akademik süreçler ve uluslararası fırsatlar hakkında bilgi verilmekte; öğrenciler lisans eğitimleri boyunca danışmanlarıyla sürekli iletişim halinde olmaktadır. Sosyoloji Bölümünde her sınıf için danışmanlar, ÇAP/YAP danışmanları, staj danışmanları ve Erasmus koordinatörleri aracılığıyla çok katmanlı bir danışmanlık sistemi işletilmekte; öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimleri bütüncül biçimde desteklenmektedir **(OD3)**. Ayrıca öğrencilerin mezuniyet sonrası süreçlere hazırlanmasına yönelik kariyer etkinlikleri düzenlenmektedir **(OD3)**.

Hukuk Fakültesinde danışman-öğrenci görüşmeleri her yarıyıl başında tutanak altına alınarak sistematik biçimde izlenmekte **[2_OD3,4]**; öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kurgusal dava yarışmalarına katılım süreçlerinde öğretim üyeleri tarafından koçluk desteği sağlanmaktadır **[3_OD3,4][4_OD3]**. Ayrıca derslere devam edemeyen öğrenciler için esneklik sağlanarak akademik ve mesleki gelişim desteklenmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde tüm öğrencilere akademik danışman atanmakta; danışmanlık süreci şeffaf ve erişilebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Öğrencilerin danışmanlara erişimi sürdürülebilir biçimde sağlanmakta ve danışmanlık hizmetlerinin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir.

İletişim Fakültesinde her öğrenciye birinci sınıfta danışman atanmakta ve dönem başlarında düzenlenen oryantasyon toplantıları ile öğrencilerin akademik uyum süreçleri desteklenmektedir. Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde ise akademik başarısı belirli bir seviyenin altında olan öğrenciler Gözetim Listesi'ne alınarak Danışmanlık Komisyonu tarafından daha yakından izlenmekte ve desteklenmektedir **[5_OD4]**.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Kendi Kendine Öğrenme Merkezi (CAA), özellikle hazırlık sınıfı öğrencilerinin dil öğrenme süreçlerini desteklemekte; öğrencilerin öğretim elemanlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla dijital platformlar aktif olarak kullanılmaktadır **(OD3)**. Benzer şekilde Denizcilik Meslek Yüksekokulunda her öğrenciye akademik danışman atanmakta; öğrencilerin akademik gelişimleri düzenli olarak izlenmekte ve yönlendirilmektedir.

Öğrencilerin kariyer gelişimleri yalnızca KAGEM aracılığıyla değil, aynı zamanda

öğrenci kulüpleri etkinlikleri, fakülte bazlı kariyer dersleri ve Uluslararası İlişkiler Ofisi aracılığıyla yürütülen değişim programları ile de desteklenmektedir **(OD3)**. Bu çok boyutlu yapı, öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini bütüncül biçimde desteklemektedir.

Tüm bu hizmetler öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri, mezun ve işveren görüşleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular analiz edilerek iyileştirme süreçlerine entegre edilmektedir. Bu çerçevede üniversitede öğrencilere sunulan akademik danışmanlık, kariyer geliştirme ve psikososyal destek hizmetleri; farklı birimler arasında eşgüdüm içinde yürütülen, öğrenci geri bildirimleriyle sürekli geliştirilen ve öğrenci başarısını bütüncül olarak destekleyen sürdürülebilir bir destek ekosistemi olarak yapılandırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3.4\)B.3.2-GSU Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3.4\)B.3.2-HF Danışmanlık Planlaması ve Görüşme Tutanakları.pdf](#)
- [\[3\]\(3.4\)B.3.2-Hukuk Fakültesi Kurgusal Dava İzin YK Kararı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.2-Hukuk Fakültesi Kurgusal Dava Kocluk.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.2-MTF Sizi Dinliyoruz Faaliyeti.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Galatasaray Üniversitesi öğrencilerin eğitim, araştırma ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yemek **(OD3)**, sağlık, psikolojik danışmanlık, kütüphane, çalışma alanları ve dijital öğrenme ortamlarını kapsayan bütüncül bir tesis ve altyapı hizmeti sunmaktadır. Öğrenci yemekhanesinde öğle ve akşam yemek hizmeti verilmekte, Mediko-Sosyal Merkezinde tüm öğrencilere birinci basamak sağlık ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim altyapısı 77 derslik, 25 laboratuvar, kütüphane, atölye ve stüdyo alanları ile desteklenmekte olup öğrencilerin kullanımına açık çalışma alanları bulunmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı kapsamında Moodle öğrenme yönetim sistemi öğrenci otomasyon sistemi ile entegre biçimde kullanılmakta **(OD3)**, Microsoft Teams üzerinden senkron dersler yürütülmekte ve Turnitin entegrasyonu ile ölçme-değerlendirme süreçleri güvence altına alınmaktadır. Moodle ve e-posta sunucusu entegrasyonu ile bildirim ve geri bildirim süreçleri otomatikleştirilmiştir. Akademik personel ve öğrenciler için ayrı ayrı hazırlanmış kullanım kılavuzları, videolu anlatımlar ve destek materyalleri erişime açılmış; bu materyaller üniversitenin resmi dijital platformları üzerinden sürekli erişilebilir hâle getirilmiştir. Böylece uzaktan eğitim yalnızca teknik bir altyapı değil, pedagojik destek sistemi ile birlikte işletilmektedir **(OD3)(OD3)**.

Kurum, tesis ve altyapı hizmetlerini düzenli olarak izlemekte ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmektedir. Öğrenci memnuniyet anketlerinde barınma hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyinin düşük çıkması üzerine konu analiz

edilmiş ve çözüm geliştirilmiştir. Bu doğrultuda Galatasaray Eğitim Vakfı ile iş birliği yapılarak 2025-2026 akademik yılından itibaren üniversiteye yerleşen öğrencilere yönelik yurt destek bursu uygulaması başlatılmıştır **(OD4)**. Akademik başarı kriterlerine dayalı olarak tahsis edilen bu destek ile ilk aşamada 41 öğrencinin barınma ihtiyacı karşılanmıştır. Bu uygulama, kurumun sahip olmadığı bir altyapı hizmetinin paydaş iş birliği yoluyla çözülmesini sağlayarak öğrenci deneyimini doğrudan iyileştirmiştir. Böylece tesis ve altyapı yönetimi yalnızca mevcut imkânların sunulmasıyla sınırlı kalmayıp ihtiyaçların analiz edilmesi, çözüm geliştirilmesi ve iyileştirilmesi sürecine dönüşmüştür.

Tesis ve altyapı hizmetleri düzenli olarak izlenmekte, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmekte ve yeni uygulamalar geliştirilmektedir. Tesis ve altyapı kullanımına, bakım ve onarım süreçlerine ilişkin görev dağılımı birden çok birim arasında paylaşılmıştır. Yemekhane hizmetleri ve spor salonu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte, hizmet kalitesi geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir.

Sahilde bulunan personel yemekhanesinin kapasitesi 90 kişi, kara tarafında bulunan öğrenci yemekhanesinin kapasitesi 233 kişidir. Sahil yemekhanesinde eğitim-öğretimin devam ettiği dönemlerde günlük yaklaşık 90–150 kişiye hizmet verilmekte, kara tarafındaki öğrenci yemekhanesinde ise günlük 700–900 kişiye hizmet sunulmaktadır. Spor salonundan günlük yaklaşık 30–50 öğrenci faydalanmaktadır. Ayrıca belirli dönemlerde öğrencilerle yemek hizmetine yönelik memnuniyet anketleri gerçekleştirilmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda hizmet süreçleri geliştirilmektedir **[1_OD3,4]**.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tesis ve altyapının kullanımı düzenli olarak izlenmekte, ihtiyaç duyulan durumlarda bakım-onarım ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Ortaköy Yerleşkesinde bulunan C Blok Ana Bina için uzaktan izlenebilen ve müdahale edilebilen bina otomasyon sistemi kurulmuş; ısıtma ve havalandırma sistemlerinin filtre bakımları gerçekleştirilmiştir. Kara tarafında yerleşkeyi kapsayacak şekilde 18 m paratoner sistemi kurulmuş; Kültür Merkezi D Blok ve Yabancı Diller Binası F Bloкта altyapı yenileme çalışmaları yapılmıştır. Beyoğlu Yerleşkesinde süs havuzunun yalıtım ve boyama işlemleri tamamlanmış; mescit binasının eksiklikleri giderilerek ulaşım yolu, aydınlatma ve korkuluk düzenlemeleri yapılmıştır **[2_OD3,4]**.

Kaynakların kurum genelinde etkin ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla üniversitede Enerji Yönetimi Birimi ve Su Verimliliği Birimi oluşturulmuştur. Bu birimlerin çalışma usul ve esasları yönergelerle belirlenmiştir **(OD3)(OD3)**. Enerji Verimliliği Birimi tarafından enerji tasarrufu ve verimlilik konularında farkındalığın artırılmasına yönelik periyodik bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmektedir **(OD3)**. Su Verimliliği Birimi ise “Azalt, Yeniden Kullan, Değiştir” stratejileri doğrultusunda akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik farkındalık faaliyetleri yürütmekte; sensörlü musluk ve perlatör gibi ekipmanların kullanımı yaygınlaştırılmaktadır. Kurum genelinde su tasarrufuna yönelik afiş ve bilgilendirme materyalleri ortak alanlarda paylaşmakta; su tüketim verileri aylık olarak izlenmekte, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır **[3_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)B.3.3-SKS Yemek Hizmeti Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)B.3.3-YİDB Tarafından Yürütülen Faaliyetler.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.3-GSU Su Verimliliği Çalışmaları.pdf](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Galatasaray Üniversitesi, dezavantajlı yükseköğretim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik gerekli önlemleri almak amacıyla Engelsiz Üniversite Birimini kurmuştur **(OD3)**. Birim, faaliyetlerini [Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği](#) ile Galatasaray Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi çerçevesinde yürütmektedir **(OD3)**. Engelsiz Üniversite Birimi 18 üyeden oluşmakta olup dezavantajlı öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi, gerekli düzenlemelerin yapılması, uygulamaların planlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmektedir.

Birim, engelli öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini belirlemek amacıyla düzenli veri toplama ve geri bildirim mekanizmalarını kullanmakta; birimde görevlendirilen temsilci öğrenciler aracılığıyla öğrencilerle doğrudan iletişim kurarak ihtiyaçlara yönelik çözüm geliştirmektedir **[1_OD3,4][2_OD3]**. Bu süreçler kapsamında elde edilen veriler değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Fiziksel engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine katılımını desteklemek amacıyla üniversite yerleşkesinde erişilebilir bilgisayar laboratuvarları ve internet erişimi sağlanmış açık alanlar oluşturulmuştur. Ayrıca *Engelsiz Kütüphane* hizmeti kapsamında kütüphane içerisinde fiziksel düzenlemeler yapılmış; görme ve işitme engelli öğrencilerin araştırma ve tarama faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri donanımlı ortamlar oluşturulmuştur **(OD3)**. Elektronik veri tabanlarına kampüs dışından erişim imkânı sunulurken eğitim materyallerine erişimde süreklilik sağlanmaktadır.

Üniversitede engelli öğrencilerin eğitim olanaklarına erişiminde eşitlik, ölçme ve değerlendirmede adalet ve hakkaniyet ilkeleri gözetilmekte; dezavantajlı durumlar dikkate alınarak sınavlarda ek süre verilmesi gibi düzenlemeler yapılmaktadır **[3_OD3,4][4_OD3]**. Bu uygulamalar öğrencilerin akademik süreçlere kesintisiz ve etkin katılımını desteklemektedir.

Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında 2022 yılında İletişim Fakültesi Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) ödülüne layık görülmüş; Hukuk Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ise Mekânda Erişilebilirlik ve Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ödülleri almıştır. 2023 yılında İletişim Fakültesi Eğitimde Erişilebilirlik Ödülünü de alarak erişilebilirlik uygulamalarını geliştirdiğini göstermiştir **[5_OD4]**. Bu ödüller doğrultusunda elde edilen kazanımlar değerlendirilmekte ve uygulamaların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Bayrak ödüllerinin üç yıl geçerli olması nedeniyle üniversite 2026 yılı

için yeniden başvuru hazırlıklarını sürdürmektedir.

Üniversite birimlerinin dezavantajlı öğrencilere yönelik geliştirdiği uygulamalara örnek olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından yürütülen ve 2024 yılı KİDR raporunda da bahsi geçen, *Engelleri Birlikte Aşıyoruz Programı* verilebilir (**2024 KİDR, s.47**). Bu program, Engelsiz Üniversite Birimi yönergesi doğrultusunda öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu ihtiyaçlara yönelik çözümlerin geliştirilmesi amacıyla uygulanmakta ve düzenli olarak sürdürülmektedir [**6_OD3,4**].

Bu çerçevede üniversitede dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar; ihtiyaç tespiti, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü kapsamında yürütülmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçler sürekli geliştirilmekte ve kapsayıcı eğitim anlayışı güçlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3.4\)B.3.4-Engelli Öğrenci Gereksimin Belirleme Formu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.4-Oğrenci Temsilcisi Görevlendirme Yazisi.pdf](#)
- [\[3\]\(3,4\)B.3.4-Engelli Öğrenci Ders ve Sınav Uyarlama Formu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.4-Dezavantajlı Öğrenci Uygulama Örnekleri.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.4-Engelsiz Üniversite Odulleri 22-23.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)B.3.4-Engelleri Birlikte Aşıyoruz Programı.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Galatasaray Üniversitesinde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Öğrenci kulüplerinin kuruluşu, işleyişi ve faaliyetlerinin sonlandırılması *Öğrenci Kulüpleri Yönergesi* kapsamında yürütülmektedir (**OD3**). Öğrenci kulüpleri faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olup her kulüp bir akademik danışman öğretim üyesi gözetiminde faaliyet göstermektedir. Kulüp etkinlikleri gerekli idari onay süreçleri tamamlandıktan sonra gerçekleştirilmektedir. Bu yapı sayesinde öğrenci kulüplerinin faaliyetleri kurumsal bir çerçevede yürütülmekte ve düzenli olarak izlenmektedir. 2025 yılı itibarıyla üniversitemizde toplam 81 öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. Kulüplere ilişkin bilgiler ve kulüpler tarafından gerçekleştirilen faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak izlenmekte ve üniversitenin ilgili web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**OD3**). Kulüp sayıları ve gerçekleştirilen etkinlik sayıları yıllar itibarıyla izlenmektedir. 2025 yılında 80 kulübümüzde 388 etkinlik gerçekleştirilmiştir [**1_OD4**].

Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetler üç aylık dönemler halinde raporlanmakta, üniversite içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler ise ilgili birimlerden alınan olur doğrultusunda kayıt altına alınarak ortak klasörde takip edilmektedir. Faaliyet yürütmeyen kulüplerin kapatılması ilgili yönerge hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kulüp faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve

güncellenmektedir (OD3).

Üniversitemizde öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımını teşvik etmek amacıyla çeşitli spor takımları faaliyet göstermektedir (**OD3**). Basketbol, voleybol, futbol, futsal, masa tenisi ve yelken branşlarında oluşturulan üniversite takımları Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalara ve üniversiteler arası spor organizasyonlarına katılım sağlamaktadır. Ayrıca üniversitemiz spor takımları ulusal ve uluslararası üniversiteler arası organizasyonlara katılarak öğrencilerin sportif gelişimine ve üniversiteler arası etkileşime katkı sağlamaktadır.

Öğrencilerin sağlık ve psikolojik destek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Mediko-Sosyal Merkezi aracılığıyla diş hekimliği, hemşirelik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda, 2024 yılında 67 öğrenci ve 3 akademik personele diş hekimliği hizmeti, 34 öğrenci ve 162 akademik/idari personele hemşirelik hizmeti ve 485 öğrenci ile 57 akademik/idari personele psikolojik danışmanlık hizmeti verilmişken; 2025 yılı içerisinde 57 öğrenci ve 4 akademik/idari personele diş hekimliği hizmeti, 43 öğrenci ve 146 akademik/idari personele hemşirelik hizmeti ve 258 öğrenci ile 43 akademik/idari personele psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. Sunulan hizmetlere ilişkin veriler ilgili Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınmakta, düzenli olarak izlenmekte ve yıllık olarak raporlanmaktadır [**2_OD4**].

Gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler öğrenci kulüp raporları, birim değerlendirmeleri ve ilgili veri kayıtları aracılığıyla düzenli olarak analiz edilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılmasına ve öğrenci katılımının güçlendirilmesine yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.5-Oğrenci Toplulukları İzleme Listesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.5-SKS 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu İlgili Bolum.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik atama ve yükseltme süreçleri [Galatasaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama ve Yönergesi](#) doğrultusunda şeffaf ve tanımlı bir çerçevede yürütülmektedir. Süreçler; Resmi Gazete ilanı, başvuru, ön inceleme, jüri değerlendirmesi ve kurul kararları aşamalarını içermektedir (**OD3**). Bilimsel yayın niteliği, proje deneyimi, akademik faaliyetler ve yabancı dil yeterliliğinin belirlenmesinde [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) hükümleri ile Doçentlik Başvuru Şartları esas alınarak oluşturulan Puanlama Tabloları kullanılmaktadır [**1_OD4**].

Kadro ve sözleşmeli idari personelin atama, görevde yükselme ve unvan değişikliği,

[657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#) ve [Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#) doğrultusunda mevzuata uygun şekilde şeffaf ve tanımlı bir çerçevede yürütülmektedir. Süreçler; Birimlerden gelen teklifler, başvuru, listelerin belirlenmesi, itirazların değerlendirilmesi, kesinleşen listeler, yazılı ve sözlü sınav, atanma aşamalarını içermektedir [**2_OD3,4**]. Kontrol ve izleme faaliyetleri NETİKET Personel Otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır (**OD4**). Akademik ve idari görevler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmekte, süre ve yükümlülükler sistematik biçimde takip edilmektedir. Süreçler kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir [**3_OD3,4**].

2547 sayılı Kanun'un Ek-46'ncı maddesi uyarınca ve Doktora Derecesine Sahip Türk veya Yabancı Uyruklu Nitelikli Araştırmacıların Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Görevlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca Üniversitemizde akademisyen görevlendirilmesi yapılmaktadır. [**4_OD4**]. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının ataması ise 2547 sayılı Kanun'un 34. Maddesi uyarınca yapılmakta olup atama, yükseltme ve görevlendirilmeleri Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir [**5_OD4**].

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.4.1-Puanlama Tablosu ve Bildirim Formu Ornekleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)B.4.1-Akademik Atama Sureci Uygulama Ornegi.pdf](#)
- [\[3\]\(3,4\)B.4.1-Dekan Atama Yazisi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.4.1-Kismi Zamanli Arastirmaci Gorevlendirme Sureci.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.4.1-Yabanci Uyruklu Ogretim Elemani Gorevlendirme Sureci.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının yetkinliği, Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi (**OD3**) kapsamındaki akademik ölçütler aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. Bilimsel yayın, araştırma faaliyetleri, alan uzmanlığı ve yabancı dil yeterliliği [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) ile [Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Başvuru Şartları](#)'nda belirtilen kriterler dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde 2024 yılı itibariyle Eğiticilerin Eğitimi Program Koordinatörü görevlendirmesi yapılmıştır, 2024 yılı raporunda da "Kurumda uzaktan/karma eğitim süreçlerinde yer alan öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere eğiticilerin eğitimi programları kapsamında hizmet içi eğitimler planlanmıştır" şeklinde belirtildiği üzere ilgili yılda planlamalar yapılmış olsa da 2025 yılı içerisinde bu hususta gerçekleştirilen uygulama bulunmamaktadır [**1_OD3**]. Eğiticilerin Eğitimi programının sistematik olarak gerçekleştirilmesi 2026 yılı itibariyle başlayacak olup, bu programın yılda bir defa olacak şekilde gerçekleştirilmesi ve izleme-iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmıştır.

Üniversitemiz, öğretim elemanlarının yetkinliklerinin gelişimi için Uluslararası İlişkiler Ofisi vasıtasıyla personel hareketlilikleri yürütmektedir. 2025 yılı içinde Erasmus+ KA131 ve KA171 projeleri kapsamında toplam 12 öğretim elemanımız Fransa, İtalya, İsviçre, Kamboçya ve Senegal'de ders verme hareketliliği gerçekleştirmiştir. Bu ders verme hareketlilikleri sayesinde akademik bilgi birikimi paylaşımı sağlandığı gibi, öğretim elemanları farklı öğrenci kitlelerine hitaben ders vermek suretiyle öğretim yöntemlerini geliştirme imkanı elde etmişlerdir. Aynı kapsamda Bulgaristan, Fransa, İsviçre, İtalya, Portekiz ve Senegal'den 16 akademisyen üniversitemizde ders vermiştir. Öğrencilerin farklı akademik gelenekler ve araştırma alanlarından gelen akademisyenlerin bilgi ve vizyonundan faydalanması, üniversitemizdeki eğitim programlarını zenginleştirmektedir ([3](4)A.5.1.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.2-Egitim Koordinatörü Görevlendirme Yazısı.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversite öğretim elemanlarının 2025 yılında yaptıkları akademik faaliyetlere yönelik Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#) kapsamında ve izleme - iyileştirme mekanizması neticesinde her yıl güncellenen *2025 Takvim Yılı İçin Akademik Teşvik Ödeneği Usul ve Esasları* çerçevesinde gerçekleştirilmiştir [1_OD4]. Başvuru süreçlerinde şeffaflığı sağlama ve performans izlemesinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) kullanılmaktadır (OD4).

Akademik personelin bilimsel toplantı, kongre ve benzeri etkinliklere katılımları mevzuat çerçevesinde görevlendirme yoluyla desteklenmektedir [2_OD4]. İdari personelimiz, başvuruları sonucu hak kazanmaları halinde Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında yurtdışında görevlendirilmektedir [3_OD4].

Galatasaray camiasının bir parçası olan Galatasaray Eğitim Vakfı (GEV) tarafından üniversite akademik personeline yayın desteği sağlanmaktadır (OD3). Bu yayım desteğine ilişkin başvurular her yıl [GSÜ Otomasyon Sistemi](#) üzerinden yapılmaktadır. Aynı zamanda yine vakıf tarafından Galatasaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İstanbul Teknik Üniversitesi İşletme Fakültesi ve Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi, öğretim üyelerinden, uluslararası indeksli dergilerde “Kalkınma” ve “Uluslararası İlişkiler” konularında yayınları çıkan ve en fazla atıf alan kişilere Prof. Dr. Besim ÜSTÜNEL Araştırma Ödülleri verilmektedir (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.4.3-Akademik Teşvik Ödenegi Uygulama Usul ve Esasları 2025.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.3-Akademik Yurtdisi Görevlendirme Ornegi.pdf](#)

- [\[3\]\(4\)B.4.3-Idari_Yurtdisi_Gorevlendirme_Ornegi.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversite, toplumsal gelişime katkı sağlama misyonu doğrultusunda uluslararası iş birliklerine ve disiplinler arası çalışmalara öncelik vererek araştırma ve geliştirme anlayışını şekillendirmektedir. Araştırma faaliyetlerinin koordinasyonu araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından yürütülmekte olup, Senato tarafından belirlenen araştırma ve geliştirme kalite politikası doğrultusunda süreçler yönlendirilmektedir **(OD3)**. Bu politika; disiplinler arası iş birlikleriyle gerekli kaynakların etkin kullanımı ve yetkin akademik kadro ile öncelikli alanlarda küresel ölçekte bilimsel çalışmalar yürütülmesini esas almaktadır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri 2023–2027 Stratejik Planı kapsamında belirlenmiştir. Bu kapsamda Üniversitenin araştırma faaliyetlerine ilişkin stratejik amaçları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

Amaç 2. Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek

Amaç 3. Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek

Her bir amaç için belirlenen hedefler aşağıda sunulmuştur:

Hedef 2.1. Araştırma performansını artırmak

Hedef 2.2. Araştırma yetkinliğini üst seviyede tutmak

Hedef 2.3. Araştırma kaynaklarını geliştirmek

Hedef 2.4. Araştırma sonuçlarının görünürlüğünü artırmak

Hedef 3.1. Girişimcilik hakkında farkındalığı artırmak

Hedef 3.2. Girişimcilerin yetkinliğini artırmak

Hedef 3.3. Girişimcilerin imkanlara erişimlerini artırmak

Üniversitenin araştırma kapasitesi ve yapılanması; ulusal ve uluslararası kurumların belirlediği araştırma öncelikleri ile akademik personelin bilimsel alanlara ilişkin görüşleri dikkate alınarak geliştirilmektedir. Bu doğrultuda 2024 yılı raporunda belirtilen "*2025–2027 dönemini kapsayan öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar*" 2025 yılı itibariyle tamamlanmış ve kurumun 2025-2029 Dönemi Öncelikli Araştırma Alanları belirlenmiştir **([1](3)A.1.2)**.

Üniversitede araştırma süreçlerinin koordinasyonu Araştırma Geliştirme Koordinasyon Komisyonu ve BAP Komisyonu aracılığıyla sağlanmakta; bu yapılar iç paydaş katılımını güçlendirmekte ve kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sunmaktadır **(OD3)**.

Araştırma süreçleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından bütüncül bir yapı içerisinde yönetilmektedir **(OD3)(OD3)**. Süreçlerin etkinliğini artırmak ve kaynakların şeffaf yönetimini sağlamak amacıyla tüm proje süreçleri BAPSİS sistemi üzerinden

yürütülmekte; başvuru, değerlendirme, bütçe ve çıktı süreçleri dijital ortamda izlenmektedir (OD4).

Araştırma süreçlerinin yönetiminde PUKÖ döngüsü esas alınmaktadır. Bu kapsamda BAP uygulama esasları düzenli olarak güncellenmekte, performans odaklı yaklaşımlar sisteme entegre edilmekte ve araştırma projelerinin çıktı odaklılığı artırılmaktadır. Araştırmacılara yönelik destek ve teşvik mekanizmaları çeşitlendirilmiş; lisansüstü öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımı kurumsal olarak desteklenmiştir. Bu süreçler sonucunda araştırma faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte, elde edilen veriler analiz edilmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir [1_OD3,4].

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren 19 uygulama ve araştırma merkezi araştırma süreçlerine önemli katkılar sunmakta olup bu birimlerin faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır [2_OD4].

Araştırma faaliyetlerinden elde edilen bilgi ve deneyimler lisansüstü eğitim süreçleriyle bütünleştirilmekte; özellikle tez çalışmaları aracılığıyla araştırma çıktılarının akademik üretime dönüşmesi sağlanmaktadır. Üniversitede yayın performansını artırmak amacıyla *Doktora Programlarında Doktora Tezlerinin Bilimsel Yayınlarından Hazırlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar* yürürlükte [3_OD3,4]. Bu usul ve esaslarla; Doktora Programları kapsamında doktora tezlerinin kendi aralarında bir bütünlük oluşturan bilimsel yayınlardan hazırlanmasına ilişkin uygulama suretiyle, anılan kapsamdaki doktora tezlerinin hazırlık sürecinde yapılacak yayımlar yoluyla bilimsel atıf indekslerinde taranan Galatasaray Üniversitesi adresli yayın sayısının artırılması ve bu tür yayınların hazırlanmasının tez yazım süreçleri bakımından zaman kaybı oluşturmasının önüne geçilerek ilgili yayımları gerçekleştiren tez aşamasındaki öğrencilerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Üniversitenin farklı birimleri *Açık Bilim ve Açık Erişim* anlayışıyla süreli yayın çıkarmaktadır [4_OD3,4]. GSU Managerial and Social Sciences Letters (GSUMASS Letters) (OD4) iktisat, işletme, uluslararası ilişkiler ve siyaset bilimi başta olmak üzere iktisadi ve idari bilimler alanlarında, Hukuk Fakültesi Dergisi (OD4) hukuk alanında, İletişim Dergisi (OD4) iletişim bilimleri ile ilgili alanlarda Transactions on Computer Science and Applications (OD4) ise bilgisayar bilimi ve ilintili alanlarda çalışmaları kabul etmektedir.

Bu çerçevede, araştırmaya yönelik stratejik amaç ve hedeflerin kurumsal düzeyde tanımlanmış olması, uygulama ve araştırma merkezlerinin etkin ve koordineli biçimde yapılandırılması, süreçleri tanımlı ve performans odaklı olarak işleyen BAP sistemi ile açık bilim ve açık erişim anlayışı doğrultusunda sürdürülebilir biçimde yayımlanan süreli yayınlar birlikte değerlendirildiğinde, üniversitenin araştırma alanında bilgi üretimi, paylaşımı ve toplumsal faydaya dönüştürülmesini bütüncül bir ekosistem içerisinde yöneten, olgunlaşmış ve kurumsallaşmış bir yapıya sahip olduğu görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)C.1.1-GSU BAP Uygulama Usul ve Esaslari 2026.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.1.1-GSU Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyet Raporlari.pdf](#)
- [\[3\]\(3,4\)C.1.1-Doktora Tezlerinin Bilimsel Yayinlardan Hazirlanmasina Iliskin Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [\[4\]\(3,4\)C.1.1-GSU Dergileri.png](#)

2. İ ve dış kaynaklar

Galatasaray Üniversitesi araştırma kaynaklarını niceliksel büyüklükten ziyade araştırma niteliğini destekleyecek şekilde çeşitlendirilmiş bir model üzerinden yönetmektedir. Kurumda araştırma faaliyetleri fakülteler ve araştırma merkezleri aracılığıyla yürütölmekte olup kaynak planlaması araştırma ihtiyaçları doğrultusunda esnek ve stratejik bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir. Üniversite, araştırma ve geliştirme politikaları doğrultusunda fiziki, teknik ve mali kaynaklarını tüm araştırma birimlerini kapsayacak şekilde bütüncöl bir yapı içerisinde yönetmekte; bütçe içi ve bütçe dışı finansman kaynaklarını iş birliğine dayalı bir anlayışla etkin biçimde kullanmaktadır .

Mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımına özen gösterilmekte; araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği yalnızca genel bütçe kaynaklarıyla değil, öz gelirler ve dış kaynaklarla da desteklenmektedir. Bu kapsamda araştırmacılara sunulan temel mali destek mekanizması Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından yürütölmektedir. Proje süreçlerinin Şeffaf ve verimli bir biçimde yürütölmesi amacıyla tüm operasyonlar BAPSİS (BAP Süreç Yönetim Sistemi) üzerinden dijital ortamda izlenmekte ve değerlendirilmektedir **(OD4)**.

2025 mali yılı verilerine göre BAP Koordinasyon Birimi tarafından toplam 10.788.204,33 TL bütçeli 68 proje desteklenmiştir **[1_OD4,5]**. Kurum içi kaynakların yanı sıra toplam bütçesi 4.610.677,00 TL olan 5 TÜBİTAK projesine de destek sağlanarak dış kaynaklı araştırma faaliyetleri teşvik edilmiştir **[2_OD4,5]**. Bu süreçte elde edilen somut çıktılar kapsamında patent üretimi gibi sonuçlara ulaşılmış olması, araştırma kaynaklarının yalnızca kullanıldığını değil çıktıya dönüştüröldüğünü göstermektedir **[3_OD4,5]**.

Araştırma ekosisteminin geliştirilmesi amacıyla lisans ve lisansüstü düzeyde farklı proje türleri ve burs mekanizmaları oluşturulmuştur. “Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi”, “Yüksek Lisans/Doktora Tez Araştırması Projesi” ve “Öncelikli Alan Doktora Tez Araştırması Projesi” gibi uygulamalar aracılığıyla araştırma kültürü tüm akademik kademelere yayılmakta; GAP, DAP, OAP, KAP, UAP, KUAP ve TAP-D2 gibi proje türleri kapsamında sağlanan burs imkanları ile araştırmacı insan kaynağı güçlendirilmektedir **(OD4,s.11)** <https://gsu.edu.tr/tr/arastirma/bilimsel-arastirma-projeleri-uygulama-usul-ve-esaslari> . Bu mekanizmalar sayesinde araştırma süreçlerine katılım artırılmakta ve araştırma faaliyetlerinin sürekliliği desteklenmektedir.

Araştırma altyapısının temel bileşenlerinden biri olan kütüphaneye, basılı ve elektronik kaynaklarıyla araştırma süreçlerinin merkezinde yer almaktadır. Elektronik veri tabanı abonelikleri, açık erişim anlaşmaları (Read & Publish), webinar eğitimleri ve

düzenli bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla araştırmacıların uluslararası literatüre erişimi sistematik biçimde sağlanmaktadır. Kaynak kullanımı düzenli olarak izlenmekte; akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda veri tabanları ve yayınlar güncellenmektedir.2025 yılında üniversite yatırım bütçesinden kütüphanenin basılı eserler, elektronik veri tabanları ve çeşitli görsel-işitsel materyaller için ayrılan bütçesi 7.500.000 TL'dir. Ayrıca, Galatasaray Eğitim Vakfı tarafından 2025 yılında 275.000 TL katkı sağlanmıştır. Böylece 2025 yılı toplam kütüphane bütçesi 7.775.000 TL'ye ulaşmıştır. Bu bütçenin de büyük bölümü çevrim içi veri tabanı abonelikleri için kullanılmıştır. 2025 yılında 207.400 TL bütçe ile 135 basılı kitap satın alınmış ve akademik birimlerden gelen taleplerin önemli bir kısmı karşılanmıştır. Kütüphane koleksiyonu, nicelik ve nitelik açısından güçlü bir yapıya sahiptir. Türkiye'de nadir bulunan Fransızca kitap, dergi ve elektronik veri tabanı koleksiyonlarını da bünyesinde barındırmaktadır. Kütüphaneye yeni katılan ve kataloglanan yayınlar giriş katındaki teşhir raflarında sergilenmekte; ayrıca her ay üniversitenin web sitesinde yayımlanmakta ve akademik personele e-posta yoluyla duyurulmaktadır.

Kütüphane web sayfası üzerinden abonelikler, ULAKBİM ve açık erişim kaynakları dâhil olmak üzere toplam 65 veri tabanına erişim sağlanmaktadır. 2025 yıl sonu itibarıyla kütüphane koleksiyonu; 923.449 elektronik kitap ve dergi, 152.017 basılı kitap, 627 basılı süreli yayın ve 1.158 adet CD/DVD/VCD'den oluşmaktadır.

Araştırma faaliyetlerini destekleyen teknik altyapı da sürekli olarak geliştirilmektedir. Üniversitenin ulusal akademik ağa bağlantı hızı 500 Mbps'ten 600 Mbps'e yükseltilmiş; Adobe, Python ve Matlab gibi lisanslı yazılımlar araştırmacıların kullanımına sunulmuştur **[4_OD3]**. Araştırmacılardan gelen talepler doğrultusunda yazılım ve analiz araçlarının temin edilmesi, kaynak tahsisinin ihtiyaç temelli ve veri odaklı olarak yürütüldüğünü göstermektedir.

Kurumun araştırma finansman modelinin ayırt edici yönlerinden biri uluslararası iş birliği temelli dış kaynak yapısıdır. Fransız Üniversiteleri Konsorsiyumu aracılığıyla sağlanan destekler, ortak araştırma faaliyetleri ve akademik hareketlilikler yoluyla araştırma kapasitesini sürekli olarak beslemektedir **([3](4,5)A.1.3)**. Bunun yanı sıra Erasmus+ programları kapsamında geniş bir uluslararası iş birliği ağı oluşturulmuş; 2025 yılı itibarıyla 24 ülkede 162 üniversite ile anlaşma sağlanarak araştırmacıların uluslararası hareketliliği desteklenmiştir **[5_OD3]**. Bu süreçler, araştırmacıların dış fonlara erişimini artıran önemli araçlar olarak değerlendirilmektedir.

Araştırmacıların ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılımı kurumsal olarak desteklenmekte; konferans katılımları, misafir araştırmacı faaliyetleri ve ortak projeler aracılığıyla araştırma faaliyetleri çeşitlendirilmektedir **(OD4)**. Böylece araştırma kapasitesi yalnızca mevcut kaynaklarla değil, dış kaynaklarla da sürekli olarak geliştirilmektedir.

Araştırma kaynaklarının kullanımı ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda kaynak dağılımı, destek mekanizmaları ve öncelik alanları güncellenmektedir. Bu sayede araştırma kaynakları statik bir bütçe kalemi olmaktan çıkarılarak araştırma stratejisini destekleyen dinamik ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmektedir. Ayrıca A.3.3.Finansal Yönetim alt Ölçüt başlığında detaylıca verildiği üzere döner sermaye faaliyetleri aracılığıyla elde edilen gelirler de araştırma

süreçlerine dolaylı katkı sağlayarak kaynak çeşitliliğini artırmaktadır ve kurum kendi iç kaynaklarını yaratma konusunda büyük bir potansiyele sahiptir.

Bu çerçevede üniversitede araştırma kaynakları; çeşitlendirilmiş, erişilebilir ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yönetilmekte, izleme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak sürekli geliştirilmekte ve araştırma ekosistemi bütüncül bir yaklaşımla güçlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4,5\)C.1.2-BAP 2025 Yili Proje Bilgileri.pdf](#)
- [\[2\]\(4,5\)C.1.2-Tübitak 2025 Yili Projeleri.pdf](#)
- [\[3\]\(4,5\)C.1.2-2025 Yili Patent Bilgileri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.1.2-600 Mbps Kullanım İstatistikleri 2025.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.1.2-Ders Verme Hareketliliği Tutanagi 2025.pdf](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitede lisansüstü eğitim faaliyetleri Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülmektedir **(OD3)(OD3)**. Fen Bilimleri Enstitüsü'nde 3, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde 9 olmak üzere toplam 12 doktora programı bulunmaktadır. Lisansüstü programlara öğrenci kabul süreçleri ilgili yönetmelikler çerçevesinde anabilim dalları tarafından belirlenmekte ve Enstitü Kurulları tarafından onaylanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır **(OD3)(OD3)**. Lisansüstü eğitim süreçleri kapsamında belirlenen kontenjanlar, başvuru kriterleri ve kabul koşulları akademik kurullarda değerlendirilmekte ve programların niteliğini artırmaya yönelik olarak düzenli biçimde gözden geçirilmektedir **[1_OD4](OD3)**. Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda lisansüstü programlar için yurtdışı üniversitelerle yapılan iş birlikleri ve eş diploma (cotutelle) uygulamaları ile araştırma kapasitesinin geliştirilmesi desteklenmektedir **(OD3)**. Bu uygulama Galatasaray Üniversitesi Eş Diplomalı Doktora Eğitim ve Öğretim yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir **[2_OD3]**

Doktora programlarına ilişkin süreçler yalnızca yürütülmekle kalmayıp, öğrenci kabulü, akademik ilerleme ve mezuniyet verileri mezun bilgi sistemi ve ilgili veri sistemleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir **(OD3)**. Elde edilen veriler doğrultusunda lisansüstü programların performansı değerlendirilmekte ve programların niteliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir **[3_OD4] (OD3)**.

Doktora sonrası araştırma ve araştırmacı istihdamı, yüksek mali kaynak gerektiren bir alan olmakla birlikte üniversitenin mevcut bütçe olanakları çerçevesinde bu alana yönelik destek mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu kapsamda, kapsamlı bir doktora sonrası araştırma programı yürütülmesi sınırlı olmakla birlikte, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesi aracılığıyla araştırma faaliyetlerine insan kaynağı desteği sağlanmaktadır.

BAP kapsamında yürütülen Genel Araştırma Projeleri, Disiplinler Arası Araştırma Projeleri, Öncelikli Alan Araştırma Projeleri, Lisansüstü Tez Araştırmaları ve Katılımlı Araştırma Projeleri çerçevesinde bursiyer çalıştırma imkânı sunulmakta; bu yolla araştırma süreçlerine lisansüstü öğrenciler ve araştırmacılar aktif olarak dahil edilmektedir. Bu uygulama, sınırlı kaynaklara rağmen araştırma kapasitesinin desteklenmesine ve insan kaynağının geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. BAP kapsamında yürütülen bu destek mekanizmaları düzenli olarak izlenmekte, performans çıktıları değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda uygulamalar geliştirilmektedir ([OD4](#)).

Araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olarak doktora sonrası araştırma deneyimi teşvik edilmekte ve *Galatasaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi* Madde (5); *Doktora eğitimini yurt içindeki bir yükseköğretim kurumunda 31.12.2023 tarihinden sonra tamamlayanlar için, lisansüstü eğitimi sırasında ya da doktor unvanı alındıktan sonrada yurt dışı yükseköğretim kurumlarında toplamda en az 9 aylık bir süre bilimsel araştırma ve incelemelerde bulunmuş olmak* ile Doktor Öğretim Üyeliğine ilk atama kriterleri kapsamında uluslararası araştırma deneyimi şartı getirilmektedir ([OD3, s.2](#)). Bu düzenlemeler, araştırma çıktılarının niteliğini artırmaya yönelik kurumsal bir yaklaşımın benimsendiğini göstermektedir.

Bu çerçevede üniversitede araştırma süreçleri planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü kapsamında ele alınmakta; araştırma performansına ilişkin veriler sistematik olarak değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda süreçlerde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.1.3-Yonetim Kurulu Karari Ornegi \(Basvuru Kosullari ve Kontenjanlar\).pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.3-Es Diplomali Doktora Egitim ve Ogretim Yonergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.3-Ders Planlarinin Guncellenmesine Iliskin Yazı Ornegi.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Galatasaray Üniversitesi, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesini, bilimsel üretkenliğin artırılmasını ve küresel akademik rekabet gücünün yükseltilmesini stratejik bir öncelik olarak benimsemiştir. Bu doğrultuda, araştırma süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla planlanması amacıyla akademik birimler, araştırma merkezleri ve yönetim organları arasında eş güdüm sağlanmakta; kurumun uzun vadeli hedeflerini yansıtan araştırma politikaları kararlılıkla uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının yanı sıra doktora öğrencileri ve genç araştırmacıların araştırma becerilerinin geliştirilmesine yönelik kapsamlı bir gelişim planı yürütülmektedir. Araştırma çıktılarının kalitesini artırmak ve stratejik eylemlerin etkinliğini ölçmek amacıyla

düzenli izleme ve değerlendirme süreçleri işletilmektedir.

Akademik personel, 2025 yılı içinde Yükseköğretim Kurulu (YÖK) verilerine göre Eğitim Bilimleri Temel Alanı, Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı, Filoloji Temel Alanı, Hukuk Temel Alanı, Mühendislik Temel Alanı, Sosyal – Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı olmak üzere 6 temel alanda dağılım göstermektedir. Üniversitemiz akademik personelinin %68'si doktora derecesine sahiptir [**1_OD3**](**OD3**). Akademik personelin araştırma yetkinlikleri [AVESİS](#) vasıtasıyla izlenebilmektedir.

Üniversitemiz araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmek ve iyileştirmek amacıyla aktif faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (**BAP**) Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi (**TTM**) bulunmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, ulusal ve uluslararası fon sağlayan kurumların desteklerinden faydalanarak ulusal ve uluslararası projelerin hem nitelik hem de nicelik olarak geliştirilmesi doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Bu bağlamda, akademisyen ve araştırmacılara proje yazımı ve geliştirilmesini, başvuru, yürütme ve sonuçlandırma aşamalarında destek olmayı hedeflemektedir. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TTM), akademik personelin bağımsız ve yetkin araştırmacılar olması ve uluslararası standartlara uygun nitelikli yayın yapma kapasitelerini artırması amacıyla danışmanlık hizmetleri, makale ve proje yazma konularında destek hizmeti sunmaktadır.

Üniversitemizde araştırmacılar, Galatasaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi uyarınca 8 alt başlıkta sınıflanmış proje türlerinde kendilerine uygun olanı seçmek suretiyle proje başvurusunda bulunabilmektedir (**OD3** ,s.4-5). Tüm birimlerimiz tarafından yürütülen projeler 2008 yılından beri izlenmekte ve performans iyileştirme amacıyla çalışmalar yapılmaktadır [**2_OD4**](**OD4**). GSU Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (**BAPSİS**) vasıtasıyla kurumun tüm proje performansı tek merkezden izlenebilmektedir (**OD4**). Bunun yanında kurumda uluslararası hareketlilik programlarına katılım da desteklenmekte, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığıyla ortak ülkelerle iş birliği anlaşmaları yapılarak akademik personelin katılımı teşvik edilmektedir [**A.5.3, C.2.2.**].

Her akademik birim, araştırma faaliyetlerini içeren periyodik raporlar hazırlamakta ve bu raporlar üst yönetim tarafından analiz edilmektedir. BAP tarafından takip edilerek periyodik olarak SGDB'ye raporlanan Performans Göstergeleri; araştırma performansı; yayın sayıları, atıf indeksleri, uluslararası projeler ve fon kaynaklarının kullanım etkinliğidir [**3_OD3**].

Kurumumuzda, akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmak üzere eğitim, kongre, çalıştay ve sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılımları kurumsal olarak desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarımız uzmanlık alanlarına uygun ulusal ve uluslararası platformlarda aktif rol almaktadır [**4_OD3**]. Galatasaray Üniversitesi, bilimsel çıktı kalitesi ve atıf oranları bakımından ulusal düzeydeki öncü konumunu sürdürmektedir. Araştırma stratejilerinin somut çıktıları Web of Science ve Scopus verileri üzerinden izlenmektedir [**5_OD3**]. Düzenli raporlamalar ve performans analizleri ile bu prestijin uluslararası düzeyde artırılması hedeflenmektedir. Araştırma yetkinliği, nitelikli akademik insan kaynağının temini ve

sürdürülebilirliği yoluyla güvence altına alınmaktadır. Üniversitede, araştırma faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler mevzuat çerçevesinde yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir **[6_OD3]**.

Araştırmacı yetkinliklerini geliştirmek amacıyla Üniversite kütüphanesi kullanıcı ve okurların bilgi gereksinimlerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerini; e-posta ve yüz yüze görüşmeler aracılığıyla sunmakta, böylece kütüphane kaynaklarının etkin ve verimli kullanımının sağlanması hedeflenmektedir. 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na göre, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının yayım alım bütçesi 7.500.000,00 TL olarak belirlenmiş; araştırmacıların bilgi gereksinimlerini karşılamak amacıyla 107 Adet basılı kitap ve 24 adet elektronik kaynağa abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir. **[7_OD3]**. Üniversitemiz mensubu tüm kullanıcı ve araştırmacıların ihtiyaçları analiz edilerek, abone olunması düşünülen elektronik kaynaklar ise kütüphane web sayfası üzerinden deneme erişimlerine açılmakta birim web sayfası ve webmail aracılığıyla ilgililere duyurulmaktadır **(OD3)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.2.1-YÖKSİS Verileri.xls](#)
- [\[2\]\(4\)C.2.1-2008 2026 BAP Tarafından Desteklenen Projeler.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.2.1-Performans Gostergeleri Formu Ocak Aralık 2025.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.2.1-Konferans Katılım Sertifikalari.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.2.1-Program Butce Performans Gostergeleri Formu Ocak Aralık 2025.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.2.1-Yurt Disi Gorevlendirme Ornegi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)C.2.1-KDDB Birim Faaliyet Raporu s.21.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Galatasaray Üniversitesi, uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda ortak eğitim programları ve araştırma işbirliklerini kurumsal yapısının temel bileşenlerinden biri olarak geliştirmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler hem eğitim-öğretim hem de araştırma alanında sürdürülebilir uluslararası ortaklıklar oluşturmayı hedeflemektedir. Üniversitenin anlaşmalı yükseköğretim kurumları ile yürüttüğü çift diploma programları, uluslararası ortak eğitim faaliyetlerinin temel örneklerini oluşturmaktadır. Bu programlar sayesinde öğrenciler eğitimlerini iki kurumun akademik standartlarına uygun biçimde tamamlamakta ve mezuniyetlerinde iki üniversitenin diplomasını almaya hak kazanmaktadır. Söz konusu programlar, müfredat uyumu, ortak akademik danışmanlık, karşılıklı öğretim üyesi katkısı ve kalite güvencesi süreçleri ile kurumsal düzeyde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda İktisat Lisans Programı Paris 1 Panthéon-Sorbonne Üniversitesi ile, İletişim Lisans Programı Bordeaux Montaigne Üniversitesi, Felsefe Lisans Programı Paris 1 Panthéon-Sorbonne Üniversitesi ile, Bilgisayar Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği Lisans Programları Polytech Angers Üniversitesi ile, Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı

Bordeaux Üniversitesi ile çift diploma programları yürütmektedir [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

Üniversite, araştırma alanında da uluslararası ağlara aktif katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda Université Jean Moulin Lyon 3 koordinatörlüğünde yürütülen AIME Araştırma Ağının kurucu üyelerinden biri olan Üniversitemiz, Temmuz 2025 tarihlerinde birliğin çalışma toplantısına ev sahipliği yapmıştır [\(OD4\)](#). Araştırma ortaklığı bünyesinde iki uluslararası toplantı gerçekleştirilmiş ve iki ortak proje başvurusu yapılmıştır: biri Erasmus+ Jean Monnet Policy Debate - Internal EU issues, diğeri ise Avrupa araştırma iş birliği programı COST kapsamındadır[1_OD4]. Bu girişimler, kurumun uluslararası araştırma kapasitesini artırmaya yönelik somut çıktılar üretmektedir.

Bunun yanında üniversite, 18 Haziran 2025 tarihinde yapılan genel kurul toplantısında Thélys akademik ağına resmen üye olmuştur [\(OD4\)](#). Aix-Marseille'de gerçekleştirilen bu toplantı sonrasında üyelik statüsü kazanılmış olup, bu üyelik sayesinde Akdeniz havzasındaki üniversitelerle akademik iş birliği, ortak araştırma projeleri ve çok taraflı bilimsel etkinliklere katılım imkânı elde edilmiştir.

2025 yılında Üniversitemiz bünyesinde uluslararası akademik ortaklıkların gelişmesi için Fransa, Tunus, Senegal ve Cezayir'de bulunan farklı üniversitelerle işbirliği anlaşmaları imzalanmıştır. Université Cheikh Anta Diop de Dakar (Senegal), University of Carthage (Tunus), University of Sfax (Tunus), Université de Kairouan (Tunus), Université Amadou Mahtar Mbow (Senegal), École Normale Supérieure El Katiba Assia Djebar de Constantine (Cezayir) kurumlarıyla imzalanan işbirliği anlaşmaları neticesinde araştırma alanında sürdürülebilir uluslararası ortaklıklar oluşturulması hedeflenmektedir [\(OD4\)](#). Söz konusu ortak programlar ve araştırma ağları, kurumun uluslararası görünürlüğünü artırmakta, akademik iş birliklerini çeşitlendirmekte ve disiplinlerarası araştırma kapasitesini güçlendirmektedir. Üniversitemizde ulusal ve uluslararası ortak program ve araştırma birimi faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte, 2024 Yılı KİDR ([2](4)C.2.2.)'de kanıtları sunulduğu üzere yeni ortaklık fırsatları değerlendirilmekte ve elde edilen çıktılar doğrultusunda iş birlikleri sürdürülebilir biçimde geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.2.2-Erasmus+ Jean Monnet Policy Debate Basvuru.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Galatasaray Üniversitesi araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini stratejik plan hedefleriyle bütünleşik, sistematik ve veri temelli bir yaklaşımla yürütmektedir. 2023–2027 Stratejik Planı (s.6) kapsamında A.2. *Bilimsel*

Araştırmaların Niteliğini Geliştirmek amacı doğrultusunda araştırma performansına ilişkin hedefler belirlenmiş;

H2.1 Araştırma performansını artırmak

H2.2 Araştırma yetkinliğini üst seviyede tutmak

H2.3 Araştırma kaynaklarını geliştirmek

H2.4 Araştırma sonuçlarının görünürlüğünü artırmak

ve bu hedeflere yönelik performans göstergeleri tanımlanmıştır [**1_OD3,4**] (**OD3**). Bu göstergelere ait veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından altı aylık periyotlarla izlenmekte (**3C.2.1**); izleme sonuçları performans programı raporları aracılığıyla üst yönetime sunulurken kurumsal düzeyde değerlendirilmekte ve iyileştirme süreçlerine temel oluşturmaktadır [**2_OD3,4**] (**OD3**).

Üniversitede akademik araştırma ve yayın performansının izlenmesi; bilimsel üretkenlik, yayın kalitesi ve akademik katkı temelinde çok boyutlu olarak gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarına ait bilimsel çalışmalar AVESİS sistemi üzerinden birim bazlı olarak takip edilmekte; Scopus ve Web of Science (WoS) veri tabanları ile entegre biçimde yayın performansına ilişkin göstergeler düzenli olarak izlenmektedir (**OD3**). Bu sistemler aracılığıyla elde edilen veriler doğrultusunda birimlerin araştırma performansı analiz edilmekte ve stratejik hedeflerle uyumu değerlendirilmektedir.

Araştırma performansına ilişkin veriler yalnızca izlenmekle kalmayıp değerlendirme ve teşvik mekanizmalarına da doğrudan yansıtılmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik başarılarını desteklemek amacıyla ATOSİS sistemi üzerinden performansa dayalı ödüllendirme mekanizmaları işletilmektedir (**OD3**). Ayrıca BAP Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde başarılı araştırmacıların proje bütçelerinin artırılmasına yönelik düzenlemeler yapılmakta; böylece performans sonuçları kaynak tahsisi süreçlerine entegre edilmektedir (**OD3, s.11-13**).

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında yürütülen projeler BAPSİS sistemi üzerinden izlenmekte; proje sayıları, bütçeleri ve çıktıları düzenli olarak değerlendirilmektedir (**[2](3,4)C.2.3**). 2025 yılı itibarıyla toplam 68 BAP destekli proje yürütülmekte olup projelerin fakülte bazlı dağılımı analiz edilerek araştırma faaliyetlerinin birimler düzeyinde gelişimi izlenmektedir (**[1](4,5)C.1.2**). Bu değerlendirmeler doğrultusunda proje destek mekanizmaları, bursiyer sayıları ve araştırma öncelikleri güncellenmektedir. Nitekim 2025 yılında 19 öğrenciye BAP kapsamında bursiyer desteği sağlanarak araştırma insan kaynağının geliştirilmesine yönelik somut iyileştirme adımları atılmıştır [**3_OD3**].

Araştırma performansına ilişkin göstergeler yıllık olarak da analiz edilmekte olup 2025 yılı içerisinde üniversite öğretim elemanları tarafından 174 uluslararası (WoS: 56, Scopus: 118) ve 67 ulusal yayın üretilmiş; ayrıca kitap ve kitap bölümleri aracılığıyla akademik üretim çeşitlendirilmiştir. Bu veriler doğrultusunda yayın performansındaki eğilimler değerlendirilmekte ve araştırma politikalarına yön verecek şekilde kullanılmaktadır.

Kurum içi izleme ve değerlendirme mekanizmalarının yanı sıra akademik performans uluslararası düzeyde de takip edilmekte ve tanınmaktadır. Bu kapsamda öğretim üyelerinin uluslararası akademik başarıları ödüllendirilmekte; örneğin *Palmes Académiques* nişanı gibi uluslararası ödüller aracılığıyla akademik katkıların görünürlüğü artırılmaktadır **(OD3)**.

Bu çerçevede üniversitede araştırma performansı; çoklu veri sistemleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte, analiz edilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda teşvik mekanizmaları, kaynak tahsisi ve araştırma stratejileri güncellenmektedir. Böylece araştırma performansı yönetimi statik bir ölçüm süreci olmaktan çıkarılarak sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde işletilen dinamik bir yapıya dönüştürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)C.3.1-GSU Stratejik Plan Araştırma Performans Gostergeleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)C.3.1-GSU SGDB Performans Programi Raporu 2025.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.3.1-2025 Yili Bursiyer Bilgileri.pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Galatasaray Üniversitesinde akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performansları; stratejik plan hedefleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen kalite ve izleme kriterleri, birim faaliyet raporları ve kurumsal izleme-değerlendirme mekanizmaları kapsamında takip edilmektedir. Araştırma performansının sürekli takibi, üniversitenin bilimsel hedefleriyle uyumlu şekilde gerçekleştirilerek, akademik üretkenliğin artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Üniversitede öğretim elemanı/araştırmacı performans yönetimini izlemek ve değerlendirmek için iki temel sistem bulunmaktadır. Bunlardan ilki, Akademik Veri Yönetim Sistemi **(AVESİS)** adını taşıyan akademik özgeçmiş sistemidir. AVESİS, yılın her günü ve her saati, yayınlar ve atıflar gibi temel verileri farklı sistemlerden otomatik olarak çekebilen ve akademik personelin veri girişine açık olan, kendini sürekli güncelleyen ve kullanıcıların güncelleme yapmasına olanak sağlayan bir sistemdir. AVESİS ile etkileşim içinde çalışan diğer sistem ise Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi **(ATOSİS)** adını taşır. ATOSİS yılın belirli zaman dilimlerinde etkinleştiren ve öğretim elemanlarının YÖKSİS kayıtlarını doğrudan entegre edebilen bir sistemdir.

2023-2027 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında ve üniversitenin sahip olduğu bu entegre sistemler vasıtasıyla, üniversite genel araştırma performansının yanı sıra, öğretim elemanı başına düşen akademik etkinlikler ve proje sayılarının takibi ve izlemesi de yapılmaktadır **[1_OD3,4]**. Öğretim üyelerinden yıllık olarak alınan faaliyet raporları fakülte düzeyinde birleştirilmekte; elde edilen veriler birim bazlı analiz edilerek kurumsal değerlendirme süreçlerine dahil edilmektedir.

Araştırma projelerine ilişkin performans verileri ise GSU Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (**BAPSİS**) üzerinden izlenmekte; projelerin sayısı, bütçesi, süreci ve çıktıları düzenli olarak takip edilerek değerlendirilmektedir [**2_OD3,4**]. Bu sistem sayesinde proje performansına ilişkin veriler kurumsal düzeyde analiz edilmekte ve araştırma destek mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik karar süreçlerine veri sağlamaktadır.

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezlerinin performansı da *Galatasaray Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Açma, Başarı Değerlendirme ve Kapama Yönergesi* çerçevesinde üst yönetim tarafından takip edilmekte; başarımların değerlendirilmesi ve sürdürülebilirlikleri ise yine aynı yönergenin 5. Maddesinde yer alan raporlama sistemi ve başarı kriterleri dahilinde Araştırma-Geliştirme Koordinasyon Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir [**3_OD3,4**](**[2](4)C.1.1.**).

Araştırma performansına ilişkin elde edilen bulgular yalnızca izleme amacıyla kullanılmamakta; aynı zamanda kurumsal karar alma süreçlerine ve akademik birimlerin gelişim planlarına doğrudan girdi sağlamaktadır. Performans verileri doğrultusunda araştırma öncelikleri, destek mekanizmaları ve kaynak tahsisi süreçleri gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının akademik performansı; üniversitenin araştırma politikaları ile ulusal ve uluslararası akademik standartlarla uyumlu biçimde hem kurumsal hem de birim düzeyinde kapsamlı analizlerle değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme süreci yıllık veriler temelinde yürütülmekte olup şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda elde edilen sonuçlar *İdare Faaliyet Raporu* aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**OD3**).

Bu bütüncül yapı sayesinde üniversitede öğretim elemanı ve araştırmacı performansı; veri temelli izleme, çok boyutlu değerlendirme ve sonuç odaklı iyileştirme süreçleri ile yönetilmekte; performans değerlendirme mekanizmaları kalite güvencesi sistemiyle entegre edilerek sürekli gelişimi destekleyen kurumsal bir geri bildirim döngüsü oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)C.3.2-AVESİS Birimlerin Akademik Faaliyet Sayilari.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)C.3.2-BAPSIS Raporlari.pdf](#)
- [\[3\]\(3,4\)C.3.2-GSU Uygulama ve Arastirma Merkezleri Acma Basari Degerlendirme ve Kapama Yonergesi.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Galatasaray Üniversitesi toplumsal katkıyı bağımsız faaliyetler bütünü olarak değil, eğitim-öğretim ve araştırma süreçleriyle bütünleşik bir kurumsal sorumluluk alanı olarak tanımlamıştır. Üniversitenin stratejik planında, toplumsal katkı sağlamak ve sürdürülebilir gelişim hedeflerine ulaşmak amacıyla belirlenen faaliyet alanları ve bu alanlarda sunulan ürün ve hizmetler detaylı bir şekilde yer almaktadır [1_OD3]. Bu yaklaşım doğrultusunda toplumsal katkı politikası stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu biçimde belirlenmiştir (OD3). Bu kapsamda faaliyetlerin niteliğinin artırılması anahtar performans göstergesi olarak belirlenmiş, performans ölçümü ise periyodik olarak yapılmakta ve raporlanmaktadır .

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi; Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla kurulan Toplumsal Katkı Komisyonu ve Toplumsal Katkı Koordinasyon Birimi tarafından 12.03.2025 tarihli ve 25/2-2 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren Galatasaray Üniversitesi Toplumsal Katkı Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir (OD3). Komisyon; akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile öğrenci temsil mekanizmaları arasında eşgüdümü sağlamakta, toplumsal katkı faaliyetlerini planlamakta ve Rektörlüğün onayına sunmaktadır [2_OD3]. Koordinasyon Birimi ise uygulamaların yürütülmesi, birimler arası iletişimin sağlanması ve faaliyet verilerinin toplanmasından sorumludur. Bu yapı sayesinde toplumsal katkı süreçleri kurumsal bir organizasyon çerçevesinde bütüncül olarak yönetilmektedir.

Bu yapı kapsamında toplumsal katkı süreçleri planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü içerisinde işletilmektedir:

Planlama

Stratejik plan hedefleri doğrultusunda toplumsal ihtiyaç alanları belirlenmekte, paydaş beklentileri dikkate alınarak faaliyet alanları oluşturulmaktadır. Ders içerikleri, sürekli eğitim programları, sosyal sorumluluk projeleri ve danışmanlık faaliyetleri bu çerçevede planlanmaktadır.

Uygulama

Faaliyetler akademik birimler, araştırma merkezleri ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla yürütülmektedir. Üniversitede faaliyet gösteren 80 öğrenci kulübü toplumsal katkı faaliyetlerinin önemli bir uygulama bileşenini oluşturmaktadır. Bu faaliyetler eğitim, kültür, teknoloji, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik alanlarını kapsayacak şekilde yürütülmektedir.

İzleme

Toplumsal Katkı Komisyonu düzenli toplantılarla yürütülen faaliyetleri değerlendirmekte, gerçekleştirilen etkinlikler kayıt altına alınmakta ve raporlanmaktadır. Faaliyetlerin stratejik plan hedefleri ile uyumu kontrol edilmekte ve performans göstergeleri izlenmektedir.

İyileştirme

İzleme sonuçlarına göre faaliyet alanları güncellenmekte, iş birlikleri genişletilmekte ve yeni uygulamalar geliştirilmekte; yaşam boyu öğrenme programları, disiplinler arası projeler ve sürdürülebilirlik temelli çalışmalar artırılmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri yalnızca yerel düzeyde değil ulusal ve uluslararası iş

birlikleri aracılığıyla da yürütülmekte; üniversitenin bilgi birikimi toplum yararına aktarılmaktadır. Bu kapsamda akademik çalışmaların açık erişim yoluyla paylaşılması, topluma yönelik eğitim programları ve sosyal inovasyon projeleri kurumsal uygulama hâline gelmiştir. Toplumsal katkı yönetim yapısı görev tanımları mevzuatla belirlenmiş, düzenli izlenen ve sürekli geliştirilen bir organizasyon modeline dönüşmüştür. Bu nedenle kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsallaşmış ve sürdürülebilir bir yapıya ulaşmıştır.

Galatasaray Üniversitesi tüm akademik ve idari birimleri ile birikimlerini topluma hizmet amacıyla paylaşmayı öncelik edinmiştir. Bütüncül bir yaklaşımla, tüm fakülteler, UYGAR Merkezleri, Yabancı Diller Yüksek Okulu, Sürekli Eğitim Merkezi, öğrenci kulüpleri ile Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Halkla İlişkiler başta olmak üzere tüm idari birimleri ile Üniversitenin kaynaklarını topluma yönelik katkı sunmak için değerlendirmektedir. Bu süreçler, planlamaya dayalı sistematik bir yaklaşım, sürdürülebilirlik ilkeleri ve kaynakların etkin kullanımı prensipleri doğrultusunda organize edilmektedir **(OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3)**.

Kurumun toplumsal katkı politikası bağlamında en temel faaliyetler Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülmektedir **(OD3)**. GSU Sürekli Eğitim Merkezi, seminer ve sertifika programları ile kaliteli eğitimi erişilebilir hale getirmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde toplam 783 saatlik 22 ayrı program organize edilmiştir **[3_OD3,4]**.

Üniversitede kulüp ve topluluklar vasıtasıyla yürütülen öğrenci katımlı toplumsal katkı faaliyetlerinin büyük çoğunluğu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleşmektedir **[4_OD3]**. Bu kapsamda gerçekleştirilen çevre, sosyal sorumluluk ve farkındalık temelli faaliyetler öğrencilerin toplumsal duyarlılıklarının geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu amaçla,

TEMA Vakfı ile yapılan iş birliği kapsamında düzenlenen 15 Mart'ta Bütünlük Zirvesi etkinliğiyle, 100 yeni üyenin TEMA Vakfı bünyesine katılımı sağlanmış; böylece öğrencilerin vakfın çalışmalarını hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmıştır.

Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından başlatılan ÜNİDES projesi kapsamında, Sokak Hayvanlarını Koruma Kulübü'nün hazırladığı *Kampüse Hayat Var* projesi, desteklenmeye değer bulunan projeler arasında yer almıştır. Proje sayesinde kampüs içerisindeki tüm mama istasyonları yenilenmiş, ayrıca düzenlenen konferans ile öğrencilere ve personele sokak hayvanlarının korunması konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

Uluslararası Hukuk ve Diplomasi Kulübü tarafından düzenlenen AB Sahil Temizleme Etkinliğinde, çevre kirliliği ve deniz ekosisteminin korunmasına dikkat çekilmiş; gönüllülük esasına dayalı sahil temizliği faaliyeti ile çevresel farkındalık ve toplumsal sorumluluk bilincinin artırılması hedeflenmiştir.

Kulüp ve toplulukların üniversite içerisinde dış katılıma açık şekilde gerçekleştirdikleri çok sayıda farkındalık faaliyeti de bulunmaktadır;

Avrupa Gençlik Çalışmaları Kulübü tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Farkındalık etkinliği kapsamında 8 Mart'ta kadın haklarına yönelik etkinlik gerçekleştirilmiş olup bu etkinlik kapsamında da sosyal medya üzerinden çeşitli bilgilendirmeler yapılmıştır. Sokak Hayvanlarını Koruma Kulübü tarafından *Sokak Hayvanlarını 5199'dan Korumak: Alternatif özüm*ler başlıklı etkinlik kapsamında, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde sokak hayvanlarının korunmasına yönelik mevcut uygulamalar değerlendirilmiş; alternatif çözüm önerileri üzerinden toplumsal farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır. Bilimsel Düşünce Kulübü tarafından düzenlenen *MESEM ve Çocuk İşçilik Gerçeği* etkinliği, çocuk işçiliği konusu ele alınarak çocuklar başta olmak üzere dezavantajlı gruplara yönelik toplumsal farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır. Toplum Gönüllüleri Kulübü tarafından düzenlenen *Con'vizyon* etkinliği kapsamında; toplumsal gönüllülük bilincinin artırılması, gençlerin sosyal sorumluluk projelerine katılımının teşvik edilmesi ve dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır **[9_OD3,4]**.

Üniversite, öğrencilerine sunduğu burs ve destek mekanizmaları ile de toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrencilerin temel ihtiyaçlarının desteklenmesi amacıyla Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla 200 öğrenciye karşılıksız yemek bursu sağlanmıştır **[5_OD4]**. Hizmet sunumuna ilişkin veriler her yıl değerlendirilmekte ve süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca Galatasaray Eğitim Vakfı Galatasaray Üniversitesi öğrencilerine, Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğu tarafından belirlenen YKS Türkiye Sıralaması kriterlerine göre, yurt destek bursu vererek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına katkı sunulmaktadır **(OD3)**.

Akademik birimler de toplumsal katkı faaliyetlerine aktif katkı sunmaktadır. Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi tarafından yürütölen *Python 101 – Geleceği Kodlayan Kadınlar Programı*, sürdürülebilir bir toplumsal katkı uygulaması olarak öne çıkmaktadır **(OD4)**. Fakültenin Bilgisayar Mühendisliği Bölümü kadın öğretim elemanları ve öğrencilerinin gönüllü katkısıyla yürütölen program, 18-25 yaş arası kadınlara ücretsiz Python kodlama eğitimi sunmaktadır. 2026 Mart ayında altıncısı düzenlenecek olan bu program, toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal bir rutine dönüştüğünün somut göstergesidir . Fakülteler, toplumsal katkı faaliyetlerini eğitimle sınırlı tutmamakta; bilim iletişimi ve kamuoyu bilgilendirme etkinliklerini de bu sürecin ayrılmaz bir parçası olarak ele almaktadır. Bilim Kafe – Robotik ve Sualtı Teknolojileri etkinliği bu yaklaşımın bir yansımasıdır **[6_OD3]**.

Uluslararası boyutta ise fakülte ve yüksekökol öğretim elemanları, alanlarındaki bilimsel birikimi toplumla buluşturan projelerde aktif görev üstlenmektedir. Horizon Europe programı kapsamında yürütölen ve Türkiye'de *Mavide Bilim (Science in Blue)* adıyla gerçekleştirilen MSCA Citizens projesi, bu yaklaşımın kurumsal düzeye taşınmış örneğini oluşturmaktadır. Bu etkinlik kapsamında Denizcilik Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri de yurdun farklı bölgelerindeki ilk/orta okulları ve liseleri ziyaret ederek, bilgilendirme faaliyeti yürütmüşlerdir. Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri tarafından yürütölen hukuki mütalaa ve birlişkilik faaliyetleri ile İletişim Fakültesi öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği bilgilendirme çalışmaları bu kapsamda değerlendirilmektedir **[7_OD3,4][8_OD3,4]**.

İletişim Fakültesi bünyesinde bulunan İletişim Ajansında toplumsal fayda/sosyal sorumluluk projelerini tasarlayarak hayata geçiren öğrencilere diploma eklerinde yer

almak üzere *Topluma Katkı Belgesi* verilmektedir (**OD3**).

Bu çerçevede Galatasaray Üniversitesi'nde toplumsal katkı süreçleri; tanımlı görev ve sorumluluklar, kurumsal organizasyon yapısı ve veri temelli izleme mekanizmaları ile yönetilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme sağlanarak sürdürülebilir ve kurumsallaşmış bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.1.1-GSU SP Faaliyet Alanları Ürün Hizmetler Listesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.1.1-Toplumsal Katkı Komisyonu Teskili.pdf](#)
- [\[3\]\(3,4\)D.1.1-2025 Yılı SEM Eğitimleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)D.1.1-Öğrenci Toplulukları Toplumsal Katkı Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)D.1.1-GSU Yemek Bursu Organizasyon ve Uygulama Süreci.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)D.1.1-MTF Bilim Kafe Etkinliği.jpg](#)
- [\[7\]\(3,4\)D.1.1-Mutalaa ve Bilirkişi Görevlendirme Yazı Örnekleri.pdf](#)
- [\[8\]\(3,4\)D.1.1-ILEF Öğretim Elemanlarının Görevlendirme Kararları.pdf](#)
- [\[9\]\(3,4\)D.1.1-Üniversite İçi Dis Katılıma Açık Etkinlikler.pdf](#)

2. Kaynaklar

Galatasaray Üniversitesi'nde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri, stratejik plan hedefleri ile uyumlu, veri temelli ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri stratejik plan doğrultusunda tanımlanmış olup faaliyetlerin niteliğinin artırılması temel izleme ölçütü olarak belirlenmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veriler; akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri, Sürekli Eğitim Merkezi ve öğrenci kulüpleri tarafından düzenli olarak toplanmakta ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından konsolide edilerek kurumsal düzeyde izlenmektedir. Bu kapsamda yürütülen eğitim programlarının sayısı ve süresi, etkinlik sayıları, katılımcı sayıları, öğrenci kulüpleri faaliyetleri ve sağlanan destekler gibi göstergeler sistematik olarak takip edilmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinde kullanılan kaynaklar bütüncül bir yaklaşımla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

İnsan Kaynağı: Üniversitedeki akademik ve idari personel, sahip oldukları uzmanlık alanları doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım sağlayabilecek yetkinliğe sahiptir. Personelin toplumsal katkı süreçlerine katılım düzeyi izlenmekte ve bu katkının artırılmasına yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.

Mali Kaynaklar: Üniversitenin mali kaynakları toplumsal paydaşların gereksinimleri ve öncelikleri gözetilerek kullanılmaktadır. Merkezi bütçe yapısı ve eğitim-öğretim öncelikleri nedeniyle tüm birimlere toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış sabit bütçeler bulunmamakla birlikte, planlanabilir faaliyetler için ilgili birimlerden talep alınarak yıllık bütçe planlamalarında bu ihtiyaçlar dikkate

alınmaktadır. Bu çerçevede birçok toplumsal katkı faaliyeti öz kaynak kullanımıyla finanse edilmekte; mali kaynak kullanımına ilişkin veriler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Fiziki ve Teknik Kaynaklar: Derslikler, toplantı salonları ve laboratuvar ekipmanları gibi fiziki imkânlar ile teknik altyapı toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda etkin ve düzenli biçimde kullanılmaktadır. Üniversitedeki tüm eğitim ve araştırma birimleri doğrudan veya dolaylı olarak toplumsal katkıya hizmet etmekte olup, bu kaynakların kullanımına ilişkin veriler izleme süreçlerine dahil edilmektedir.

Toplanan veriler Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından düzenli toplantılar aracılığıyla değerlendirilmekte; faaliyetlerin stratejik plan hedefleri ile uyumu, etki düzeyi ve sürdürülebilirliği analiz edilmektedir. Bu değerlendirme sürecinde niceliksel göstergelerin yanı sıra kaynak kullanım etkinliği, faaliyetlerin toplumsal fayda düzeyi ve hedef kitle üzerindeki etkisi de dikkate alınmaktadır.

Elde edilen değerlendirme sonuçları ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşmakta ve karar alma süreçlerine doğrudan girdi sağlamaktadır. Bu doğrultuda faaliyet alanlarının çeşitlendirilmesi, iş birliklerinin geliştirilmesi, yeni programların oluşturulması ve mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca kaynak kullanımına ilişkin değerlendirmeler doğrultusunda insan kaynağı planlaması, bütçe dağılımı ve fiziksel altyapının etkin kullanımına yönelik iyileştirme adımları atılmaktadır.

Toplumsal katkı performansına ilişkin sonuçlar düzenli olarak raporlanmakta ve kurumsal izleme-değerlendirme süreçlerine entegre edilmektedir. Elde edilen veriler kalite güvencesi sistemi kapsamında analiz edilerek üst yönetime sunulmakta ve kurumsal karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Böylece toplumsal katkı performansı yalnızca izlenen bir alan olmaktan çıkarılarak, kaynak kullanımı ile birlikte bütüncül şekilde değerlendirilen ve sürekli iyileştirilen bir yönetim alanına dönüştürülmektedir.

Bu çerçevede Galatasaray Üniversitesi'nde toplumsal katkı performansı; faaliyet çıktıları ile birlikte insan kaynağı, mali kaynaklar ve fiziksel imkânların etkin kullanımını da kapsayan bütüncül bir izleme ve değerlendirme sistemi içerisinde yönetilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda faaliyetlerin etkililiği artırılarak sürdürülebilir bir kalite güvencesi yaklaşımı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Galatasaray Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkili biçimde izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla, topluma sağlanan değerlerin ölçülmesine ve bu faaliyetlerin stratejik hedeflerle uyumunun sağlanmasına yönelik yapılandırılmış bir izleme ve değerlendirme sistemi uygulamaktadır. Bu kapsamda

üniversitenin stratejik planında tanımlanan hedefler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri, belirlenen performans göstergeleri üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. İzleme süreçleri altı aylık periyotlar hâlinde yürütülmekte; yıllık analizler doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerinin geliştirilmesine yönelik stratejiler oluşturulmaktadır [**1_OD3,4**].

Toplumsal katkı faaliyetleri ayrıca program bütçe ve performans programları kapsamında planlanmakta; özellikle “Hayat Boyu Öğrenme” başlığı altında yürütülen faaliyetler için hedefler, performans göstergeleri ve çok yıllı uygulama takvimleri tanımlanmaktadır. Bu doğrultuda faaliyetlerin gerçekleşme düzeyleri üçer aylık dönemler hâlinde izlenmekte ve raporlanmaktadır. Yıllık gerçekleşme sonuçları ise İdare Faaliyet Raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmakta; böylece süreçlerin şeffaflığı ve hesap verebilirliği güvence altına alınmaktadır (**OD3**).

Toplumsal katkı performansının izlenmesi kalite güvencesi sistemi ile entegre biçimde yürütülmekte; sosyal sorumluluk projeleri, sektörel iş birlikleri, eğitim faaliyetleri ve bilinçlendirme çalışmaları belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilmekte ve ilgili kurul ve komisyonlarda analiz edilmektedir (**OD3**). Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmekte ve gerekli güncellemeler stratejik plan ve yıllık faaliyet planlarına yansıtılmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yürütülen çalıştay, seminer ve bilimsel etkinlikler toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik önemli veri kaynakları oluşturmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalıştaylar ve seminer serileri aracılığıyla akademik bilgi üretimi toplumla paylaşılmakta; etkinliklerin içerik, süreklilik ve katılım düzeyleri performans göstergeleri çerçevesinde değerlendirilmektedir [**2_OD3,4**][**3_OD3,4**](**OD3**)(**OD3**)(**OD3**). Ayrıca podcast, YouTube yayınları, gazete yazıları ile radyo ve televizyon programları gibi medya faaliyetleri aracılığıyla geniş kitlelere ulaşılmış; bu faaliyetlerin izlenme ve erişim verileri performans değerlendirme sürecine dahil edilmiştir [**4_OD3**].

Toplumsal katkı kapsamında yürütülen proje ve araştırma faaliyetleri de performans izleme süreçlerinin önemli bir bileşenidir. Özellikle genç nüfusun sosyo-ekonomik yapısına yönelik yürütülen çalışmalar, toplumsal etkisi yüksek araştırma çıktıları üretmekte ve bu çıktılar analiz edilerek politika geliştirme süreçlerine katkı sağlamaktadır. Eğitim faaliyetleri ve saha çalışmaları kapsamında düzenlenen seminerler aracılığıyla dijital okuryazarlık, psikolojik dayanıklılık ve toplumsal farkındalık gibi alanlarda toplam 12 etkinlik gerçekleştirilmiş; bu faaliyetlerin içerik ve katılımcı profilleri değerlendirilerek süreçler izlenmiştir (**[2](4)D.2.1**).

İletişim Fakültesinde yürütülen Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrenciler 16 farklı projede aktif rol almış; bu faaliyetler aracılığıyla toplumsal katkı performansı öğrenci katılımı ve proje çıktıları üzerinden değerlendirilmiştir [**5_OD4**]. Bunun yanında öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası iş birlikleri kapsamında gerçekleştirdiği 8 farklı proje ve etkinlik, üniversitenin toplumsal katkı performansının akademik düzeydeki yansımalarını göstermektedir [**6_OD4**].

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde toplumsal katkı faaliyetleri; etkinlik sayısı,

katılımcı sayısı, hedef kitle çeşitliliği ve faaliyetlerin sürekliliği gibi göstergeler üzerinden sistematik olarak izlenmektedir. Bu kapsamda yürütülen Python 101 – Geleceği Kodlayan Kadınlar programı, yıllar itibarıyla artan katılımcı sayısı ile sürdürülebilir bir toplumsal katkı modeli ortaya koymaktadır. Aynı şekilde bilim iletişimi etkinlikleri ve uluslararası projeler kapsamında binlerce katılımcıya ulaşılması, faaliyetlerin etki düzeyinin ölçülebilir göstergelerle değerlendirildiğini ortaya koymaktadır ([6](3)D.1.1.).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğü ve erişimi, kurumsal web sayfaları ve sosyal medya platformları aracılığıyla düzenli olarak kayıt altına alınmakta; bu dijital veriler performans izleme ve değerlendirme süreçlerinde aktif olarak kullanılmaktadır. Elde edilen veriler fakülte ve üniversite düzeyinde analiz edilerek faaliyetlerin etki düzeyi, sürdürülebilirliği ve hedef kitleye erişimi değerlendirilmektedir. Bu çerçevede üniversitede toplumsal katkı performansı; stratejik plan hedefleri, performans göstergeleri, çoklu veri kaynakları ve düzenli raporlama mekanizmaları aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu yapı sayesinde toplumsal katkı faaliyetleri yalnızca gerçekleştirilen etkinlikler düzeyinde kalmayıp; ölçülen, analiz edilen ve elde edilen bulgular doğrultusunda geliştirilen sürdürülebilir bir kalite güvencesi süreci olarak kurumsallaşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)D.2.1-SGDB Performans Programi Toplumsal Katkı Kaynaklari.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)D.2.1-İİBF GİAM 2025 Yili Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[3\]\(3,4\)D.2.1-İİBF 2025 Projeler.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)D.2.1-İİBF Online Erişilebilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)D.2.1-İLEF KSS Gonulluluk Calismalari Dersi Ciktıları.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)D.2.1-İLEF Ogretim Elemanlarının 2025 Yılında Dahil Olduğu Toplumsal Katkı Projeler](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Galatasaray Üniversitesi, kalite güvencesi sistemini önceki yıllarda oluşturduğu kurumsal yapı üzerine geliştirerek 2025 yılı itibarıyla daha sistematik, veri temelli, katılımcı ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürmüştür. Kurumda kalite kültürü yalnızca merkezi düzeyde değil, akademik ve idari birimlerin tamamında benimsenmiş; kalite süreçleri planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü (PUKÖ) kapsamında bütüncül bir anlayışla yürütülmeye başlanmıştır.

Önceki değerlendirme döneminde vurgulanan süreçlerin sistematikliği, izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi ve kalite süreçlerinin kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması gerekliliklerine yönelik olarak bu rapor döneminde önemli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. KİDR ve BİDR hazırlık süreçleri öncesinde birimlerle gerçekleştirilen kapsamlı toplantılar, birim bazlı izleme ve geri bildirim mekanizmalarının etkin kullanımı ile kalite güvencesi sisteminin kurumsal genelde sahiplenilmesi sağlanmıştır. Bu durum, kalite süreçlerinin yalnızca tanımlı olmaktan

çıkarak işleyen ve geliştirilen bir yapıya dönüştüğünü göstermektedir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Kurumda kalite güvencesi sistemi güçlü bir yönetim yapısı ile desteklenmekte; Kalite Komisyonu ve alt çalışma gruplarının yeniden yapılandırılması ile süreçlerin koordinasyonu ve izlenmesi güçlendirilmiştir. Kalite süreçlerinin planlı ve sistematik bir iş akışı çerçevesinde yürütülmesi, birimlerin sürece aktif katılımı ve kanıt temelli yaklaşımın benimsenmesi önemli bir gelişim olarak değerlendirilmektedir.

Önceki dönemde gelişmeye açık yön olarak belirtilen süreçlerin izlenmesi ve karar alma mekanizmalarına entegrasyonu konusunda ilerleme sağlanmış olmakla birlikte, izleme sonuçlarının kurumsal karar süreçlerine etkisinin daha görünür hale getirilmesi ve veri temelli yönetim anlayışının daha da güçlendirilmesi gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

B. Eğitim ve Öğretim

Eğitim-öğretim süreçleri kalite güvencesi yaklaşımı ile bütünlük olarak yürütülmekte; program tasarımı, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme süreçleri ile öğrenci geri bildirim mekanizmaları sistematik biçimde işletilmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı güçlenmiş; öğretim süreçlerinde çeşitlilik ve etkileşim artırılmıştır.

Önceki değerlendirmelerde öne çıkan program çıktılarının izlenmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin karar süreçlerine yansıtılması konularında ilerleme kaydedilmiştir. Bununla birlikte, öğrenme çıktılarının ölçülmesine yönelik kanıtların daha sistematik hale getirilmesi ve eğitim süreçlerinin etki düzeyinin daha görünür biçimde ortaya konulması gelişmeye açık alanlar arasında yer almaktadır.

C. Araştırma ve Geliştirme

Araştırma faaliyetleri stratejik plan hedefleri ile uyumlu şekilde yürütülmekte olup araştırma süreçlerinin koordinasyonu, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik mekanizmalar güçlendirilmiştir. Araştırma performansının izlenmesine yönelik sistemlerin etkin kullanımı ve teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi, araştırma kültürünün kurumsal düzeyde sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

Önceki dönemde vurgulanan araştırma çıktılarının etki düzeyinin artırılması ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi konularında ilerleme kaydedilmiş olmakla birlikte, araştırma performansının etki odaklı göstergelerle daha güçlü biçimde izlenmesi ve veri temelli değerlendirme süreçlerinin derinleştirilmesi gelişim alanı olarak öne çıkmaktadır.

D. Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı faaliyetleri kurumsal farkındalıkla yürütülmekte; faaliyetlerin çeşitliliği ve birimlerin sürece katılımı artmaktadır. Bu rapor döneminde toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik performans göstergelerinin tanımlanması, veri toplama ve raporlama süreçlerinin güçlendirilmesi önemli bir ilerleme olarak değerlendirilmektedir.

Önceki değerlendirmelerde belirtilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik izlenmesi, koordinasyonu ve etki düzeyinin artırılması konularında gelişim sağlanmış olmakla birlikte; faaliyetlerin toplumsal etki boyutunun daha güçlü göstergelerle ortaya konulması, paydaş iş birliklerinin artırılması ve izleme sonuçlarının iyileştirme süreçlerine daha görünür şekilde yansıtılması gelişmeye açık alanlar arasında yer almaktadır.

2025 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Genel Değerlendirme

Genel olarak değerlendirildiğinde, Galatasaray Üniversitesi kalite güvencesi sisteminde önemli bir olgunlaşma sürecine girmiştir. Kurum, kalite süreçlerini tanımlayan ve uygulayan bir yapıdan; bu süreçleri sistematik olarak izleyen, değerlendiren ve geliştiren bir yapıya geçiş sağlamıştır. Özellikle kalite süreçlerinin kurumsal genelde sahiplenilmesi, birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi ve kanıt temelli yaklaşımın yaygınlaştırılması önemli bir gelişim göstergesidir.

Bununla birlikte, kalite güvencesi sisteminin daha ileri bir olgunluk düzeyine taşınabilmesi için süreçlerin etki odaklı değerlendirilmesi, veri temelli yönetim anlayışının güçlendirilmesi ve PUKÖ döngüsünün tüm alanlarda daha görünür ve ölçülebilir şekilde işletilmesi önem arz etmektedir.

Sonuç olarak, Galatasaray Üniversitesi güçlü kurumsal altyapısı, gelişen kalite kültürü ve sistematik yaklaşımı ile kalite güvencesi süreçlerini sürdürülebilir ve etkili bir yapıya dönüştürme kapasitesine sahip olup, kurumsal akreditasyon sürecine hazır bir kurumsal olgunluk düzeyine ulaşmıştır.

2021 YILI KGBR-2025 YILI KİDR ARASI DEĞERLENDİRME

KGBR’de Belirtilen Gelişmeye Açık Yönlere İlişkin İyileştirmelerin Kurumsallaşma Düzeyi

Galatasaray Üniversitesi, 2021 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu’nda (KGBR) ortaya konulan gelişmeye açık yönleri yalnızca iyileştirme alanları olarak ele almamış; bu tespitleri kurumsal dönüşüm sürecinin temel girdisi olarak değerlendirerek kalite güvencesi sistemini bütüncül ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmuştur. 2025 yılı itibarıyla kurumda söz konusu alanlara ilişkin iyileştirme çalışmaları tamamlanmış; süreçler sistematik, izlenebilir ve kanıt temelli bir yapı içerisinde kurumsallaşmıştır.

Kalite Güvencesi Sistemi: PUKÖ Döngüsünün Kapatılması ve Kurumsal Yaygınlaşma

KGBR’de vurgulanan PUKÖ döngülerinin tam olarak işletilememesi ve süreçlerin sistematik izlenmesine ilişkin eksiklikler, bu rapor döneminde büyük ölçüde giderilmiştir. Kalite süreçleri planlama ve uygulama aşamalarının ötesine taşınarak izleme ve iyileştirme boyutlarıyla birlikte kurumsal düzeyde bütüncül bir yapıya kavuşturulmuştur.

Performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi, bu verilerin üst yönetime

raporlanması ve elde edilen bulguların doğrudan karar alma süreçlerine yansıtılması ile kalite güvencesi sistemi etkin bir geri bildirim mekanizması haline gelmiştir. KİDR ve BİDR hazırlık süreçleri öncesinde tüm birimlerle yürütülen sistematik çalışmalar, kalite süreçlerinin kurum genelinde sahiplenilmesini sağlamış ve önceki raporda belirtilen görünürlük ve yaygınlaşma eksikliklerini ortadan kaldırmıştır.

Eğitim ve Öğretim: Öğrenme Çıktılarının Ölçülmesi ve Bologna Süreçlerinin Kurumsallaşması

KGBR'de belirtilen program çıktılarının ölçülmesine yönelik bütüncül sistem eksikliği ve Bologna süreçlerinin yeterince yapılandırılmamış olması hususlarında kurumsal düzeyde önemli dönüşümler gerçekleştirilmiştir.

Ders bilgi paketleri, öğrenme kazanımları ve program çıktıları arasındaki ilişki sistematik hale getirilmiş; ölçme ve değerlendirme süreçleri bu yapıyı destekleyecek şekilde yeniden yapılandırılmıştır. Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve karar süreçlerine yansıtılması ile eğitim-öğretim süreçlerinde veri temelli iyileştirme yaklaşımı güçlendirilmiştir.

Bu gelişmeler doğrultusunda, eğitim süreçleri yalnızca yürütülen değil, öğrenme çıktıları üzerinden izlenen ve sürekli geliştirilen bir yapıya kavuşmuştur.

Araştırma ve Geliştirme: Performansın İzlenmesi ve Etki Odaklı Yaklaşım

KGBR'de araştırma performansının potansiyele kıyasla sınırlı kaldığı ve dış kaynaklı proje üretiminin artırılması gerektiği yönündeki tespitler doğrultusunda araştırma süreçleri yeniden ele alınmıştır.

Araştırma performansı AVESİS, BAPSİS ve uluslararası veri tabanları aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte; elde edilen veriler teşvik mekanizmaları ve kaynak tahsisi süreçlerine doğrudan entegre edilmektedir. Araştırma öncelik alanlarının belirlenmesi, dış kaynaklı proje geliştirme süreçlerinin desteklenmesi ve araştırma çıktılarının görünürlüğünün artırılmasına yönelik uygulamalar ile araştırma faaliyetleri stratejik bir yapıya kavuşturulmuştur.

Bu doğrultuda araştırma süreçleri çıktı odaklı bir yapıdan etki odaklı bir yapıya evrilmiş ve kurumsal araştırma kapasitesi güçlendirilmiştir.

Toplumsal Katkı: Yapısal Kurulumdan Kurumsallaşmaya Geçiş

KGBR'de toplumsal katkı faaliyetlerinin yeni başlayan bir alan olduğu ve sistematik bir yapıya kavuşturulması gerektiği ifade edilmiştir. 2025 yılı itibarıyla bu alan önemli ölçüde olgunlaşmış ve kurumsal bir yapıya kavuşmuştur.

Toplumsal katkı faaliyetleri politika ve stratejik hedefler doğrultusunda yürütülmekte; performans göstergeleri tanımlanarak faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal Katkı Koordinasyon Birimi ve ilgili mekanizmalar aracılığıyla süreçlerin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Bu gelişmeler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri, önceki raporda ifade edilen *gelişim aşamasındaki yapı*'dan çıkarak, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kurumsal

faaliyet alanına dönüşmüştür.

Yönetim Sistemi: Veri Temelli Yönetim ve Entegrasyonun Güçlendirilmesi

KGBR’de vurgulanan bilgi yönetim sistemlerinin parçalı yapısı ve veri temelli yönetim yaklaşımının geliştirilmesi ihtiyacı doğrultusunda önemli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal düzeyde kullanılan bilgi sistemlerinin etkinliği artırılmış, veri toplama, izleme ve raporlama süreçleri güçlendirilmiş ve karar alma süreçlerinde veri temelli yaklaşım daha belirgin hale getirilmiştir. Stratejik plan ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki uyum artırılmış; performans verilerinin düzenli izlenmesi ile yönetim süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik güçlendirilmiştir.

Bu doğrultuda yönetim sistemi, parçalı yapıdan bütünlük ve veri odaklı bir yapıya doğru önemli bir gelişim göstermiştir.

2021-2025 Yıllarına İlişkin Genel Değerlendirme

Galatasaray Üniversitesi, KGBR’de ortaya konulan gelişmeye açık yönleri sistematik biçimde ele alarak bu alanlarda önemli bir kurumsal dönüşüm gerçekleştirmiştir. 2025 yılı itibarıyla kalite güvencesi sistemi; planlanan, uygulanan, izlenen ve iyileştirilen bir yapı olmanın ötesine geçerek, veri temelli karar üretimini destekleyen ve tüm birimlerde içselleştirilmiş bir yönetim mekanizmasına dönüşmüştür.

Bu çerçevede, önceki değerlendirme döneminde gelişim aşamasında olduğu ifade edilen süreçlerin büyük ölçüde kurumsallaştığı; kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyinin belirgin biçimde arttığı ve kurumun kurumsal akreditasyon sürecine hazır bir yapıya ulaştığı değerlendirilmektedir.