



KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ REHBERİ

Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü
Kalite Komisyonu

2026

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	3
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	5
Misyon, Vizyon, Değerler ve Amaçlar.....	5
Kalite Politikası	5
Kalite Komisyonu Görev ve Sorumlulukları.....	6
Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları.....	8
Kurumsal Performans Yönetimi.....	8
1. KURUMUN KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	10
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNE İLİŞKİN GENEL ÇERÇEVE	10
1.1. Kalite Güvencesi Yaklaşımı	10
1.2. PUKÖ Döngüsü ve Sürekli İyileştirme	10
1.3. Kalite Güvencesi Süreçlerinde Kanıt Yönetimi	11
1.4. Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması	11
1.5. Veri Temelli Yönetim Yaklaşımı	12
1.6. Kurumsal Akreditasyon Süreçlerine Uyum.....	12
2. PAYDAŞ KATILIMI	13
3. ULUSLARARASI LAŞMA	15
4. EĞİTİM-ÖĞRETİM	18
4.1. Öğrenci Kabulü	20
4.2. Önceki Öğrenme ve Yeterliliklerin Tanınması.....	21
4.3. Program Tasarımı ve İzleme.....	21
4.3.1. Programların Tasarımı ve Onayı	21
4.3.2. Programların Ders Dağılımı Dengesi	24
4.3.3. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi.....	24
4.3.4. Öğrenci İş Yüğü (AKTS)	25
4.3.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	25
4.4. Ölçme ve Değerlendirme.....	26
4.4.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	27
4.5. Öğrenci Geri Bildirimleri	28
4.6. Akademik Danışmanlık	28
4.7. Eğitim-Öğretim Destek Hizmetleri	29
4.7.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	29
4.7.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	29
4.7.3. Tesis ve Altyapılar.....	30

4.7.4. Engelsiz Üniversite.....	30
4.7.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	33
4.7.6. Mezun İzleme Sistemi	34
5. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME.....	35
5.1. Araştırma Stratejisi.....	35
5.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi.....	35
5.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	37
5.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi.....	39
5.2. Araştırma Kaynakları	40
5.3. Araştırma Yetkinliği.....	41
5.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	41
5.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	42
5.4. Araştırma Performansı.....	43
5.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi	43
5.4.2. Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi	44
6. TOPLUMSAL KATKI	45
6.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	45
6.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	47
6.3. Toplumsal Katkı Kaynakları	48
6.4. Toplumsal Katkı Performansı.....	49
7. YÖNETİM SİSTEMİ	50
7.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	50
7.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	50
7.1.2. Süreç Yönetimi.....	51
7.2. Kaynakların Yönetimi	52
7.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	52
7.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi.....	53
7.3. Bilgi Yönetimi Sistemi	54
7.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi.....	54
7.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği.....	56
7.4. Destek Hizmetleri	57
7.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği.....	57
7.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	57
EK 1: KALİTE PERFORMANS TAKİP KRİTERLERİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK 2: ORGANİZASYON ŞEMASI	59

ÖNSÖZ

Galatasaray Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Rehberi, Üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaştırılması, kalite güvencesi süreçlerinin sistematik bir anlayışla yürütülmesi ve kurumsal gelişimin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla hazırlanmış temel başvuru dokümanlarından biridir. İlk yayımlanmasının ardından geçen beş yıllık süreçte edinilen kurumsal deneyimler, gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme faaliyetleri, paydaş geri bildirimleri, değişen yükseköğretim dinamikleri ve güncellenen stratejik hedefler doğrultusunda rehber kapsamlı biçimde gözden geçirilmiş ve revize edilmiştir. Gerçekleştirilen bu güncelleme ile kalite güvence sisteminin daha bütüncül, sistematik, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmiştir.

Galatasaray Üniversitesi, kuruluşundan bu yana benimsediği akademik değerler, uluslararası iş birlikleri, araştırma odaklı yaklaşımı ve toplumsal sorumluluk anlayışı doğrultusunda yükseköğretimde kaliteyi kurumsal yapısının temel unsurlarından biri olarak değerlendirmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme anlayışını esas alan Üniversitemiz; katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim yaklaşımı benimsemektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan Galatasaray Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Rehberi, Üniversitemizde yürütülen kalite güvencesi çalışmalarının kurumsal bir bütünlük içerisinde tanımlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik temel çerçeveyi ortaya koymaktadır. Rehber, yalnızca mevcut uygulama ve süreçleri açıklamakla kalmayıp aynı zamanda kalite güvencesi kapsamındaki faaliyetlerin nasıl planlandığını, hangi mekanizmalar aracılığıyla yürütüldüğünü, ilgili süreçlerde görev alan sorumlu birimleri ve izleme-değerlendirme yöntemlerini de kapsamlı biçimde tanımlamaktadır.

Rehber kapsamında; liderlik, yönetim ve kalite anlayışı doğrultusunda kurumsal performans yönetimi, paydaş katılımı, uluslararasılaşma, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçleri bütüncül bir kalite yaklaşımı çerçevesinde ele alınmıştır. Bunun yanı sıra Üniversitemizin stratejik planı, kalite politikası, performans göstergeleri ve sürekli iyileştirme mekanizmaları ile kalite güvence sistemi arasındaki ilişki ortaya konularak kurumsal gelişimin sürdürülebilirliği desteklenmiştir.

Galatasaray Üniversitesi kalite güvence sistemi; yalnızca belirli dönemlerde yürütülen değerlendirme faaliyetlerinden ibaret olmayıp, tüm akademik ve idari birimlerin aktif katılımıyla sürekli gelişimi hedefleyen dinamik bir yönetim anlayışına dayanmaktadır.

Bu kapsamda iç ve dış paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine dahil edilmesi, öğrenci merkezli yaklaşımın güçlendirilmesi, araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve uluslararasılaşma hedeflerinin desteklenmesi kalite güvencesi sisteminin temel öncelikleri arasında yer almaktadır.

Ayrıca rehberde tanımlanan süreçler aracılığıyla kalite çalışmalarının kurumsal hafızaya aktarılması, uygulamalar arasında eşgüdüm sağlanması ve kalite kültürünün Üniversitenin tüm bileşenleri tarafından benimsenmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda rehberin, kalite güvencesi çalışmalarının etkinliğini artıracığına, süreçlerin izlenebilirliğini ve sürdürülebilirliğini güçlendireceğine ve Üniversitemizin stratejik hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacağına inanılmaktadır.

Kalite Güvence Sistemi Rehberinin, değişen yükseköğretim dinamikleri, kurumsal ihtiyaçlar ve stratejik hedefler doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir. Böylece Galatasaray Üniversitesi, kalite odaklı yönetim anlayışını güçlendirerek ulusal ve uluslararası yükseköğretim alanında öncü ve saygın konumunu sürdürmeyi amaçlamaktadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Misyon, Vizyon, Değerler ve Amaçlar

Galatasaray Üniversitesinin 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında misyonu: “Toplumun gelişimine katkıda bulunmak üzere, uluslararası iş birliklerine ve disiplinler arası çalışmalara öncelik veren köklü bir eğitim ve araştırma ortamında sorgulayıcı, yaratıcı, yenilikçi ve çağdaş değerlerle donanmış nitelikli bireyler yetiştirmektir.”

Vizyonu: “Bilime katkıları ve eğitimde iş birlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.”

Temel Değerleri:

- Bilgiyi toplumsal gelişim için üretmek, kullanmak ve yaymak
- Sürekli iyileştirme ile her alanda mükemmeliyet arayışı
- Öğrenci ve çalışan odaklılık
- Uluslararası iş birliği ve paydaşlarla güçlü ve sürekli ilişkiler
- Akademik özgürlük ve farklılıklara saygı
- Eğitim ve araştırmada evrensel etik değerlere bağlılık
- Yönetimde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplumsal ve çevresel duyarlılık

Misyon ve vizyon doğrultusunda amaçları;

- Eğitimde niteliği geliştirmek,
- Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek,
- Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek,
- Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek
- Kurumsal kapasiteyi güçlendirmektir.

Kalite Politikası

Galatasaray Üniversitesinin kalite politikası, kurumun misyonu, vizyonu ve amaçlarına uygun biçimde belirlemiştir. Buna göre kurumun Kalite politikası aşağıdaki gibidir:

- Paydaşların gereksinimlerini karşılayarak ve beklentilerini aşarak memnuniyetlerini artırmak,

- Amaçlarına ulaşan, öngörülen kazanımları sağlayan, sistemli biçimde denetlenen ve güncellenen dünya standartlarındaki eğitim programları ile sorgulayıcı, araştırmacı, yaratıcı, topluma ve çevreye duyarlı, etik değerlere bağlı nitelikli bireyler yetiştirmek,
- Disiplinlerarası yaklaşım ve iş birlikleri aracılığıyla, gerekli kaynakların teminini ve etkin kullanımını sağlayarak, yetkin bir kadro ile öncelikli alanlarda küresel ölçekte bilimsel çalışmalar yapmak,
- Yaşam boyu eğitim, uygulamalı araştırma çalışmaları, danışmanlık hizmetleri, sosyal sorumluluk ve çevre duyarlılığı projeleri ile topluma katkı sağlamak,
- Yönetimde etik değerlere ve hukuka bağlılık, tutarlılık, sorumluluk, hesap verebilirlik, adillik, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik ve etkinlik ilkelerine bağlı kalmak,
- Tüm süreçleri takip etmek, değerlendirmek ve iyileştirmek yoluyla mükemmele doğru evrilmek.

Kalite politikası Kalite Performans Takip Kriterleri (Ek 1) aracılığıyla Kalite komisyonu tarafından izlenmektedir.

Kalite Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

Galatasaray Üniversitesi Kalite Komisyonunun, 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği”ne ve 29.03.2018 tarih ve 2018/05 sayılı Üniversite Senato Toplantısı’nda alınan 2 no’lu karar ile kabul edilen Galatasaray Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine istinaden aşağıda isimleri belirtilen kişilerden oluşmasına, komisyon üyelerinin görev süresinin 3 (üç) yıl, (varsa) öğrenci temsilcisinin görev süresinin 1 (bir) yıl olmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

Galatasaray Üniversitesi Kalite Komisyonu	
Unvan Ad-Soyad	Komisyon Görevi
Prof. Dr. Abdurrahman Muhammed ULUDAĞ Rektör	Başkan
Prof. Dr. Temel ÖNCAN Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı	Üye
Prof. Dr. Banu DİNÇER	Üye
Prof. Dr. Sündüz KASAR	Üye
Doç. Dr. Ayberk ZEYTİN	Üye

Doç. Dr. Ece VİTRİNEL	Üye
Doç. Dr. Fatma Gül KARAGÖZ	Üye
Doç. Dr. Gaye Aslı SANCAR DEMREN	Üye
Doç. Dr. Günce Keziban ORMAN	Üye
Doç. Dr. Menent SAVAŞ CAZALA	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Zübeyde Gaye ÇANKAYA EKSEN	Üye
Öğr. Gör. Dr. Özcan DURUKAN	Üye
İlknur GÜRTEN	Üye
Huriye BERKSON	Üye
Mehmet HAMZA	Üye

Kalite Komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları ile kalite güvence sisteminin nasıl işletileceği hususları 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 17. maddesinde aşağıda gösterildiği şekilde belirlenmiştir:

- Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya; senato bulunmayan kurumlarda ise yönetim kuruluna sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya; senato bulunmayan kurumlarda ise yönetim kuruluna sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

- d) Yükseköğretim Kalite Kurulunun değerlendirme süreçleri sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Galatasaray Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde Kalite Koordinasyon Biriminin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Kalite Güvence Sisteminin kurulması için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesini sağlamak.
- Kalite Komisyonunun sekreterlik hizmetlerini yürütmek.
- İç değerlendirme raporunu taslak olarak hazırlayarak Kalite Komisyonuna sunmak.
- Kalite Güvence Sistemi ile ilgili konularda gereken hallerde dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek.
- Kalite çalışmaları kapsamında Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
- Görev alanıyla ilgili dokümanları hazırlamak, yayımlamak, kayıtları tutmak ve dağıtımları yapmak.

Kurumsal Performans Yönetimi

Performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Tüm temel etkinlikleri kapsayan anahtar performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Anahtar performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler altı aylık ve yıllık olarak takip edilmekte ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından raporlanmaktadır. Ayrıca bu süreç Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu tarafından da düzenli olarak takip edilmektedir.

Galatasaray Üniversitesi Stratejik Planlama Eşgüdüm Komisyonu	
Unvan Ad-Soyad	Komisyon Görevi
Prof. Dr. Temel ÖNCAN	Başkan
Prof. Dr. Demirhan Burak ÇELİK	Üye
Prof. Dr. Banu DİNCER	Üye
Doç. Dr. Tuncay GÜRBÜZ	Üye
Doç. Dr. Vildan MAHMUTOĞLU	Üye

Doç. Dr. Menent SAVAŞ CAZALA	Üye
Doç. Dr. Günce Keziban ORMAN	Üye
Doç. Dr. Hasan Bora USLUER	Üye
Doç. Dr. Ayberk ZEYTİN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Balca ÇELENER	Üye
İlknur GÜRTEN	Üye
Mehmet HAMZA	Üye
Denizhan SARIHAN	Üye

Stratejik Planlama Eşgüdüm Komisyonu ayda en az iki kez toplanarak anahtar performans göstergelerini izlemekte ve Kurumun stratejik amaç ve hedeflerine ulaşması için gerekli aksiyonları ve önlemleri almaktadır.

1. KURUMUN KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNE İLİŞKİN GENEL ÇERÇEVE

1.1. Kalite Güvencesi Yaklaşımı

Galatasaray Üniversitesi kalite güvencesi yaklaşımını; sürekli iyileştirme, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir. Üniversitede kalite güvencesi sistemi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini esas almaktadır.

Kalite güvencesi süreçleri; Stratejik Plan, kalite politikaları, performans göstergeleri, iç kontrol sistemi, kurumsal risk yönetimi, paydaş geri bildirimleri ve dijital bilgi yönetim sistemleri ile ilişkili ve entegre biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda kurumsal süreçlerin etkinliği ilgili kurul, komisyon ve koordinasyon yapıları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Üniversitede kalite güvencesi çalışmaları yalnızca belirli dönemlerde yürütülen faaliyetler olarak değil, kurumsal gelişimi destekleyen sürekli ve sistematik bir yönetim anlayışının parçası olarak ele alınmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kalite süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmekte; kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda kalite güvencesi sistemi; paydaş katılımını esas alan, veri temelli karar alma mekanizmalarıyla desteklenen, performans odaklı ve sürekli iyileştirmeyi önceleyen bir yaklaşımla yürütülmektedir.

1.2. PUKÖ Döngüsü ve Sürekli İyileştirme

Üniversitemizde kalite güvencesi süreçleri Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda stratejik plan, kalite politikaları, performans göstergeleri ve kurumsal hedefler doğrultusunda süreçler planlanmakta; ilgili faaliyetler akademik ve idari birimler tarafından uygulanmaktadır.

Uygulama sonuçları performans göstergeleri, faaliyet raporları, anketler, iç ve dış paydaş geri bildirimleri, komisyon değerlendirmeleri ve izleme mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak kontrol edilmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanarak kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Bu doğrultuda Üniversitede kalite güvencesi çalışmaları yalnızca belirli dönemlerde yürütülen faaliyetler olarak değil, sürekli gelişim anlayışını esas alan bütüncül bir yönetim yaklaşımı çerçevesinde ele alınmaktadır.

1.3. Kalite Güvencesi Süreçlerinde Kanıt Yönetimi

Üniversitede kalite güvencesi süreçlerine ilişkin faaliyetler; toplantı tutanakları, faaliyet raporları, anket sonuçları, performans göstergeleri, komisyon kararları, iş akış süreçleri ve ilgili diğer kurumsal dokümanlar aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

Kalite süreçlerine ilişkin veriler dijital bilgi yönetim sistemleri üzerinden izlenebilmekte ve raporlanabilmektedir. Böylece kalite süreçlerinin izlenebilirliği, kurumsal hafızanın sürdürülebilirliği ve karar alma süreçlerinin kanıta dayalı biçimde yürütülmesi güvence altına alınmaktadır.

Kanıt yönetimi süreçleri kapsamında ilgili dokümanların güncelliği, erişilebilirliği ve sürdürülebilirliği düzenli olarak değerlendirilmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

1.4. Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması

Üniversitede kalite güvencesi çalışmaları yalnızca yönetsel süreçler kapsamında değil, tüm akademik ve idari birimlerin katılımıyla kurumsal kalite kültürünün geliştirilmesini destekleyen bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde yürütülmektedir.

Kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kalite güvencesi süreçlerine ilişkin bilgilendirme, eğitim, toplantı, değerlendirme ve geri bildirim faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari birimlerin kalite süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmekte; kalite güvence sistemine ilişkin farkındalığın kurumsal düzeyde artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda kalite güvencesi süreçlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması, kalite odaklı düşünme biçiminin kurumsal yapıya yerleşmesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

1.5. Veri Temelli Yönetim Yaklaşımı

Üniversitede yönetim süreçleri veri temelli yönetim anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda performans göstergeleri, faaliyet raporları, anket sonuçları, risk değerlendirmeleri ve dijital bilgi sistemlerinden elde edilen veriler karar alma, izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanılmaktadır.

Kurumsal performansın izlenmesi amacıyla Stratejik Plan kapsamında belirlenen anahtar performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmekte; elde edilen sonuçlar ilgili kurul, komisyon ve yönetsel yapılar tarafından değerlendirilmektedir.

Ayrıca kalite güvencesi süreçlerinde kullanılan dijital bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla süreç performansları izlenebilmekte, raporlanabilmekte ve gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanabilmektedir. Böylece kurumsal yönetim süreçlerinde şeffaflık, izlenebilirlik ve etkin karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

1.6. Kurumsal Akreditasyon Süreçlerine Uyum

Kalite Güvence Sistemi Rehberinin güncellenmesi sürecinde yükseköğretimde kalite güvencesine ilişkin güncel yaklaşımlar, Yükseköğretim Kalite Kurulu değerlendirme ölçütleri, kurumsal akreditasyon süreçlerine ilişkin gelişmeler ve Üniversitenin kalite güvencesi uygulamalarında elde edilen kurumsal deneyimler dikkate alınmıştır.

Bu kapsamda rehber; Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerini bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde ele alacak şekilde gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir.

Rehberin hazırlanması sürecinde ilgili kurul, komisyon ve paydaş görüşlerinden yararlanılmış; kalite güvencesi süreçlerinin kurumsal sürdürülebilirliğini destekleyecek mekanizmaların güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

2. PAYDAŞ KATILIMI

Galatasaray Üniversitesi kalite güvence sisteminin temel unsurlarından biri, iç ve dış paydaşların karar alma, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine aktif katılımının sağlanmasıdır. Üniversite; paydaşların gereksinim ve beklentilerinin karşılanmasını, memnuniyet düzeylerinin artırılmasını ve kurumsal gelişim süreçlerine katkılarının güçlendirilmesini kalite politikasının öncelikli bileşenlerinden biri olarak benimsemektedir.

Bu doğrultuda öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar, işverenler, danışma kurulları, kamu kurumları, özel sektör temsilcileri ve diğer dış paydaşların görüş, öneri ve geri bildirimleri kalite güvence sisteminin önemli bir parçası olarak değerlendirilmekte; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi aşamalarında dikkate alınmaktadır.

Paydaş katılımı süreçleri; danışma kurulları, anket uygulamaları, toplantılar, görüş alma mekanizmaları, geri bildirim sistemleri ve çeşitli değerlendirme araçları aracılığıyla sistematik biçimde yürütülmektedir. Elde edilen geri bildirimler ilgili birimler, komisyonlar ve yönetsel yapılar tarafından değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Böylece kalite güvence sistemi kapsamında paydaş görüşlerinin yalnızca toplanması değil, karar alma ve sürekli iyileştirme mekanizmalarına yansıtılması da sağlanmaktadır.

İç ve dış paydaş memnuniyeti Kalite Performans Takip Kriterleri kapsamında düzenli olarak izlenmekte; memnuniyet düzeyleri, geri bildirim sonuçları ve paydaş katılımına ilişkin performans göstergeleri Stratejik Plan kapsamında değerlendirilerek kurumsal gelişim süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda paydaş katılımı süreçlerinin etkinliği ve sürdürülebilirliği ilgili performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak takip edilmekte ve iyileştirilmektedir.

Anahtar Performans Göstergeleri	
Dış Paydaş Katılımı	
PG 5.3.1.	Akademik birimlerin danışma kurulları ile yaptığı toplantı sayısı
PG 5.3.2.	Araştırma merkezlerinin danışma kurulları ile yaptığı toplantı sayısı
PG 5.3.3.	Dış paydaşların genel memnuniyet düzeyi

İç Paydaş Memnuniyeti ve Katılımı	
PG 5.2.2.	Birimdeki çalışma ortamından memnuniyet düzeyi
PG 5.2.3.	Kurumsal yönetim ve iletişimden memnuniyet düzeyi
PG 5.2.4	Öğretim elemanlarının genel memnuniyet düzeyi
PG 5.2.5.	İdari personelin genel memnuniyet düzeyi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Paydaş Katılımı	
Akademik birimlerde iç ve dış paydaş katılımına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Akademik Birimler
İdari birimlerde iç ve dış paydaş katılımına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İdari Birimler
İç paydaş memnuniyet ölçümlerinin gerçekleştirilmesi	Kalite Koord. Birimi
Dış paydaş memnuniyet ölçümlerinin gerçekleştirilmesi	Akademik/İdari birimler/Kalite Kom.
İç ve dış paydaş görüşlerinin karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması	Kalite Koordinasyon Birimi Kalite Komisyonu Üst Yönetim

3. ULUSLARARASILAŞMA

Galatasaray Üniversitesi, kuruluşunu Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14 Nisan 1992 tarihinde imzalanan uluslararası anlaşmaya dayandıran özgün yapısı doğrultusunda uluslararasılaşmayı kurumsal kimliğinin temel bileşenlerinden biri olarak değerlendirmektedir. Üniversite, Fransa'daki yaklaşık otuz yükseköğretim kurumundan oluşan Konsorsiyum ile yürüttüğü iş birlikleri aracılığıyla eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bilimsel faaliyetlerini uluslararası bir perspektifle sürdürmektedir.

Galatasaray Üniversitesi uluslararasılaşma politikası; çok kültürlü yaşam deneyiminin güçlendirilmesi, kültürlerarası yetkinliklere sahip bireyler yetiştirilmesi, uluslararası akademik iş birliklerinin geliştirilmesi, araştırma kapasitesinin küresel ölçekte desteklenmesi ve Üniversitenin uluslararası görünürlüğünün artırılması hedefleri doğrultusunda şekillendirilmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde uluslararası iş birliklerinin artırılması, çeşitlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması temel öncelikler arasında yer almaktadır.

Uluslararasılaşma süreçleri; ortak diploma programları, değişim programları, uluslararası araştırma iş birlikleri, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, çok dilli eğitim yapısı, uluslararası bilimsel etkinlikler ve küresel akademik ağ üyelikleri aracılığıyla yürütülmektedir. Bunun yanı sıra uluslararası öğrencilerin ve öğretim elemanlarının akademik ve sosyal uyum süreçlerinin desteklenmesi, kültürlerarası etkileşimi güçlendiren kapsayıcı bir yerleşke ortamının geliştirilmesi ve uluslararası hareketliliğin teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda;

- Eğitim-öğretim programlarının Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun ve akreditasyona sahip olması,
- Öğretim dili Fransızca olan uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri sayesinde lisans düzeyinde ortak/çift diploma programlarının sayısının, lisansüstü düzeyde ise uluslararası iş birlikleri sayesinde ortak/çift diploma programları ile ortak yönetilen tezlerin sayılarının artırılması,

- Lisans düzeyinde Fransızca ve lisansüstü düzeyde İngilizce yoğun eğitim sunulması, her lisans öğrencisinin Fransızca ile birlikte mezuniyet öncesi İngilizce dil becerisinin en az B2 seviyesinde olması, bu asgari seviyeye eğitimleri süresinde ulaşanların üçüncü bir dilde beceri sahibi olmaları,
- Öğrenciler ve personelin yetkinliklerini geliştirebilmeleri için değişim programları kapsamında uluslararası hareketliliğin artırılması,
- Uluslararası eğitsel, bilimsel, ekonomik ve sosyokültürel ağ üyelikleri ve iş birlikleri vasıtasıyla uzaktan öğretim, araştırma, iletişim ve etkileşim imkânlarının sunulması,
- Uluslararası öğrencilerin ve öğretim elemanlarının akademik ve yerleşkedeki yaşama uyumlarının kurumsal olarak yakından takip edilmesi, uyum sağlamalarının kolaylaştırılması için gereken önlemlerin alınması,
- Kültürlerarası etkileşim için fırsatlar sunan zengin bir sosyal ortam sunulması,
- Öğretim elemanlarının uluslararası sıralamalarda yer edinmiş saygın üniversitelerde araştırma-geliştirme maksatlı çalışmak üzere ücretli izin almalarının özendirilmesi, yurtdışı bilimsel etkinliklere ve uluslararası araştırma-geliştirme projelerine katılımlarının desteklenmesi,
- Üniversitenin tanınırlığını artırmak üzere uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmesinin ve bu etkinliklere alanının öncülerinin katılmasının teşvik edilmesi

Uluslararasılaşma stratejilerimizdir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliği ve sürdürülebilirliği, Stratejik Plan kapsamında belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili göstergeler Kurumsal Performans Yönetimi kapsamında Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu tarafından takip edilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda sorumlu birimler tarafından gerekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Anahtar Performans Göstergeleri	
PG 1.6.1.	Uluslararası ortak program sayısı
PG 1.6.2.	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı
PG 1.6.3.	Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı
PG 1.6.4.	Uluslararası tanıtıcı etkinlik sayısı
PG 1.6.5.	Uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı

PG 1.6.6.	Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı
PG 2.2.5.	Uluslararası ortaklı proje sayısı
PG 2.2.6.	Üye olunan araştırma ağı sayısı
PG 2.4.1.	Öğretim elemanlarının uluslararası bilimsel etkinliklerde yaptıkları sunuş sayısı

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Uluslararasılaşma	
Uluslararasılaşma politikası ve hedeflerinin izlenmesi	SPEK / Uluslararası İlişkiler Ofisi
Uluslararası hareketlilik süreçlerinin yürütülmesi	Uluslararası İlişkiler Ofisi
Uluslararası ortak program ve iş birliklerinin geliştirilmesi	Akademik Birimler
Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanlarının uyum süreçlerinin izlenmesi	Uluslararası İlişkiler Ofisi
Uluslararasılaşma performans göstergelerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	SPEK / Kalite Komisyonu

4. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Galatasaray Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerini öğrenci merkezli, kalite odaklı ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yürütmektedir. Üniversite; ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartları ile uyumlu, araştırma temelli, disiplinlerarası etkileşimi destekleyen ve çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış bireyler yetiştirmeyi temel hedefleri arasında görmektedir.

Eğitim-öğretim süreçleri; program tasarımı ve güncellenmesi, öğrenci kabulü, ölçme ve değerlendirme, öğrenci geri bildirimleri, akademik danışmanlık, öğrenme kaynakları ve destek hizmetleri gibi bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu süreçlerde öğrenci geri bildirimleri, iç ve dış paydaş görüşleri, akreditasyon ölçütleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Bologna Süreci ilkeleri ve stratejik plan hedefleri dikkate alınmaktadır.

Üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin geliştirilmesi amacıyla programların düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi sağlanmakta; öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri, öğrenci iş yükleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında takip edilmektedir. Ayrıca öğrencilere sunulan akademik, sosyal, kültürel ve psikolojik destek hizmetleri ile kapsayıcı ve erişilebilir öğrenme ortamlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Galatasaray Üniversitesi, çok dilli eğitim yapısı, uluslararası iş birlikleri, ortak diploma programları ve hareketlilik olanakları aracılığıyla öğrencilerin küresel yetkinliklerini geliştirmeyi ve kültürlerarası etkileşimi güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra araştırma odaklı öğrenme yaklaşımı, proje temelli uygulamalar, staj imkanları ve uygulamalı eğitim faaliyetleri ile öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliği ve sürdürülebilirliği, Stratejik Plan kapsamında belirlenen anahtar performans göstergeleri ile kalite güvencesi mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Anahtar Performans Göstergeleri	
Öğrenci Başarısı ve Memnuniyeti	
PG 1.2.1.	Burslu lisans öğrencilerinin sayısının toplama oranı
PG 1.2.2.	Eğitimin normal program süresinde bitirilme oranı
PG 1.2.3.	Kaydı silinen öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı
PG 1.2.4.	Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi
PG 1.2.5.	Öğrencilerin danışmanlık sisteminden memnuniyet oranı
Program Kalitesi ve Akreditasyon	
PG 1.3.1.	Akredite olan lisans programı sayısı
PG 1.3.2.	Öz değerlendirmesi tamamlanan program oranı
PG 1.3.3.	Öğrencilerin eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı
Program Çeşitliliği ve Disiplinlerarasılık	
PG 1.4.1.	Yandal program sayısı
PG 1.4.2.	Çift anadal program sayısı
PG 1.4.3.	Yandal programları mezun sayısı
PG 1.4.4.	Çift anadal programları mezun sayısı
PG 1.4.5.	Lisans programlarında açılan seçmeli ders sayısının toplama oranı
PG 1.4.6.	Lisans programlarında açılan disiplinler arası ders sayısının toplama oranı
PG 1.4.7.	Kurumların iş birliğiyle açılan ders sayısı
PG 1.4.8.	Uzaktan eğitim kapsamında verilen ders sayısı
Öğrenme Kaynakları ve Eğitim Altyapısı	
PG 1.5.1.	Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı
PG 1.5.2.	Öğrenci başına düşen e-yayın sayısı
PG 1.5.3.	Kütüphane yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı

PG 1.5.4.	Eğitim laboratuvarlarına ayrılan yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı
Uluslararası Eğitim Boyutu	
PG 1.6.1.	Uluslararası ortak program sayısı
PG 1.6.2.	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı
PG 1.6.5.	Uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı
PG 1.6.6.	Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı

4.1. Öğrenci Kabulü

Öğrenci kabul süreçleri, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde belirlenen şeffaf, açık ve ölçülebilir kriterler doğrultusunda yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki önlisans programlarına Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanına göre öğrenci kabul edilmektedir.

Uluslararası Anlaşma ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda lisans düzeyinde öğrenciler; Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS), Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (YÖSS), yatay geçiş ve dikey geçiş gibi farklı yöntemlerle Üniversiteye kabul edilmektedir.

Öğrenci kabul süreçlerinin adil, tutarlı ve izlenebilir biçimde yürütülmesi amacıyla ilgili uygulamalar mevzuat hükümleri ve kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı Yönergesi
- GSÜ Yatay ve Dikey Geçiş, Öğrenci Değişim Programları ve İntibak Yönergesi
- GSÜ Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulünde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge,
- GSÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Eş Diplomalı Doktora Eğitim ve Öğretim Yönergesi

4.2. Önceki Öğrenme ve Yeterliliklerin Tanınması

Öğrencilerin mezuniyet koşulları; tamamlanması gereken kredi yükü, zorunlu stajlar, yabancı dil yeterliliği, bitirme projesi veya bitirme ödevi gibi hususlar Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili akademik birimlerin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliklerinde tanımlanmıştır.

Önceki öğrenmelerin ve yeterliliklerin tanınmasına ilişkin süreçler ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmekte; yatay geçiş, dikey geçiş, öğrenci değişim programları ve intibak uygulamaları kapsamında öğrencilerin kazanımları şeffaf ve tutarlı kriterler çerçevesinde değerlendirilmektedir. Süreçlerin etkinliği ve uygulanabilirliği ilgili akademik birimler tarafından izlenmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Yönerge ve Yönetmelikler

- GSÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- GSÜ Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ İletişim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

4.3. Program Tasarımı ve İzleme

4.3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı tanımlı süreçler üzerinden yürütülmektedir. Programların tasarımı Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi esas alınmaktadır. Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonları Yönergesi uyarınca her akademik birimde eğitim planlarının oluşturulması ve güncellenmesi önerilerini hazırlamak üzere Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu kurulmuştur.

Bu süreçlerin Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda bütüncül biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Bologna süreçlerine ilişkin kurumsal yapı 2025 yılında gözden geçirilerek revize edilmiş; 2026 yılında yayımlanan ilgili yönerge ile Bologna Komisyonuna kurumsal bir yapı kazandırılmıştır. Bologna Komisyonu; program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları, AKTS iş yükleri, programların Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumu ve sürekli iyileştirme çalışmalarına ilişkin süreçlerin koordinasyonunu yürütmektedir.

Mevzuat gereği programların onaylanma sürecinde bölüm/anabilim dalı akademik kurullarının, fakülte/enstitü/meslek yüksekokulu kurullarının ve Üniversite Senatosunun uygundur görüşü aranmaktadır. Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonları Yönergesi uyarınca kurulan Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu, önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde, program açma, program kapatma ve eğitim planlarının oluşturulması ve güncellenmesine ilişkin senatoya sunulan önerileri değerlendirmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Eğitim-Öğretim Programları ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi
- GSÜ Eğitim-Öğretim Komisyonları Yönergesi
- GSÜ Bologna Eşgüdüm Komisyonları Yönergesi

Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu	
Unvan Ad-Soyad	Komisyon Görevi
Prof. Dr. Pınar KARTAL	Başkan
Prof. Dr. Gülfem ALPTEKİN	Koordinatör
Doç. Dr. Menent SAVAŞ CAZALA	Üye
Doç. Dr. Ayberk ZEYTİN	Üye
Doç. Dr. Vildan MAHMUTOĞLU	Üye
Doç. Dr. Özge AKSOYLU ÜRGER	Üye
Doç. Dr. Tuncay GÜRBÜZ	Üye
Doç. Dr. Ali Faik DEMİR	Üye
Doç. Dr. Cihan YÜZBAŞIOĞLU	Üye

Dr. Öğr. Üyesi Zehra Yeşim GÜRBÜZ	Üye
Öğr. Gör. Dr. Buğra Arda ZİNCİR	Üye

Galatasaray Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu	
Unvan Ad-Soyad	Komisyon Görevi
Prof. Dr. Pınar KARTAL	Başkan
Öğr. Gör. Suna KOÇER	Koordinatör
Prof. Dr. Gülfem ALPTEKİN	Üye
Doç. Dr. Menent SAVAŞ CAZALA	Üye
Doç. Dr. K. Cem ÖZATALAY	Üye
Doç. Dr. Tuncay GÜRBÜZ	Üye
Doç. Dr. Aslı Gül ÖNCEL	Üye
Doç. Dr. Cihan YÜZBAŞIOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi (Doç. Dr.) Ayşe TOY PAR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Sedef KOÇ TANGÜN	Üye
Öğr. Gör. Dr. Buğra Arda ZİNCİR	Üye
Öğr. Gör. Dr. Dila ALGAN TEZCAN	Üye
Huriye BERKSON	Üye

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Programların Tasarımı ve Onayı	
Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu faaliyetleri	Akademik Birimler
Paydaş görüşlerinin alınması	Akademik Birimler

4.3.2. Programların Ders Dağılımı Dengesi

Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmış olup öğretim programı yapısı; zorunlu-seçmeli ders dengesi, alan ve alan dışı ders dağılımı, kültürel derinlik ve disiplinlerarası etkileşim dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Ders dağılımlarının program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları ile uyumu ilgili akademik birimler tarafından izlenmekte; öğrenci geri bildirimleri, program değerlendirme süreçleri ve akreditasyon çalışmaları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Programların Ders Dağılımı Dengesi	
Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemlerin belirlenmesi	Akademik Birimler
Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Akademik Birimler

4.3.3. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi

Program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi süreçleri kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları kapsamında yürütülmektedir. Fakülteler ve Enstitüler tarafından öğretim elemanlarından, sorumlu oldukları derslerin içeriklerini, öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ile ilişkisini otomasyon sistemi üzerinden Türkçe, Fransızca ve İngilizce olarak güncellemeleri istenmektedir.

Bu süreç aracılığıyla ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte; programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Bologna Süreci ilkeleri ve akreditasyon ölçütleri doğrultusunda geliştirilmesi sağlanmaktadır. Elde edilen veriler program değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Programlar Çıktıları ve Ders Kazanımları	
Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi	Akademik Birimler

4.3.4. Öğrenci İş Yüğü (AKTS)

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı ile ilgili akademik birimlerin eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri kapsamında güvence altına alınmıştır. Bu doğrultuda öğretim elemanları her yarıyıl başında ilgili dersin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ve başarı koşullarını öğrencilere ilan etmektedir.

Bazı programlarda zorunlu olarak yürütölen staj uygulamaları da öğrenci iş yükü ve kredi sistemi kapsamında değerlendirilmektedir. Staj süreçleri ilgili staj komisyonları tarafından planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

AKTS süreçlerinin etkinliğı; program değerlendirme çalışmaları, öğrenci geri bildirimleri, Bologna süreçleri ve kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yürütölmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Öğrenci Staj Yönergesi
- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Faköltei Staj Yönergesi
- GSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Faköltei Staj Yönergesi
- GSÜ İletişim Faköltei Staj Yönergesi
- GSÜ Fen-Edebiyat Faköltei Matematik Bölümü Staj Yönergesi
- GSÜ Fen-Edebiyat Faköltei Sosyoloji Bölümü Staj Yönergesi

4.3.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütölmektedir.

Programların eğitim amaçları, öğrenme çıktıları, ders planları ve program yeterlilikleri; öğrenci geri bildirimleri, iç ve dış paydaş görüşleri, akreditasyon ölçütleri, Bologna Süreci ilkeleri ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda programların güncelliğinin, sürdürülebilirliğinin ve kalite standartlarıyla uyumunun sağlanması amacıyla ilgili akademik birimler tarafından izleme ve iyileştirme faaliyetleri yürütölmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Eğitim-Öğretim Programları ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	
Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi	Akademik Birimler

4.4. Ölçme ve Değerlendirme

Eğitim-öğretim süreçlerinde adil, şeffaf ve tutarlı ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili akademik birim yönetmelikleri kapsamında güvence altına alınmıştır.

Öğretim elemanları sorumlusu oldukları derslerin öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemleri, başarı kriterleri ve haftalık ders içeriklerini yarıyıl başında öğrencilerle paylaşmaktadır. Bu bilgiler öğrencilere yüz yüze, e-posta yoluyla veya otomasyon sistemi aracılığıyla iletilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılan proje, ödev, sınav ve benzeri dokümanlar akademik dönem sonunda ilgili akademik birimlerde kayıt altına alınmakta; süreçlerin izlenebilirliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkinliği öğrenci geri bildirimleri ve kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Yönerge ve Yönetmelikler

- GSÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- GSÜ Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ İletişim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GSÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

4.4.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsamakta ve teknolojinin sunduğu olanaklar ile proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Bitirme Projeleri bireysel ya da grup çalışması şeklinde, danışman öğretim üyesi/üyeleri gözetiminde sürdürülmektedir. Öğrencilerin yaptıkları proje çalışmaları ile ulusal kongre ve proje yarışmalarına katılımları teşvik edilmektedir. Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde bitirme projeleri poster sunumları ile tüm öğrencilerle paylaşılmaktadır. İletişim Fakültesinde Bitirme Projeleri uygulamalı olarak da yapılabilmektedir.

Kurumda BAP kapsamında Lisansüstü Tez Araştırması Projeleri (TAP) ve Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LAP) desteklenmektedir. Mesleki öğrenme açısından ilgili programlarda staj zorunlu tutulmakta ve iş yükü kapsamında kredilendirilmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bitirme Projesi Yönergesi
- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü Bitirme Projesi Yönergesi
- GSÜ İletişim Fakültesi Bitirme Projesi Yönergesi
- GSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Bitirme Projesi Yönergesi
- GSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul ve Esasları (2021 Yılı)
- GSÜ Öğrenci Staj Yönergesi
- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Staj Yönergesi
- GSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi
- GSÜ İletişim Fakültesi Staj Yönergesi
- GSÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü Staj Yönergesi
- GSÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü Staj Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	
Program izleme ve iyileştirme mekanizmaları	Akademik Birimler

4.5. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri kalite güvencesi sisteminin önemli bileşenlerinden biri olarak değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansı her yarıyıl düzenli olarak gerçekleştirilen öğrenci anketleri aracılığıyla izlenmektedir.

Ders ve danışman değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve mezun aday anketleri aracılığıyla elde edilen geri bildirimler ilgili akademik birimler ve yönetsel yapılar tarafından değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda düzeltici ve iyileştirici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Anket sonuçları Kalite Koordinasyon Birimi tarafından raporlanmakta; eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi, öğrenci memnuniyetinin artırılması ve kalite iyileştirme mekanizmalarının desteklenmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Öğrenci Geri Bildirimleri	
Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Akademik Birimler
Öğrenci geri bildirim sonuçlarının raporlanması ve değerlendirilmesi	Kalite Koord. Birimi

4.6. Akademik Danışmanlık

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetlerini etkin şekilde sunabilmek amacıyla Üniversitenin her öğrencisi için kayıtlı olduğu önlisans ve lisans programlarının birinci sınıf derslerine ilk kez yazıldığı yarıyıl da bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin kayıtlı oldukları lisans programlarından sorumlu birimin başkanı tarafından ilgili birimin öğretim elemanları arasından görevlendirilmektedir. Aynı danışman mümkün olduğunca öğrenci mezun oluncaya kadar öğrenciyi izlemekte; öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda öğrenciye destek olmaktadır.

Yönergeler

- GSÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- GSÜ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Akademik Danışmanlık	
Öğrenci danışmanlık sisteminine ilişkin yapılan izleme ve iyileştirmeler	Akademik Birimler
Öğrencilerin danışmanlık sistemine ilişkin memnuniyetlerinin ölçümü	Kalite Koord. Birimi

4.7. Eğitim-Öğretim Destek Hizmetleri

4.7.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Öğrenci memnuniyet anketi kapsamında öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili memnuniyet düzeyleri ölçülmekte, bu kapsamda izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	
Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı, izlenmesi ve iyileştirilmesi	Akademik Birimler/ Genel Sekreterlik
Öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimlerinin alınması	Akademik Birimler
Öğrenme kaynakları ile ilgili memnuniyet ölçümü	Kalite Koord. Birimi

4.7.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri desteklenmektedir. Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı tarafından ilgili süreçler planlanmakta ve izlenmektedir. Öğrenci memnuniyet anketi kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile ilgili memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
SKS	
SKS ile ilgili planlama ve uygulamalar	SKS
SKS ile ilgili memnuniyet ölçümü	Kalite Koord. Birimi

4.7.3. Tesis ve Altyapılar

Öğrenci memnuniyet anketi kapsamında öğrencilere sunulan tesis ve altyapılar (yemekhane, kantin, çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ile ilgili memnuniyet düzeyleri ölçülmekte, bu kapsamda da izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Tesis ve Altyapılar	
Tesis ve altyapıların izlenmesi, iyileştirilmesi	Genel Sekreterlik/ GSÜ UZEM
Tesis ve altyapılar ile ilgili memnuniyet ölçümü	Kalite Koord. Birimi

4.7.4. Engelsiz Üniversite

Engelli öğrenciler ile akademik ve idari personele üniversitenin tüm birimlerine eşit erişim ve ulaşım hakkı ve hizmetleri vermek, engelli öğrencilerin sorun yaşamadan öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla alınacak tedbirler ve yapılacak çalışmalar kapsamında Galatasaray Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi kurulmuştur.

Engelsiz Üniversite Birimi Komisyonu	
Unvan Ad-Soyad	Komisyon Görevi
Prof. Dr. Pınar KARTAL	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Zehra Yeşim GÜRBÜZ	Koordinatör
Prof. Dr. Gülfem ALPTEKİN	Üye
Prof. Dr. Banu DİNCER	Üye
Doç. Dr. Feyza AK AKYOL	Üye

Doç. Dr. Günce Keziban ORMAN	Üye
Doç. Dr. Hasan Bora USLUER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehtap İpek İŞLETEN	Üye
Öğr. Gör. Mustafa Alp BIROL	Üye
Öğr. Gör. Ceren ONAY	Üye
İlknur GÜRTEN	Üye
Tülay ÇAKMAK	Üye
Uzman Psikolog Ayşen KAYAHAN	Üye
Hakan ATASOY	Üye
Burak CAN	Üye
Denizhan SARIHAN	Üye
Zafer GÜNGÖR	Üye
Mustafa ŞAHİN	Üye
Kürşat ÜÇÜNCÜ	Öğrenci Üye
Nisanur HALICI	Öğrenci Üye

Birimin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Engelli öğrencilerin Üniversiteye ilk kayıt yaptırdıkları sırada tespit edilmesi,
- Üniversite yerleşkesi içindeki tüm fiziki şartların engelli öğrenciler ile engelli akademik ve idari personele uygun bir şekilde düzenlenmesinin sağlanması,
- Engelli öğrencilerin öğretim sırasında gereksinim duydukları ihtiyaçlara ve yaşadıkları sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin geliştirilmesinde diğer birimlerle (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci Konseyi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Erasmus Koordinatörlüğü, Kariyer Geliştirme ve Uygulama Araştırma Merkezi vb.) koordinasyonun sağlanması,

- d) Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik ücretsiz araç-gereç temini konusunda yardımcı olunması,
- e) Engelli öğrenciler ile akademik ve idari personelin ihtiyaç ve sorunlarını dile getirmelerine olanak veren bir internet sayfası oluşturulması,
- f) Üniversite'nin resmi internet sitesi ile otomasyon sisteminin engelli öğrenciler ile akademik ve idari personelin yararlanabileceği hale getirilmesi,
- g) Öğretim elemanlarına, ders anlatımında ve laboratuvar çalışmalarında engelli öğrenciler bakımından özen gösterilecek hususlar ile ilgili gerekli bilgilendirmelerin yapılması,
- h) Fırsat eşitliği ilkesi doğrultusunda, adil ve doğru bir ölçme ve değerlendirmenin yapılması için sınavlarda mekân, süre, materyal, refakatçi gibi konularda engelli öğrencilerin gereksinimlerinin karşılanması için gereken önlemlerin alınması,
- i) Engelli öğrenciler ile akademik ve idari personelin engellilik durumlarının saptanması ve bunların sorunlarının çözümüne ilişkin araştırmalar yaparak projeler hazırlanması,
- j) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılığı artırmak amaçlı programlar ve projeler geliştirilmesi, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenmesi ve gereken durumlarda Üniversite personeline hizmet içi eğitim verilmesi,
- k) Her yıl Engelsiz Üniversite Birimi'nin yıllık faaliyet ve değerlendirmelerini içeren raporun Rektörlüğe sunulması,
- l) Yükseköğretim Kurulu tarafından çeşitli kategorilerde verilmekte olan Engelsiz Üniversite Ödüllerine adaylık için yapılacak hazırlıkların koordinasyonu ve başvuruların yapılması.

Uluslararası öğrenciler de iletişim dezavantajına sahip olmaları dolayısıyla özel yaklaşım gerektiren öğrenciler olarak kabul edilmektedir. Bu öğrencilere ilişkin planlama ve uygulamalar Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Engelsiz Üniversite	
Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar	Engelsiz Üni. Birimi/ Ulus. İlişkiler Ofisi Koord.
Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme	Engelsiz Üni. Birimi
Geri bildirimlerin toplanması	Kalite Koord. Birimi
Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanılması	Engelsiz Üni. Birimi

4.7.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Öğrencilerin mesleki gelişimine ve kariyer planlamasına yönelik destekleri güçlendirmek ve organize edebilmek amacıyla KAGEM 2015 yılından bu yana hizmet vermektedir. KAGEM’in öğrencilerin kariyer planlama ve geliştirme hedeflerini desteklemek, mesleki yeterliliklerini arttırmalarını ve alanlarındaki yenilikleri takip etmelerini sağlayacak eğitimleri vermek, kariyer gelişimlerine katkıda bulunacak toplantılar düzenlemek, staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurabilmelerine yardımcı olmak, öğrenci değişim programları ve burslar konusunda bilgilendirilmelerini sağlamak ve farklı sektör ve departmanları tanımalarını sağlayacak Kariyer Günleri düzenlemek gibi hedefleri bulunmaktadır. Mülakat simülasyonları, özgeçmiş yazım teknikleri eğitimleri, Kariyer Günleri, Kariyer Danışmanlığı ve koçluk hizmet gibi hizmetler veren KAGEM 2017 yılından itibaren “Mentorluk Programı”nı da yürütmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	
Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama	Akademik Birimler/ SKS/ KAGEM
Kariyer merkezi uygulamaları	KAGEM
İzleme ve iyileştirme	SKS/ KAGEM/ Kalite Koord. Birimi

4.7.6. Mezun İzleme Sistemi

Üniversitede mezunlara ilişkin bilgiler program bazında izlenmekte olup kurumsal ölçekte bütüncül bir Mezun Bilgi Sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda mezunlara ilişkin verilerin sistematik, sürdürülebilir ve kapsamlı biçimde toplanması hedeflenmektedir.

Mezunların ve mezun aday öğrencilerin memnuniyet düzeyleri Kalite Koordinasyon Birimi tarafından düzenli olarak ölçülmekte; elde edilen geri bildirimler eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi, kariyer destek mekanizmalarının güçlendirilmesi ve mezun ilişkilerinin geliştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

İşveren geri bildirimleri, mezunlarla gerçekleştirilen etkinlikler ve mezun memnuniyet sonuçları ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilmekte; mezun izleme süreçlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Mezun İzleme Sistemi	
İşveren memnuniyeti ölçümü	Akademik Birimler/ Kalite Koord. Birimi
Mezun memnuniyeti ölçümü	Kalite Koord. Birimi
Mezun aday memnuniyeti ölçümü	Kalite Koord. Birimi
Mezunlarla birlikte yapılan faaliyetler	Akademik Birimler

5. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

5.1. Araştırma Stratejisi

5.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Galatasaray Üniversitesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini stratejik planı, kalite politikası ve kurumsal öncelikleri doğrultusunda yürütmekte; bilimsel üretkenliği, disiplinlerarası iş birliklerini ve uluslararası araştırma kapasitesini geliştirmeyi temel hedefleri arasında görmektedir.

Üniversitenin araştırma ve geliştirme kapsamındaki kalite politikası Senato tarafından; “Disiplinlerarası yaklaşım ve iş birlikleri aracılığıyla, gerekli kaynakların teminini ve etkin kullanımını sağlayarak, yetkin bir kadro ile öncelikli alanlarda küresel ölçekte bilimsel çalışmalar yapmak” şeklinde belirlenmiştir.

Bu politika doğrultusunda araştırma süreçlerinin;

- Stratejik hedeflerle uyumlu
- Toplumsal katkı üreten
- Yenilikçi
- Sürdürülebilir
- Ulusal ve uluslararası iş birliklerini destekleyen bir anlayışla yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Araştırma politikası ve stratejileri; Stratejik Plan, kalite güvencesi mekanizmaları, performans göstergeleri ve ilgili koordinasyon yapıları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda araştırma faaliyetlerinin niteliğinin artırılması, araştırma çıktılarının görünürlüğünün güçlendirilmesi ve araştırma ekosisteminin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Anahtar Performans Göstergeleri	
Araştırma Proje ve İş Birliği Göstergeleri	
PG 2.2.1.	Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı
PG 2.2.2.	Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı
PG 2.2.3.	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı
PG 2.2.4.	Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı

PG 2.2.5.	Uluslararası ortaklı proje sayısı
PG 2.2.6.	Üye olunan araştırma ağı sayısı
Araştırma Kaynakları ve Finansal Göstergeler	
PG 2.3.1.	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı
PG 2.3.2.	Ulusal kurumlar tarafından desteklenen projelerin toplam bütçesi
PG 2.3.3.	Uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projelerin toplam bütçesi
PG 2.3.4.	Araştırma merkezleri gelir miktarı
PG 2.3.5.	Bursiyer olarak desteklenen lisansüstü öğrenci sayısı
Bilimsel Çıktı ve Uluslararası Görünürlük Göstergeleri	
PG 2.4.1.	Öğretim elemanlarının uluslararası bilimsel etkinliklerde yaptıkları sunuş sayısı
PG 2.4.2.	Öğretim üyesi başına uluslararası hakemli dergilerdeki atıf sayısı
PG 2.4.3.	Üniversite adresli bilimsel yayınların açık erişim oranı

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejileri	
Araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Üniversite Yönetim Kurulu / SPEK / AR-GE Koordinasyon Komisyonu
Araştırma performans göstergelerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	AR-GE Koordinasyon Komisyonu
Araştırma çıktılarının görünürlüğünün ve sürdürülebilirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Akademik Birimler / AR-GE Koordinasyon Komisyonu

5.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Üniversitede araştırma-geliştirme süreçleri araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısının koordinasyonunda yürütülmektedir. Araştırma süreçlerinin planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler Araştırma-Geliştirme Koordinasyon Komisyonu ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir.

Araştırma-Geliştirme Koordinasyon Komisyonu; Üniversitenin araştırma stratejilerinin belirlenmesi, öncelikli araştırma alanlarının geliştirilmesi, araştırma performansının izlenmesi, araştırmacı yetkinliklerinin desteklenmesi, araştırma çıktılarının değerlendirilmesi ve araştırma süreçlerine ilişkin iyileştirme önerilerinin geliştirilmesinden sorumludur.

BAP Komisyonu ise proje başvurularının değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ile araştırma projelerine ilişkin süreçlerin mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

BAP Koordinasyon Birimi; proje süreçlerinin idari ve mali koordinasyonunu yürütmekte, ulusal ve uluslararası destekli projelere ilişkin süreçleri takip etmekte, araştırma performansının izlenmesine katkı sağlamakta ve araştırma politikalarının uygulanmasına yönelik faaliyetleri koordine etmektedir.

Bir önceki rehber döneminde kurulması planlanan Galatasaray Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TTM) faaliyete geçirilmiş olup Üniversitenin araştırma-geliştirme ekosisteminin güçlendirilmesinde önemli bir rol üstlenmektedir. TTM aracılığıyla araştırma çıktılarının uygulamaya aktarılması, proje geliştirme kapasitesinin artırılması, dış paydaş iş birliklerinin desteklenmesi ve araştırmacılara yönelik koordinasyon faaliyetleri yürütülmektedir.

Araştırma-geliştirme süreçleri ayrıca Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren diğer 18 uygulama ve araştırma merkezi aracılığıyla desteklenmekte ve koordine edilmektedir.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma Merkezi (ATAMER)
- Avrupa Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi
- Ceza Bilimleri Kriminoloji ve İnsan Hakları Araştırma Merkezi
- İktisadi Araştırmalar Merkezi (GİAM)
- İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Girişimcilik ve Yenilikçilik Uygulama ve Araştırma Merkezi

- Karar Analizi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kurumsal Yönetim, Denetim ve Uyum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kültürel Dokümantasyon Merkezi
- Liderlik Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Medya Çalışmaları, Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDIAR)
- Stratejik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Tarih Bilimleri ve Bölgesel Tarih Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Toplumsal Araştırmalar Merkezi (TAM)
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)
- Vergi Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi

Yönergeler

- GSÜ Araştırma Geliştirme Koordinasyon Komisyonu Yönergesi
- GSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi
- GSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul ve Esasları

Araştırma-Geliştirme Koordinasyon Komisyonu	
Unvan Ad-Soyad	Komisyon Görevi
Prof. Dr. Temel ÖNCAN	Başkan
Prof. Dr. Sezgin POLAT	Üye
Prof. Dr. Birol ÇAYMAZ	Üye
Prof. Dr. H. Serhat GÜNEY	Üye
Prof. Dr. E. Eylem AKSOY RETORNAZ	Üye
Prof. Dr. Fülürya YUSUFOĞLU BİLGİN	Üye
Prof. Dr. Gülfem IŞIKLAR ALPTEKİN	Üye
Prof. Dr. Ali ERGUR	Üye
Doç. Dr. Ayberk ZEYTİN	Üye

Doç. Dr. M. Ebru ANGÜN	Üye
------------------------	-----

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
AR-GE Süreçlerinin Yönetimi	
Araştırma yönetimi süreçlerinin etkinliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Üniversite Yönetim Kurulu / AR-GE Koordinasyon Komisyonu
Araştırma süreçlerine ilişkin koordinasyon ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	AR-GE Koordinasyon Komisyonu / BAP Koordinasyon Birimi
Araştırma geliştirme faaliyetlerinin uygulama ve araştırma merkezleri aracılığıyla desteklenmesi	Araştırma Merkezleri / TTM

5.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi

Üniversitenin mevcut araştırma kapasitesi, kurumsal yapılanması ve Birleşmiş Milletler, Avrupa Komisyonu, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile TÜBİTAK gibi ulusal ve uluslararası kuruluşların öncelikleri dikkate alınarak 2025-2029 dönemini kapsayan öncelikli araştırma alanları belirlenmiştir.

Araştırma alanlarının belirlenmesinde;

- Disiplinlerarası ve çok disiplinli yaklaşım
- Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyum
- Ekonomik, sosyal ve kültürel toplumsal katkı
- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri
- Küresel araştırma eğilimleri esas alınmaktadır.

Üniversite Senatosu tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanları şunlardır:

- Akıllı Sistemler ve Yönetim Bilimleri
(Smart Systems and Management Sciences)
- Hesaplamalı Sosyal ve Beşerî Bilimler
(Computational Social Sciences and Humanities)
- Toplumsal Dönüşüm, Hakkaniyet ve Kapsayıcılık
(Social Transformation, Equity, and Inclusion)

- Küresel Güç Dönüşümü ve Jeostratejik Riskler
(Global Power Shift and Geostrategic Risks)
- İklim Değişimi ve Sürdürülebilir Kalkınma
(Climate Change and Sustainable Development)

Belirlenen öncelikli araştırma alanları doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin toplumsal katkı üretmesi, stratejik önceliklerle uyumlu biçimde geliştirilmesi ve araştırma kapasitesinin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Araştırma Çıktıları	
Öncelikli araştırma alanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi	AR-GE Koord.Kom.
Araştırma çıktılarının, bilimsel yayınların ve proje performanslarının izlenmesi	AR-GE Koord.Kom.
Araştırma performans sonuçlarının iyileştirme süreçlerinde kullanılması	AR-GE Koord.Kom. / Akademik Birimler

5.2. Araştırma Kaynakları

Üniversitede araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini desteklemek amacıyla BAP bütçesine mevzuat çerçevesinde çeşitli kaynaklardan düzenli aktarım yapılmaktadır. İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programları ile döner sermaye gelirlerinden ayrılan paylar araştırma faaliyetlerinin finansmanında kullanılmaktadır.

BAP mevzuatı kapsamında araştırmacıların yararlanabileceği farklı proje türleri tanımlanmış olup proje türüne göre bütçe tahsisi gerçekleştirilmektedir. Bütçe üst sınırlarının belirlenmesinde proje yürütücüsünün araştırma performansı da dikkate alınmaktadır. Ayrıca lisansüstü öğrencilere bilimsel araştırma projeleri kapsamında burs desteği sağlanabilmektedir.

Üniversite dışı araştırma kaynaklarının çeşitlendirilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası iş birlikleri desteklenmekte; özellikle Fransız yükseköğretim kurumlarıyla yürütülen iş birlikleri kapsamında araştırma faaliyetleri teşvik edilmektedir. Bunun yanı sıra ulusal ve uluslararası araştırma çağrıları düzenli olarak takip edilmekte ve araştırmacılarla paylaşılmaktadır.

Araştırma kaynaklarının etkinliği, çeşitliliği ve sürdürülebilirliği kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Araştırma Geliştirme Koordinasyon Komisyonu Yönergesi
- GSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi
- GSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul ve Esasları

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Araştırma Kaynakları	
BAP hizmetlerine ilişkin memnuniyet ölçümlerinin gerçekleştirilmesi	Kalite Koord. Birimi
Araştırma kaynaklarının çeşitliliğinin ve etkinliğinin izlenmesi	BAP Koord. Birimi / TTM
Doktora programlarının gelişim eğilimlerinin izlenmesi	Enstitüler

5.3. Araştırma Yetkinliği

5.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Üniversitenin araştırma personeli öğretim elemanlarından oluşmakta olup ilk ve tekrar atama süreçlerinde Galatasaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esasları uygulanmaktadır. Söz konusu yönerge; bilimsel kaliteyi artırmayı, araştırma personelinin gerekli akademik yetkinliğe sahip olmasını ve Üniversite bünyesinde akademik standartların güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla proje geliştirme, uluslararası iş birlikleri, araştırma fonlarına erişim, bilimsel yayıncılık ve akademik gelişim alanlarında destekleyici faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda hizmet içi eğitimler, proje iş birliği çalışmaları, uluslararası hareketlilik imkanları ve araştırma destek mekanizmaları teşvik edilmektedir.

Araştırma yetkinliğine ilişkin süreçler ilgili akademik birimler ve koordinasyon yapıları tarafından düzenli olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi
- GSÜ Hizmet İçi Eğitim Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Araştırma Yetkinliği	
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamaların yürütülmesi	Üni.Yön. Kurulu/ TTM/ Akademik Birimler Hizmet İçi Eğ. Kom. Uls. İliş. Ofisi Koord.
Araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Akademik Birimler AR-GE Koord. Birimi

5.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fransız Üniversiteleri ile oluşturulan Konsorsiyum kapsamında ve Fransızca dilini kullanan araştırmacılara proje yapma ve hareketlilik konularında kaynak tahsis eden AUF (Agence Universitaire de la Francophonie) desteğiyle, öğretim elemanları araştırma odaklı verilen burs olanaklarından faydalandırılmaktadır. Uluslararası hareketlilik için ERASMUS+ programları dâhilinde öğretim üyeleri yurtdışı araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadırlar. Araştırma görevlilerinin yüksek lisans/ doktora/ doktora sonrası çalışmaları kapsamında yurtdışında görevlendirilmeleri desteklenmektedir. Ayrıca BAP kapsamında uluslararası araştırma projeleri desteklenmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi
- GSÜ Uygulama ve Araştırma Merkezleri Açma, Başarı Değerlendirme ve Kapama Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	
Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri yapılanmasına yönelik mekanizmaların oluşturulması	Akademik Birimler Araş.Merkezleri ÜİÖ Koord.
Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmaların desteklenmesi	Akademik Birimler Araş.Merkezleri BAP
Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi (Çift/Ortak diploma)	Konsorsiyum Akademik Birimler/ Araş.Merkezleri

5.4. Araştırma Performansı

5.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Öğretim üyelerinden yıllık faaliyet raporları alınmakta ve bu raporlar aracılığıyla araştırma performansına ilişkin veriler sistematik biçimde izlenmektedir. Elde edilen veriler fakülte düzeyinde değerlendirilmekte; Üniversitenin araştırma performansına ilişkin göstergelerin oluşturulmasında kullanılmaktadır.

Ayrıca öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri AVESİS sistemi üzerinden güncellenmekte, raporlanmakta ve izlenmektedir. Ölçüm sonuçlarının Üniversitenin stratejik planında yer alan araştırma hedefleriyle uyumu değerlendirilmekte; elde edilen performans sonuçları ilgili akademik birimler ve koordinasyon yapıları tarafından değerlendirilerek araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Araştırma Performansı	
Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik süreçlerin yürütülmesi	AR-GE Koord. Birimi
Öğretim elemanlarından geri bildirim alınması	Akademik Birimler
Araştırma performans sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi	AR-GE Koord. Birimi

5.4.2. Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi

Üniversitenin araştırma bütçesine ilişkin gelir ve gider verileri idare faaliyet raporları, performans programları ve yatırım programı izleme raporları kapsamında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda BAP Komisyonu ve kurum dışı destekli projelere ilişkin bütçe süreçleri düzenli olarak izlenmektedir.

Araştırma bütçe performansının izlenmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesine ilişkin çalışmalar sürdürölmekte olup performans bütçe uygulamaları kapsamında belirlenen göstergeler düzenli olarak takip edilmektedir. Elde edilen sonuçlar araştırma kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması ve bütçe süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla değerlendirilmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Araştırma Bütçe Performansı	
Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi	AR-GE Koord. Kom.
Araştırma bütçesi ve kaynak dağılımının izlenmesi	AR-GE Koord. Kom.

6. TOPLUMSAL KATKI

6.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Galatasaray Üniversitesi, toplumsal katkıyı eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin ayrılmaz bir bileşeni olarak değerlendirmekte; ürettiği bilgi birikimini toplum yararına dönüştürmeyi temel sorumluluk alanlarından biri olarak kabul etmektedir.

Üniversitenin stratejik planında kurum misyonu; “Toplumsal gelişime katkıda bulunmak üzere, uluslararası iş birliklerini ve disiplinler arası çalışmaları destekleyen köklü bir eğitim ortamında sorgulayıcı, araştırmacı ve çağdaş değerlerle donanmış nitelikli bireyler yetiştirmek” şeklinde tanımlanmıştır.

Bu doğrultuda Üniversite;

- Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri,
- Bilimsel bilgi paylaşımı,
- Danışmanlık hizmetleri,
- Sosyal sorumluluk projeleri,
- Çevresel sürdürülebilirlik çalışmaları,
- Topluma yönelik eğitim faaliyetleri aracılığıyla toplumsal gelişime katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Galatasaray Üniversitesi; bilgiyi toplumsal gelişim için üretmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak; toplumsal ve çevresel duyarlılığı güçlendirmek ve paydaşlarla iş birliği içerisinde sürdürülebilir toplumsal katkı mekanizmaları oluşturmak anlayışını temel değerleri arasında görmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinin; yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası düzeyde paydaş iş birlikleri ile desteklenmesi, kurumsal yapılanmalar aracılığıyla sürdürülebilir hale getirilmesi ve kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında izlenmesi amaçlanmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Elde edilen sonuçlar ilgili koordinasyon yapıları tarafından değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Anahtar Performans Göstergeleri	
Yaşam Boyu Öğrenme ve Eğitim Faaliyetleri	
PG 4.1.1.	Eğitim programlarına katılan kişi sayısı
PG 4.1.2.	Eğitim programlarına katılanların memnuniyet düzeyi
PG 4.1.3.	Eğitim programları kapsamında verilen sertifika sayısı
PG 4.1.4.	Mezunlarla birlikte yapılan eğitim faaliyeti sayısı
Sosyal Sorumluluk, Kapsayıcılık ve Çevresel Sürdürülebilirlik	
PG 4.2.1.	Yürütülen sosyal sorumluluk projeleri sayısı
PG 4.2.2.	Engelsiz üniversite ödülleri sayısı
PG 4.2.3.	Kurum içi bilinçlendirme faaliyeti sayısı
PG 4.2.4.	KAGEM kapsamında yapılan faaliyet sayısı
PG 4.2.5.	Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödül sayısı
PG 4.2.6.	Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması
Dış Paydaş İş Birliği ve Bilgi Transferi	
PG 4.3.1.	Yürürlükteki Üniversite-sanayi iş birliği protokol sayısı
PG 4.3.2.	Kurumlara yönelik verilen danışmanlık sayısı

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Toplumsal Katkı Stratejisi	
Toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve belirlenme mekanizması	Topl. Katkı Koord. Topl. Katkı Koord.Kom. Topl.Katkı Kalite Alt Kom.
Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Topl. Katkı Koord. Topl. Katkı Koord.Kom. Topl.Katkı Kalite Alt Kom.

6.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal düzeyde planlanması, koordinasyonu, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla Toplumsal Katkı Koordinasyon Birimi kurulmuştur. Bu yapıya destek sağlamak üzere Toplumsal Katkı Koordinasyon Komisyonu ile Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu oluşturulmuştur.

Söz konusu yapılar aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal hedefler ve stratejik plan doğrultusunda yürütülmesi, toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi, paydaş iş birliklerinin geliştirilmesi ve kalite güvencesi süreçlerinin izlenmesi amaçlanmaktadır.

Toplumsal katkı süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin etkinliği ilgili koordinasyon yapıları tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu	
Unvan Ad-Soyad	Komisyon Görevi
Doç. Dr. Gaye Aslı SANCAR DEMREN	Üye
Doç. Dr. Menent SAVAŞ CAZALA	Üye
Doç. Dr. Cem ÖZATALAY	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Pınar GÜZEL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yaşar ŞEKERCİ	Üye

Toplumsal Katkı Koordinasyon Komisyonu	
Unvan Ad-Soyad	Komisyon Görevi
Doç. Dr. Gaye Aslı SANCAR DEMREN	Başkan
Doç. Dr. Menent SAVAŞ CAZALA	Üye
Doç. Dr. Buket TÜRKMEN	Üye
Doç. Dr. M. Levent DEMİRCAN	Üye

Dr. Öğr. Üyesi Belgin BAHAR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Cihan YÜZBAŞIOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yaşar ŞEKERCİ	Üye
İlknur GÜRTEN	Üye
Tülay ÇAKMAK	Üye

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	
Toplumsal katkı süreçlerinin planlanması ve koordinasyonu	Topl. Katkı Koord.
Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Topl. Katkı Koord.Kom. Topl.Katkı Kalite Alt Kom.
Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	Topl. Katkı Koord. / İlgili Komisyonlar

6.3. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla Üniversitenin akademik, idari, fiziksel ve kurumsal kaynaklarından yararlanılmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinde kullanılan kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği ilgili koordinasyon yapıları tarafından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri, danışmanlık hizmetleri, uygulama ve araştırma merkezleri, öğrenci toplulukları, sosyal sorumluluk projeleri ve paydaş iş birlikleri toplumsal katkı kapasitesinin geliştirilmesinde önemli araçlar arasında yer almaktadır.

Kaynakların etkinliği ve sürdürülebilirliği kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Toplumsal Katkı Kaynakları	
Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliğinin ve yeterliliğinin izlenmesi	Topl. Katkı Koord.
Toplumsal katkı kaynaklarının geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Topl. Katkı Koord. Kom. / Topl.Katkı Kalite Alt Kom.

6.4. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin amaç ve performans göstergeleri Stratejik Plan kapsamında tanımlanmış olup ilgili göstergeler Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmektedir.

Toplumsal katkının Üniversitenin kalite politikası kapsamında öncelikli alanlardan biri olması nedeniyle toplumsal katkı faaliyetleri ayrıca Kalite Performans Takip Kriterleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği, sürdürülebilirliği ve paydaşlara sağladığı katkı düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Paydaş memnuniyet ölçümleri, toplumsal katkı faaliyetlerinin çıktıları ve performans göstergeleri ilgili koordinasyon yapıları tarafından değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

İzleme Kriterleri

- 2023-2027 Stratejik Planı
- GSÜ Kalite Performans Takip Kriterleri

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Toplumsal Katkı Performansı	
Toplumsal katkı performans göstergelerinin izlenmesi	SPEK / Kalite Komisyonu
Paydaş memnuniyet ölçümlerinin gerçekleştirilmesi	Topl. Katkı Koord.
Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi	SPEK / Kalite Komisyonu / Toplumsal Katkı Koord. / İlgili Komisyonlar

7. YÖNETİM SİSTEMİ

7.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

7.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Galatasaray Üniversitesi yönetim ve idari yapılanmasını; Anayasa'nın 130. maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılandırmıştır.

Üniversite; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve kalite odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde yürütmektedir.

Akademik süreçler Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulları, Enstitü Kurulları, Yönetim Kurulları ve ilgili akademik organlar aracılığıyla yürütülmekte; araştırma, kalite güvencesi, uluslararasılaşma, stratejik planlama, risk yönetimi ve toplumsal katkı gibi süreçler çeşitli kurul ve komisyonlar aracılığıyla desteklenmektedir.

İdari ve destek süreçleri ise ilgili daire başkanlıkları ve idari birimler tarafından yürütülmekte; süreçlerin etkinliği komisyonlar, koordinasyon yapıları ve kalite güvencesi mekanizmaları aracılığıyla izlenmektedir.

Üniversitede kalite güvencesi, stratejik planlama, iç kontrol, risk yönetimi, dijital dönüşüm ve performans yönetimi süreçleri birbiriyle ilişkili ve bütünlük bir yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir.

Komisyonlar

- Kalite Komisyonu
- Kurum Arabuluculuk Komisyonu
- Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu
- Galatasaray Üniversitesi Yabancı ve Yurt Dışından Öğrenci Kabul Komisyonu
- Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Değerlendirme Komisyonu
- Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu
- Burs Komisyonu
- Hizmet İçi Eğitim Komisyonu
- Araştırma-Geliştirme Koordinasyon Komisyonu
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu

- Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) Komisyonu
- Kütüphane Komisyonu
- Toplumsal Katkı Koordinasyon Komisyonu
- Galatasaray Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜYÖSYS) Komisyonu
- Bilişim Teknolojileri Komisyonu
- Eşitlik ve Kapsayıcılık Komisyonu
- Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı Komisyonu
- Fiziki Mekân ve Birim İsim Belirleme Usul ve Esaslar Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- Sivil Savunma Komisyonu
- Frankofoni Komisyonu
- Üniversitemizin Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmazlarla İlgili Olarak, 2018/8 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Çerçevesinde Oluşturulan Komisyon

Kurullar

- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesi Danışma Kurulu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- Yayın Kurulu

Kanunlar

- Türk Yükseköğretim Mevzuatı
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

7.1.2. Süreç Yönetimi

Galatasaray Üniversitesinde süreç yönetimi; kalite güvencesi, stratejik planlama, iç kontrol ve kurumsal risk yönetimi yaklaşımlarıyla bütünleşik biçimde yürütülmektedir.

Bu kapsamda Üniversitenin tüm birimlerinde temel yönetsel ve destek süreçlerine ilişkin ana süreç, süreç, alt süreç ve iş akış şemaları oluşturulmuş; süreçlerde görev alan birimlerin yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Üniversitede Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi

oluşturulmuş; süreçlerin etkinliğinin izlenmesi, risklerin değerlendirilmesi ve kurumsal sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli mekanizmalar geliştirilmiştir.

Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisi Yönergesi kapsamında Üniversite birimlerinde risk yönetim ekipleri oluşturulmuş; risk eylem planları, risk değerlendirme raporları ve kalıntı risk raporları düzenli olarak hazırlanarak izleme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Süreç yönetimine ilişkin performans sonuçları düzenli olarak izlenmekte; paydaş geri bildirimleri, performans göstergeleri ve risk değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Yönergeler

- GSÜ Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisi Yönergesi
- Risk Stratejisi Belgesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Süreç Yönetimi	
Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi	SPEK, KRİYK Akademik/ İdari Birimler

7.2. Kaynakların Yönetimi

7.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Galatasaray Üniversitesi insan kaynakları yönetimini; stratejik planında yer alan misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda liyakat, yetkinlik gelişimi, katılımcılık ve sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

İnsan kaynakları süreçleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlanmakta; görevde yükselme, unvan değişikliği, eğitim ve gelişim süreçlerinde şeffaf ve ölçülebilir kriterler esas alınmaktadır.

İdari personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi amacıyla Hizmet İçi Eğitim Yönergesi kapsamında eğitim ihtiyaçları belirlenmekte; kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetleri aracılığıyla personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Akademik ve idari personel memnuniyet düzeyleri Kalite Koordinasyon Birimi tarafından düzenli olarak ölçülmekte ve raporlanmaktadır.

Elde edilen geri bildirimler Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve insan kaynakları yönetimi süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Yönetmelik ve Yönergeler

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- GSÜ Hizmet İçi Eğitim Yönergesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Personel Yönetimi	
Personel memnuniyet ölçümü	Kalite Koord. Birimi
Personel yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme	Personel Daire Başk.

7.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Galatasaray Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabi olarak faaliyetlerini yürüten merkezi yönetim kapsamında ve özel bütçeli bir Kamu idaresidir. Söz konusu Kanun'un 11'inci maddesine göre Üniversite üst yöneticisi olan Rektör, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (malî hizmetler birimi) ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir.

Üniversite harcama birimlerinin mali karar ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin ön mali kontrol işlem ve süreçleri Galatasaray Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Bununla birlikte her yıl sonunda yatırım programı izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

Program bütçenin sağlıklı bir şekilde uygulanabilmesi için güvenilir, kıyaslanabilir ve ölçülebilir performans bilgilerinin yıl içi gerçekleştirmelerinin izlenmesi ve raporlanması kapsamında, performans programı gerçekleştirme verileri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğüne ait web sayfasında Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine periyodik olarak üçer aylık dönemler itibarıyla girilmekte ve ilgili yılın sonunda performans verileri hesaplanmaktadır.

Üniversitenin her yıl gelir ve giderlerine ilişkin ilk altı aylık gerçekleştirme verileri ile ikinci altı aya ait beklenti ve gerçekleştirme tahminlerine ilişkin "Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmaktadır.

Üniversitenin tüm gelir ve giderlerine ilişkin kesin hesabı mali yılın sonunda hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmaktadır.

Yıl içerisinde ortaya çıkan ödenek ihtiyaçları öncelikle Üniversite bütçesinin tasarrufu mümkün olan tertiplerinden ödenek aktarması yoluyla yapılmakta, gerektiğinde Cumhurbaşkanından yedek ödenek talep edilmekte ve ihtiyaca göre ödenek talepleri karşılanmaktadır.

Yönetmelik ve Yönergeler

- GSÜ Ön Mali Kontrol Yönergesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Finansal Kaynakların Yönetimi	
Finansal kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılması	Akademik/ İdari Birimler

7.3. Bilgi Yönetimi Sistemi

7.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Galatasaray Üniversitesi bilgi yönetim sistemi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinin dijital ortamda etkin, güvenilir ve bütünleşik biçimde yürütülmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda Üniversitede dijital dönüşüm süreçlerinin planlanması ve koordinasyonu amacıyla Bilişim Teknolojileri Komisyonu oluşturulmuş ve Dijital Dönüşüm Strateji Belgesi hazırlanmıştır.

Üniversitede kullanılan bilgi yönetim sistemleri; öğrenci otomasyonu, araştırma yönetim sistemleri, elektronik belge yönetimi, kütüphane otomasyonu, uzaktan eğitim altyapıları, akademik veri yönetim sistemi ve çeşitli kurumsal yazılımlar aracılığıyla entegre biçimde çalışmaktadır.

Tek şifre (single sign on) altyapısı sayesinde kullanıcıların farklı sistemlere güvenli ve bütünleşik erişimi sağlanmakta; eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin veriler sistematik biçimde izlenebilmekte ve raporlanabilmektedir.

Üniversitede kullanılan bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla;

- Performans göstergeleri izlenmekte,
- Süreç analizleri gerçekleştirilebilmekte,
- Kullanıcı geri bildirimleri değerlendirilebilmekte,
- Karar alma süreçleri veri temelli biçimde desteklenmektedir.

Bilgi yönetim süreçleri kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında düzenli olarak değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Bilişim Teknolojileri Komisyonu	
Unvan Ad-Soyad	Komisyon Görevi
Prof. Dr. Temel ÖNCAN	Başkan
Prof. Dr. S. Emre ALPTEKİN	Üye
Doç. Dr. Tuncay GÜRBÜZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Teoman NASKALI	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Reis Burak ARSLAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Esra ÇAKIR	Üye
Arş. Gör. Şükrü Demir İNAN	Üye
Arş. Gör. Batuhan YILMAZ	Üye
Denizhan SARIHAN	Üye

Yönergeler ve Strateji Belgesi

- GSÜ Dijital Dönüşüm Strateji Belgesi

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Bilgi Yönetimi Sistemi	
Bilgi Yönetimi süreçleri ile ilgili olarak faaliyet planları yapılması, planların uygulanması	Bilişim Tek.Kom. Bilgi İşl. Daire Başk.
Bilgi Yönetim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Bilişim Tek.Kom. Bilgi İşl. Daire Başk.

7.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Galatasaray Üniversitesi bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına yönelik süreçlerini ilgili mevzuat hükümleri ve uluslararası standartlar doğrultusunda yürütmektedir.

Üniversitede bilgi güvenliği kapsamında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası bulunmakta olup bilgi güvenliği süreçlerinin sürdürülebilirliği ve güncelliği düzenli olarak izlenmektedir.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında gerekli kurumsal yapılanmalar oluşturulmuş; veri güvenliği, erişim yetkilendirmeleri, siber güvenlik önlemleri ve kullanıcı yetkilendirme süreçleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütölmektedir.

Bilgi güvenliği süreçlerinde;

- Erişim kontrolü,
- Veri doğrulama,
- Siber güvenlik tedbirleri,
- Antivirüs ve güvenlik duvarı uygulamaları,
- Kullanıcı yetkilendirme mekanizmaları aktif biçimde uygulanmaktadır.

Bilgi güvenliği ve veri güvenilirliğine ilişkin süreçler düzenli olarak izlenmekte; ilgili standartlar ve mevzuat doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) Komisyonu	
Unvan Ad-Soyad	Komisyon Görevi
Prof. Dr. Fülürya YUSUFOĞLU BİLGİN	Başkan
Doç. Dr. Cihan YÜZBAŞIOĞLU	Üye
Doç. Dr. Günce KEZİBAN ORMAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hazal TOLU YILMAZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Doğan KARA	Üye

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği	
Kişisel verilerin korunmasına ilişkin faaliyetler	KVKK Komisyonu

Bilgi güvenliğine ilişkin alınan tedbirler	Bil.İşl. Daire Bşk.
--	---------------------

7.4 Destek Hizmetleri

7.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Üniversitede mal ve hizmet alım süreçleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Mal ve hizmet alımlarında teknik şartnameler, sözleşmeler, kontrol mekanizmaları ve muayene-kabul süreçleri aracılığıyla kalite güvencesi sağlanmaktadır. Tedarik süreçlerinde hizmet sürekliliği, bakım ve teknik destek mekanizmaları ile güvence altına alınmaktadır.

Tedarikçi performansı, hizmet kalitesi ve paydaş memnuniyeti ilgili birimler tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Yönetmelik ve Kanunlar

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili İhale Uygulama Yönetmelikleri
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği	
Tedarikçi performansı değerlendirme	İdari Birimler
Paydaş memnuniyet ölçümü	İdari Birimler

7.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Galatasaray Üniversitesi yönetim anlayışında şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, etik değerlere bağlılık ve kamuoyunu doğru bilgilendirme temel ilkeler arasında yer almaktadır.

Üniversitenin stratejik planı, performans programı, faaliyet raporları, mali durum raporları ve kalite güvencesi çalışmaları kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitenin faaliyetleri; performans göstergeleri, stratejik hedefler ve kalite politikaları doğrultusunda izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Üniversite; web sitesi, sosyal medya araçları, elektronik iletişim sistemleri ve çeşitli bilgilendirme mekanizmaları aracılığıyla öğrenciler, personel ve dış paydaşlarla düzenli iletişim kurmaktadır.

Kalite güvencesi süreçleri kapsamında hazırlanan raporlar, performans sonuçları ve iyileştirme çalışmaları kamuoyu ile paylaşılmakta; paydaş görüşleri karar alma ve iyileştirme süreçlerinde değerlendirilmektedir.

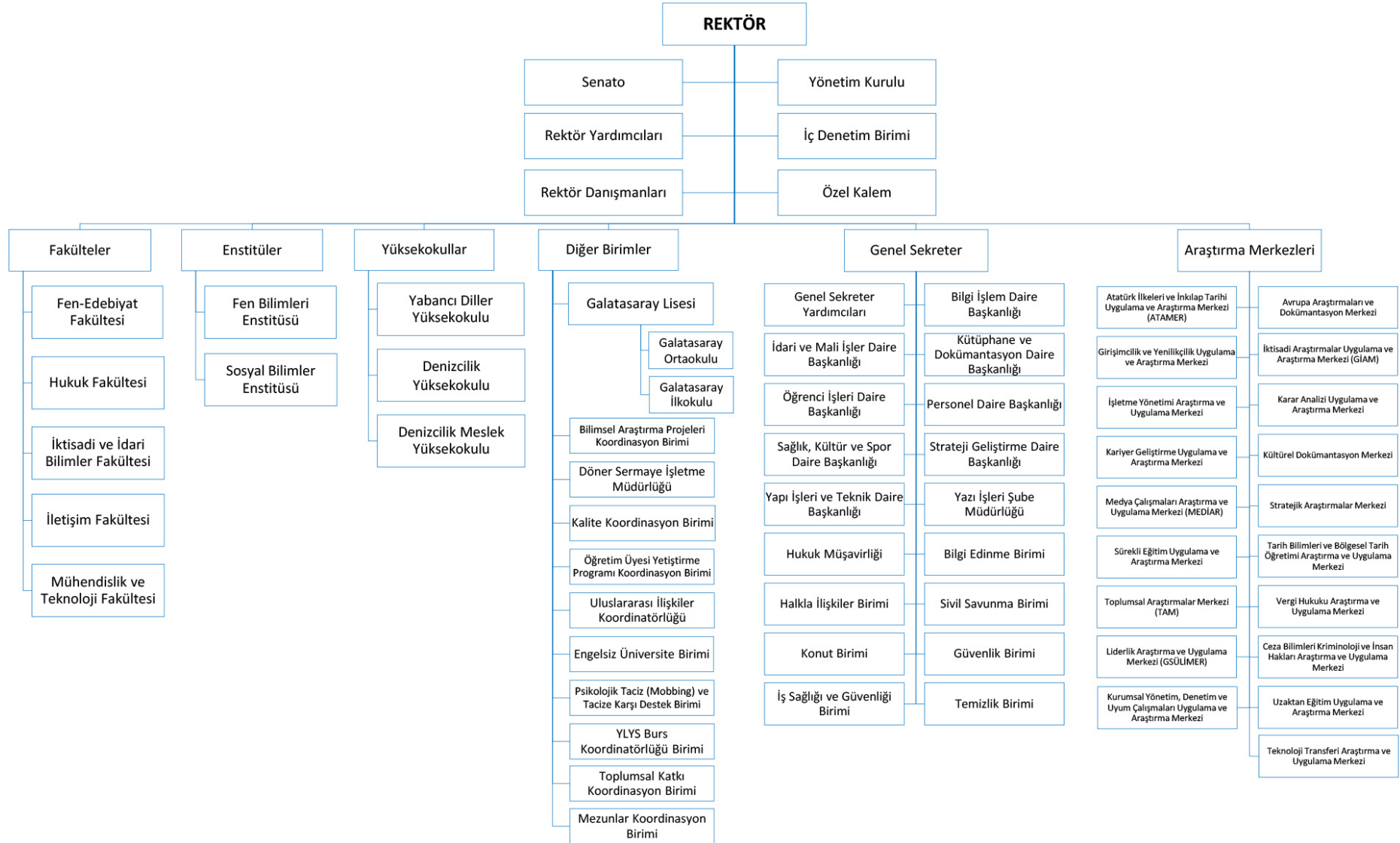
Hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda Üniversitenin tüm iş ve işlemleri iç ve dış denetim mekanizmalarına tabi olarak yürütülmektedir.

Yönetmelik, Kanunlar, Takip Kriterleri

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- GSÜ İç Denetim Yönergesi
- GSÜ Kalite Performans Takip Kriterleri

Kalite Güvencesi Kapsamındaki Faaliyet	
Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	
Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme	Kalite Komisyonu SPEK
Paydaşların memnuniyet ölçümü	Kalite Koord. Birimi

EK 2: ORGANİZASYON ŞEMASI





LİDERLİK VE KALİTE DÖNGÜSÜ

P

Faaliyetler ve Girdiler

- İnsan Kaynağı Politikası
- Kalite Politikası
- Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık Politikası
- İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası
- Stratejik Yönetim Süreci
- Kalite Yönetim Sistemi
- İç Kontrol Yönetim Sistemi
- Akreditasyon Süreci
- Organizasyon Yapısı
- Stratejik Amaç ve Hedefler
- Mevzuat ve Standart Metinler

Kanıtlar

- Stratejik Plan
- Politika Beyanları
- İç Kontrol Uyum Eylem Planı
- Web sayfaları
- Organizasyon Şeması
- Yönetim Bilgi Sistemleri
- Resmî Yazılar, Raporlar
- Kalite Yönetim Sistemi Dokümanları
- Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler
- Toplantı Tutanakları
- Risk Değerlendirmesi
- Görev Tanımları

U

Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Yönetim Süreci
- Akreditasyon Süreci
- İç Kontrol Sistemi Uygunlaştırma Faaliyetleri
- Kalite Yaygınlaştırma Faaliyetleri
- Kurum Performans Raporu Hazırlama Süreci
- Kurum ve Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci
- Toplantılar, Görevlendirmeler
- Veri Toplama Faaliyetleri

Kanıtlar

- Akreditasyon Dokümanları
- Bilgi Edinme Talebi Cevap Yazıları ve E-postaları
- Web Sayfaları
- Toplantı Tutanakları
- Performans ve Faaliyet Raporları
- Resmî Yazılar
- Veri Listeleri

K

Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Yönetim Süreci
- Akreditasyon Süreci Kontrol Faaliyetleri
- İç Denetim
- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Faaliyetleri
- Memnuniyet Anketleri

Kanıtlar

- Toplantı Tutanakları
- İç Denetim Raporları
- YÖKAK İzleme ve Değerlendirme Raporu
- Geri Bildirim Raporları
- Risk Değerlendirmesi
- Akreditasyon Sonuç Raporu
- Memnuniyet Anketleri Analiz ve Değerlendirme Raporları
- Resmî Yazılar

Ö

Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Yönetim Süreci Güncellemeleri
- Sürekli İyileştirme Prosedürü ve Süreci
- Politikaların Güncellenmesi
- Kaynakların İyileştirilmesi

Kanıtlar

- Sürekli İyileştirme Formu
- Performans Değerlendirmesi
- İyileştirme Planları
- Süreç güncelleme kayıtları
- Toplantı Tutanakları
- Paydaş görüşleri

Ölçüt Beklentisi

Kurumsal dönüşümü sağlayacak yönetim modeline sahip olunması, Liderlik yaklaşımlarının uygulanması, İç kalite güvence mekanizmalarının oluşturulması, Kalite güvence kültürünün içselleştirilmesi.



MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR DÖNGÜSÜ

P

Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Plan Hazırlama Alt Süreci
- Performans Raporu Hazırlama Süreci
- Bütçe Hazırlama Alt Süreci
- Kalite Politikası
- Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık Politikası
- Paydaş Görüşleri
- Performans Gösterge Kriterleri

Kanıtlar

- Sürekli İyileştirme Prosedürü ve Süreci
- Kaynakların İyileştirilmesi
- Performans Göstergelerinde Yapılacak Güncellemeler
- Vizyon ve Stratejik Amaçların Güncellenmesi
- Güçlendirilmesi Gereken Hususları İyileştirme Faaliyetleri

U

Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Plan Süreci
- Mevzuat
- Kaynak Kullanımı (Fiziki, Teknolojik ve İnsan Kaynağı)
- Performans Programı Uygulama Süreci

Kanıtlar

- Stratejik Plan (Vizyon, Misyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler)
- İdare Faaliyet Raporu
- Bütçe
- Yıllık Yatırım Programı
- Kanun, Yönetmelik, Yönerge vb.
- Paydaş Toplantı Tutanaqları
- Yönetim Bilgi Sistemleri

K

Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Alt Süreci
- YGG Faaliyeti
- Paydaş Görüşleri
- Performans Göstergeleri
- İç Denetim Faaliyetleri

Kanıtlar

- Yönetim Kararları
- YGG Toplantısı Tutanağı
- Risk Değerlendirmesi
- İç ve Dış Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporları
- Paydaş görüşleri geri bildirimleri
- İç Tetkik Raporları

Ö

Faaliyetler ve Girdiler

- Sürekli İyileştirme Prosedürü ve Süreci
- Kaynakların İyileştirilmesi
- Performans Göstergelerinde Yapılacak Güncellemeler
- Vizyon ve Stratejik Amaçların Güncellenmesi
- Güçlendirilmesi Gereken Hususları İyileştirme Faaliyetleri

Kanıtlar

- İyileştirme Planları
- İyileştirme Raporları
- Performans Değerlendirme Raporu
- Anket Değerlendirme Raporları
- Süreç İyileştirme Kayıtları
- Yönetim Toplantı Kayıtları

Ölçüt Beklentisi

Misyon, Vizyon ve kurumsal politikalar doğrultusunda oluşturulan stratejik amaçların ve hedeflerin planlanması, uygulanması, performans yönetimi kapsamında sonuçların izlenerek değerlendirilmesi ve kamuoyuyla paylaşılması.



YÖNETİM SİSTEMLERİ DÖNGÜSÜ

P

U

K

Ö

Faaliyetler ve Girdiler

- Denetimler ve Tetkikler
- Döner Sermaye İşlemleri Süreci
- Harcama Yönetimi Süreci
- Performans Gösterge Kriterleri
- Memnuniyet Anket Değerlendirmeleri
- Mevzuat
- Otomasyon ve Yazılımlar
- Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- Paydaş Görüşleri
- Stratejik Amaçlar ve Hedefler
- TS EN ISO/IEC 27001

Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Planlama Süreci
- Araştırma Süreci
- Bütçenin Kullanılması Faaliyetleri
- Çalışanların Yönetimi Süreci
- Destek Hizmetleri Süreci
- Döner Sermaye İşlemleri Süreci
- Eğitim Öğretim Süreci
- Harcama Yönetimi Süreci
- Otomasyon ve Yazılımlar
- Paydaş Görüşlerinin Alınması
- İç ve Dış Performans Göstergeleri
- Veri Toplama Faaliyetleri

Faaliyetler ve Girdiler

- Disiplin Kuralları
- Etik Davranış İlkeleri
- İç ve Dış Performans Göstergeleri
- Memnuniyet Değerlendirmesi
- Paydaş Görüşleri
- Üst Yönetim Toplantıları
- Yatırım İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri
- YGG
- Yönetim Sistemleri İç ve Dış Tetkikleri

Faaliyetler ve Girdiler

- Sürekli İyileştirme Prosedürü
- Bilgi Güvenliği Politikasının Gözden Geçirilmesi
- Bilgi Yönetimi Faaliyetlerinin Gözden Geçirilmesi
- Finansal Yönetim Faaliyetlerinin Gözden Geçirilmesi
- YGG ve İyileştirme Faaliyetleri
- İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetlerinin Gözden Geçirilmesi
- Performans Göstergelerinde Yapılacak Güncellemeler

Kanıtlar

- Denetim ve Tetkik Raporları
- Hizmet İçi Eğitim Prosedürü
- Kanunlar
- Mali Performans Raporları
- Memnuniyet Anketi Raporları
- Atama, Yükseltme Kriterleri
- Personel Otomasyonu
- Planlanan ve Teklif Edilen Bütçe
- Risk Değerlendirmesi
- Stratejik Plan
- Toplantı Tutanakları
- TS EN ISO/IEC 27001 BGYS
- Yıllık Eğitim Planı
- Yönetim Bilgi Sistemleri

Kanıtlar

- Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Personel Kanunu
- Teşvik ve Başarı Ödüülleri Yönergeleri
- İnsan Kaynakları Yönergesi
- Form ve Diğer Dokümanlar
- Hizmet İçi Eğitim Prosedürü
- Atama Kararnameleri
- Öğretim Üyesi Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- Ödeme/Harcama Kayıtları
- Otomasyonlar ve Yazılımlar
- Sunucular ve Veri Tabanları
- Yıllık Yatırım Programı

Kanıtlar

- Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporları
- İç Tetkik Raporları
- Memnuniyet Anketleri Analiz ve Değerlendirme Raporları
- Paydaş Geri Bildirimleri
- Risk Değerlendirmesi
- Toplantı Tutanakları
- Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporları
- YGG Raporu

Kanıtlar

- Anket Değerlendirme Raporları
- İyileştirme Planları
- İyileştirme Raporları
- Performans Değerlendirme Raporu
- Süreç İyileştirme Kayıtları
- Yönetim Toplantı Kayıtları

Ölçüt Beklentisi

Stratejik hedeflere ulaşmanın nitelik ve nicelik olarak güvence altına alınması amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçleri yönetmek üzere bir sisteme sahip olunması.



PAYDAŞ KATILIMI DÖNGÜSÜ

P

Faaliyetler ve Girdiler

- Paydaşlarla İlişkiler Süreci
- Stratejik Amaçlar ve Hedefler
- Memnuniyet Anket Değerlendirmeleri
- Paydaş Görüşleri
- İç ve Dış Performans Gösterge Kriterleri
- Politikalar

Kanıtlar

- Stratejik Plan
- Birim Yönetim Kurulu Karar Tutanağı
- Paydaş İlişki Matrisi
- Risk Değerlendirmesi

U

Faaliyetler ve Girdiler

- Öğrenci Sağlık ve Danışma Hizmetleri
- Öğrenci Taleplerinin Yönetimi
- Öğrenci Topluluklarının Yönetimi
- Engelli Öğrencilere Yönelik Hizmetler
- Mezunlar Derneği Faaliyetleri
- Çalışanlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyetler
- Kurum ve Kuruluşlara Yönelik Faaliyetler
- Sivil Topluma Yönelik Faaliyetler

Kanıtlar

- Toplantı Tutanakları
- Faaliyet Kayıtları
- Afişler
- Haberler (görsel, yazılı ve sosyal medya)
- Raporlar
- Formlar
- Listeler
- Resmî Yazılar

K

Faaliyetler ve Girdiler

- YGG
- Üst Yönetim Toplantıları
- Memnuniyet Anketleri
- İç ve Dış Performans Göstergeleri
- Paydaş Görüşleri
- İç Tetkik Faaliyetleri

Kanıtlar

- Toplantı Tutanakları
- Memnuniyet Anketleri Analiz ve Değerlendirme Raporları
- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporları
- Risk Değerlendirmesi
- Paydaş görüşleri geri bildirimleri
- İç Tetkik Raporları

Ö

Faaliyetler ve Girdiler

- Paydaş Katılımı Faaliyetlerinin Gözden Geçirilmesi
- İlgili Politikaların Gözden Geçirilmesi
- Fırsatların Gözden Geçirilmesi
- Performans Göstergelerinde Yapılacak Güncellemeler
- Güçlendirilmesi Gereken Hususları İyileştirme Faaliyetleri

Kanıtlar

- İyileştirme Planları
- İyileştirme Raporları
- Performans Değerlendirme Raporu
- Anket Değerlendirme Raporları
- Süreç İyileştirme Kayıtları
- Yönetim Toplantı Kayıtları

Ölçüt Beklentisi

İç ve dış paydaşların stratejik kararlara ve süreçlere katılımının sağlanması; geri bildirimlerinin alınması, yanıtlanması ve bunların kararlarda kullanılması.



ULUSLARARASI LAŞMA DÖNGÜSÜ

P

U

K

Ö

Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Amaç ve Hedefler
- Eğitim Öğretim Süreci
- Araştırma Süreci
- Ülkelerarası Anlaşmalar ve Uluslararası Protokoller/Sözleşmeler
- Uluslararasılaşma Sürecindeki Dış Paydaşlar
- Uluslararasılaşma Organizasyon Yapısı
- Mevzuatlar
- Performans Gösterge Kriterleri

Faaliyetler ve Girdiler

- GSÜYÖS Faaliyetleri
- ERASMUS Değişim Hareketliliği
- RMEIM Faaliyetleri
- Uluslararası Çerçeve Anlaşmaları
- Erasmus+ Karma Yoğun Programlar
- Fakülte, Enstitü, YO ve MYO Koordinatörlükleri Faaliyetleri
- UAM Faaliyetleri
- Bologna Uyum Çalışmaları

Faaliyetler ve Girdiler

- YGG
- Üst Yönetim Toplantıları
- Memnuniyet Anketleri
- Performans Göstergeleri
- Paydaş Görüşleri
- İç Tetkik Faaliyetleri

Faaliyetler ve Girdiler

- Paydaş katılımı faaliyetlerinin gözden geçirilmesi
- İlgili politikaların gözden geçirilmesi
- Performans göstergelerinin revizesi
- Güçlendirilmesi gereken hususları iyileştirme faaliyetleri

Kanıtlar

- Uluslararası Anlaşma Metinleri
- Performans Gösterge Kriterleri Bildirim Yazıları ve E-Postaları
- Uluslararasılaşma Organizasyon Şeması
- Protokol/Sözleşme Metinleri
- Risk Değerlendirmesi
- Yönergeler ve Diğer Mevzuat Metinleri
- Uluslararasılaşma Politikası

Kanıtlar

- Ulusal Ajans Hibeleri
- Hareketliliklere Ait Raporlar ve Diğer Dokümanlar
- Faaliyet Kayıtları ve Basın Haberleri
- Bilgi Paketi

Kanıtlar

- Toplantı Tutanakları
- Memnuniyet Anketleri Analiz ve Değerlendirme Raporları
- İç ve Dış Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporları
- Risk Değerlendirmesi
- Paydaş görüşleri geri bildirimleri
- İç ve Dış Tetkik Raporları

Kanıtlar

- İyileştirme Planları
- İyileştirme Raporları
- Performans Değerlendirme Raporu
- Anket Değerlendirme Raporları
- Süreç İyileştirme Kayıtları
- Yönetim Toplantı Kayıtları

Ölçüt Beklentisi

Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerin yönetilmesi, organizasyonel yapılanmanın oluşturulması ve sonuçların periyodik olarak izlenerek değerlendirilmesi.



EĞİTİM VE ÖĞRETİM DÖNGÜSÜ

P

U

K

Ö

Faaliyetler ve Girdiler

- Eğitim Politikası
- Eğitim-Öğretimin Planlanması Süreci
- Eğitim-Öğretim Amaç ve Hedefleri
 - Program Yeterlilikleri
 - Program Öğrenme Çıktıları
- Kurul ve Komisyon Kararları
- Mevzuat ve Standart Metinler

Faaliyetler ve Girdiler

- Eğitim Öğretimin Gerçekleştirilmesi Süreci
- Kaynak Kullanımı (Fiziki, Teknolojik ve İnsan Kaynağı)
- Eğitim-Öğretime İlişkin Dokümantasyon

Faaliyetler ve Girdiler

- Eğitim-Öğretimin Değerlendirmesi Süreci
- Program Çıktılarının Ölçülmesi
- Program Akran Değerlendirmesi
- Program Akreditasyonları
- Paydaş Değerlendirmeleri
- Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri
- Öğrenci Memnuniyeti Anketleri
- Stratejik Plan Göstergelerinin Değerlendirilmesi

Faaliyetler ve Girdiler

- Program Güncellenmesi Süreci
- Eğitim Politikasının Güncellenmesi
- Öğretim ve Ölçme Yöntemlerinin Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi
- Kaynakların İyileştirilmesi
- Eğitimde YZ ve İnovasyon

Kanıtlar

- Politika ve Stratejiler
- Toplantı Tutanakları
- Akademik Takvim
- Akademik Personel Ders Görevlendirmeleri
- Ders Programları
- Ders Planları
- Bilgi Paketi
- Risk Değerlendirmeleri
- Eğitim-Öğretim Süreci ve Kullanılan Formlar

Kanıtlar

- Ders Listeleri ve Devam Çizelgeleri
- Resmî Yazılar
- Ders Dokümanları
- Sınav Dokümanları
- Uygulamalı Eğitim Dokümanları
- Toplantı Tutanakları
- Mezuniyet Belgeleri (Diploma, ekleri vb.)

Kanıtlar

- Ders Başarı İstatistikleri
- Memnuniyet Anketi Birim Analizleri ve Birim Değerlendirme Raporları
- Ders Değerlendirme Anketi Raporu
- Kurul Kararları ve Toplantı Tutanakları
- Uygulamalı Eğitim Öğrenci Değerlendirme Formu
- Birim İç Değerlendirme Raporu
- Birim Faaliyet Raporu
- Stratejik Plan Göstergelerinin Değerlendirilmesi

Kanıtlar

- Paydaş görüşleri
- İyileştirme Planları
- İyileştirme Raporları
- Performans Değerlendirme Raporu
- Anket Değerlendirme Raporları
- Süreç İyileştirme Çalışmaları

Ölçüt Beklentisi

TYÇ ile uyumlu ve kapsamlı bir eğitim öğretim süreci, Önceki öğrenmelerin tanınması ve sertifikalandırılması, İyileştirmelerde paydaş katılımı.



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME DÖNGÜSÜ

P

Faaliyetler ve Girdiler

- Araştırma Politikası
- Ar-Ge Süreci
- Stratejik Planda Yer Alan Ar-Ge Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergeleri
- Mevzuat
- Belirlenen Öncelikli Alanlar
- BAPSİS, Otomasyon Sistemi
- Birim Ar-Ge Faaliyetleri
- Değerlendirme Verileri

Kanıtlar

- Stratejik Plan
- Ar-Ge Süreci ve Kullanılan Formlar
- Proje Sözleşmeleri
- Değerlendirme Komisyonu Kararları
- Mükemmeliyet Kursüleri
- TT UYGAR Eğitim Planları
- Risk Değerlendirmesi
- Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler

U

Faaliyetler ve Girdiler

- Dilekçeler
- Proje Formları
- Resmî Yazılar
- Toplantı Kararları
- Tutanaklar

Kanıtlar

- Protokoller, Sözleşmeler
- Yaşam Boyu Öğrenme, Meslek Edinmeye ve Geliştirmeye Yönelik Verilen Eğitim Sertifikaları
- Seminer, Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Konferans Vb. Faaliyet Raporları, Bildiri Kitapları, Makaleler
- Toplumsal Katkı Dersi Öğrenci Raporları ve Notları
- Tahlil ve Değerlendirme Raporları

K

Faaliyetler ve Girdiler

- Ulusal ve Uluslararası Sıralamalar
- Stratejik Plan Göstergeleri
- Akademik Personel Memnuniyet Anketleri
- Performans Programı

Kanıtlar

- Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporları
- Faaliyet Raporları
- Üniversite Sıralama Sonuç Bilgileri
- Stratejik Plan Performans Raporu
- TT UYGAR Faaliyet Raporu
- Sürekli İyileştirme Formu
- Dış Paydaş Görüşme Tutanakları
- Risk Değerlendirmesi

Ö

Faaliyetler ve Girdiler

- Performans Göstergeleri Güncellemeler
- Güçlendirilmesi Gereken Hususların İyileştirilmesi
- Ar-Ge Süreci ve Alt Süreçlerin Gözden Geçirilmesi

Kanıtlar

- İyileştirme Planları
- İyileştirme Raporları
- Performans Değerlendirme Raporu
- Anket Değerlendirme Raporları
- Süreç İyileştirme Kayıtları
- Yönetim Gözden Geçirme Kayıtları

Ölçüt Beklentisi

Araştırma süreçlerinde etkin kaynak ve iş birliği kullanımı, Elde edilen sonuçlar gözden geçirilerek sürekli iyileştirmede kullanılması.



TOPLUMSAL KATKI DÖNGÜSÜ

P

Faaliyetler ve Girdiler

- Toplumsal Katkı Politikası
- Toplumsal Katkı Süreçlerinin Organizasyonel Yapısı
- Fiziksel ve Mali Kaynaklar (Bütçe vb.)
- Paydaş Talepleri

Kanıtlar

- Stratejik Plan
- Protokoller
- Toplumsal Katkı ile İlişkili Dersler
- Toplantı Tutanakları
- Mevzuat
- Yaşam boyu Eğitim Plan ve Programları
- Etkinlik Planları
- Etkinlik Raporları

U

Faaliyetler ve Girdiler

- Sağlık İçin Gerçekleştirilen Muayene ve Tetkikler
- Seminer, Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Konferans vb. Faaliyetler
- Toplumsal Katkı Dersi
- Atölye Faaliyeti, Workshop
- Yaşam Boyu Öğrenme, Meslek Edinme ve Mesleki Gelişim Amaçlı Verilen Eğitimler
- Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri

Kanıtlar

- Protokoller, Sözleşmeler
- Yaşam Boyu Öğrenme, Meslek Edinmeye ve Geliştirmeye Yönelik Verilen Eğitim Sertifikaları
- Seminer, Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Konferans vb. Faaliyet Raporları, Bildiri Kitapları, Makaleler
- Toplumsal Katkı ile İlişkili Derslerin Öğrenci Raporları ve Notları

K

Faaliyetler ve Girdiler

- GSU Kalite Komisyonu ve YGG Toplantıları
- Seminer, Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Konferans vb. faaliyet sonuç toplantıları
- Şikâyetler ve Öneriler
- Paydaş Görüşleri
- Yaşam Boyu Eğitimlerin ve Diğer Hizmetlerin Değerlendirme Anketleri
- İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri

Kanıtlar

- Paydaş Memnuniyet Anketi Analiz Raporları
- Faaliyet Raporları
- KİDR ve BİDRler
- Stratejik Plan Performans Raporu
- Faaliyet Sonuç Raporları
- Şikâyet ve Öneriler Hakkında Geri Bildirimler
- İç Denetim Raporları

Ö

Faaliyetler ve Girdiler

- Toplumsal Katkı Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi
- Kurumun Toplumsal Katkı Politikasının Gözden Geçirilmesi
- Fırsatların Gözden Geçirilmesi
- Performans Göstergelerinde Yapılacak Güncellemeler
- Güçlendirilmesi Gereken Hususlara Yönelik İyileştirme Faaliyetleri

Kanıtlar

- İyileştirme Planları
- İyileştirme Raporları
- Performans Değerlendirme Raporu
- Anket Değerlendirme Raporları
- Süreç İyileştirme Kayıtları
- Yönetim Gözden Geçirme Kayıtları

Ölçüt Beklentisi

Toplumsal katkı faaliyetlerinin fiziki ve mali kaynakları da içerecek stratejilerle uyumlu olması, periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi.